

Spis treści

Rejestracja.....	3
Logowanie do systemu.....	4
Zmiana języka.....	4
Konto.....	5
Użytkownicy.....	5
Kierowcy.....	5
Pojazdy.....	6
Moje Adresy.....	6
Import.....	6
Dane Magazynu.....	7
Twoje Konto.....	7
Ustawienia Powiadomień.....	7
Ustawienia Magazynu.....	8
Godziny Pracy.....	8
Ustawienia Ogólne.....	10
Sposób organizacji.....	10
Ustawienia pól rezerwacji.....	10
Domyślny czas rozładunku/załadunku.....	11
Ustawienia zaawansowane czasu rozładunku/załadunku.....	11
Ilość doków.....	12
Ustawienia doków.....	12
Stan doku.....	12
Rozładunki załadunki.....	12
Nazwa doku.....	13
Ustawienia rozładunków oraz obsługiwanych towarów.....	13
Godziny pracy.....	13
Kopiowanie ustawień.....	13
Usuwanie doku.....	14
Ustawienia zaawansowane.....	14
Udostępnianie kalendarza magazynu.....	15
Przeglądanie udostępnionych kalendarzy.....	15
Bramy Wjazdowe.....	17
Szkolenia BHP.....	19
Awizacja.....	21
Szczegóły awizacji.....	21
Data oraz godzina rozładunku/załadunku.....	23
Dane pojazdu.....	24
Dane kierowcy.....	27
Dane ładunku.....	27
Załączniki.....	28
Rezerwacja terminu.....	29
Awizacja Ekspresowa.....	31
Kalendarz „Spotkania W Innych Magazynach”.....	34
Filtrowanie kalendarza.....	34
Eksport.....	36
Eksport zaawansowany.....	36
Widoki kalendarza.....	36
Widok pojedynczej rezerwacji.....	38

Szczegóły awizacji.....	39
Plan Pracy.....	41
Plan Pracy (Pojazdy).....	42
Spotkania bez pojazdu.....	42
Import.....	43
Kalendarz „Spotkania W Moim Magazynie”.....	45
Plan Pracy (Magazyn).....	46
Plan Pracy (Doki).....	47
Import.....	47
Ustawienia kalendarzy – dodatkowe kolorowanie awizacji.....	49
Rejestr reklamacji.....	51
Filtrowanie reklamacji.....	52
Eksport oraz Eksport rozszerzony.....	52
Zgłaszanie reklamacji.....	52
Dodawanie notatek do reklamacji.....	54
Monitoring Transportu.....	56
Konfiguracja programu GPSLogger.....	60
Ustawienia zalecane.....	60
Przesyłanie danych.....	60
Format pliku.....	60
Nazwa pliku.....	61
Przesyłanie plików.....	62
Dodaj pozycję pojazdu.....	65
Archiwum pozycji GPS I (pojazdy).....	65
Archiwum pozycji GPS I (kierowcy).....	66
Archiwum pozycji GPS II (pojazdy).....	67
Archiwum pozycji GPS II (kierowcy).....	67
Czas dostawy.....	68
Czas dostawy (wersja rozszerzona).....	70
Funkcje bramy wjazdowej.....	71
Bramy wjazdowe.....	71
Magazyny.....	71
Pracownicy.....	72
Domyślna brama.....	72
Brama wjazdowa.....	73
Wyszukiwanie awizacji.....	75
Zapis zdarzeń.....	76
Zdarzenia.....	77

Rejestracja

Należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką.

Dla jednego adresu email możliwe jest utworzenie kilku kont.

Podczas rejestracji ważny jest wybór rodzaju konta, który determinuje dodatkową funkcjonalność konta:

- Kierowca – możliwość definiowania swoich pojazdów oraz rezerwowania spotkań w magazynach innych użytkowników systemu;
- Przewoźnik, Spedytor – funkcjonalność konta kierowca rozszerzona o możliwość zarządzania kierowcami;
- Dostawca, Odbiorca, Magazyn – funkcjonalność powyższych kont rozszerzona o zarządzanie własnym magazynem.
- Brama – funkcjonalność konta związana jest z obsługą zdarzeń na bramie wjazdowej/wyjazdowej. Konto typu „Brama” nie ma dostępu do modułów awizacyjnych, a więc nie możliwości rezerwowania spotkań w magazynach.

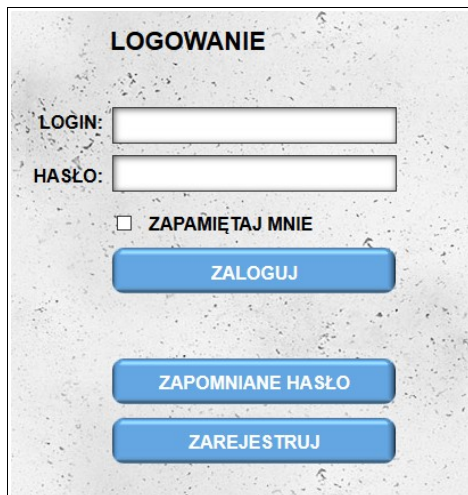
Podczas tworzenia konta Kierowcy mamy możliwość podania danych urządzenia monitorującego (numer IMEI, adres MAC oraz numer seryjny). Dane te są wykorzystywane do monitorowania pozycji kierowcy/pojazdu w module Monitoring Transportu. Dane te nie są wymagane i można je uzupełnić później.

Po utworzeniu konta na adres email dodany podczas rejestracji wysyłana jest wiadomość potwierdzająca rejestrację w systemie.

Istnieje także szybka możliwość utworzenia konta podczas Awizacji Ekspresowej. Jednak konto utworzone podczas Awizacji Ekspresowej może posiadać pewne ograniczenia. Więcej informacji w rozdziale Awizacja Ekspresowa.

Logowanie do systemu

Aby zalogować się do systemu należy podać swój login oraz hasło. Jeżeli korzystamy z komputera prywatnego (z komputera korzysta tylko jedna osoba) możemy zaznaczyć opcję **zapamiętaj mnie** – wówczas nie będziemy musieli wpisywać loginu oraz hasła przy każdej wizycie w systemie (system zaloguje nas automatycznie).



The image shows a login form with the following elements:

- Title: **LOGOWANIE**
- Field: **LOGIN:** [input field]
- Field: **HASŁO:** [input field]
- Checkbox: **ZAPAMIĘTAJ MNIE**
- Button: **ZALOGUJ**
- Button: **ZAPOMNIANE HASŁO**
- Button: **ZAREJESTRUJ**

Jeżeli nie pamiętamy hasła możemy skorzystać z opcji **Zapomniane Hasło**. Po podaniu loginu rozpoczyna się procedura zmiany hasła. Na adres email podany podczas rejestracji wysłana zostanie wiadomość email z dalszymi wskazówkami. Wiadomość zawiera nowe hasło oraz hiperłącze które umożliwia potwierdzenie zmiany hasła (hasło zostaje zmienione dopiero w chwili kliknięcia na hiperłącze znajdujące się w wiadomości).

Po zalogowaniu się do systemu zostaniemy przeniesieni do kalendarza. Dla kont: Kierowca, Spedytor oraz Przewoźnik jest to kalendarz **Spotkania W Innych Magazynach**. Dla pozostałych kont jest to kalendarz **Spotkania W Moim Magazynie**.

UWAGA – w przypadku pięciu następujących po sobie błędnych próbach logowania następuje tymczasowe zablokowanie dostępu do systemu – blokada zakładana jest na okres 15 minut. Oznacza to, że przez okres ten niemożliwe jest zalogowanie się do systemu.

Zmiana języka

Zmiany języka wyświetlania możemy dokonać na dwa sposoby:

- zmieniając język interfejsu w ustawieniach konta;
- klikając na flagę znajdującą się szarym pasu na górze strony (automatycznie zmieniony zostanie również język interfejsu w ustawieniach konta).

Konto

Użytkownicy

Moduł umożliwiający dodanie dodatkowych użytkowników do naszego głównego konta.

Użytkownicy

LISTA DODAJ

ID	Login	Imię	Nazwisko	
1128	nsw_subuser_04	Grzegorz	Bręczyszczykiewicz	<input type="checkbox"/> Edytuj Usun
1127	nsw_subuser_03	Anna	Kochanowska	<input type="checkbox"/> Edytuj Usun
1126	nsw_subuser_02	Adam	Kowalski	<input type="checkbox"/> Edytuj Usun
1125	nsw_subuser_01	Jan	Nowak	<input type="checkbox"/> Edytuj Usun
1129	nsw_subuser_05	Joanna	Wirtualna	<input type="checkbox"/> Edytuj Usun

Funkcjonalność konta użytkownika dodanego przez ten moduł jest zbliżona do funkcjonalności konta głównego z tą różnicą, iż nasi dodatkowi użytkownicy nie mają dostępu do modułu 'Użytkownicy' a więc nie mają możliwości dodawania nowych bądź edycji istniejących użytkowników.

W przypadku kont typu **Dostawca, Odbiorca, Magazyn** dodatkowi użytkownicy **nie mają także możliwości zmiany ustawień magazynu** (moduły **Dane Magazynu** oraz **Ustawienia Magazynu**).

Po dodaniu nowego użytkownika otrzymuje on wiadomość email z informacją o utworzeniu dla niego konta wraz z danymi potrzebnymi do zalogowania się do systemu (login oraz hasło). Przy pierwszym logowaniu użytkownik musi zaakceptować regulamin serwisu, politykę prywatności oraz zapoznać się z informacjami dotyczącymi plików cookie.

Zanim zaczniesz korzystać z naszego systemu musisz zaakceptować "Regulamin", "Politykę Prywatności" oraz zaznaczyć się z "Informacjami o plikach cookies"

Przeczytałam/am i akceptuję „Regulamin” *

Przeczytałam/am i akceptuję „Politykę Prywatności” *

Przeczytałam/am i rozumiem „Informacje o plikach cookies” *

ZAPISZ

* - pola wymagane

Kierowcy

Moduł umożliwiający zarządzanie naszą bazą kierowców. Dla kont innych niż **Przewoźnik** mamy możliwość przypisania kierowcy do firmy (własnej bądź innej z którą współpracujemy). Dodając

kierowcę tworzymy nowe konto typu **Kierowca**. Jako osoba która utworzyła konto mamy możliwość późniejszej zmiany danych konta kierowcy oraz możliwość zablokowania dostępu do systemu.

Po dodaniu nowego kierowcy otrzymuje on wiadomość email z informacją o utworzeniu dla niego konta wraz z danymi niezbędnymi do zalogowania się do systemu (login oraz hasło). Przy pierwszym logowaniu kierowca musi zaakceptować regulamin serwisu, politykę prywatności oraz zapoznać się z informacjami dotyczącymi plików cookie.

Pojazdy

W module **Pojazdy** mamy możliwość definiowania floty pojazdów. Podobnie jak w przypadku modułu **Kierowcy** dla kont innych niż **Przewoźnik** oraz **Kierowca** mamy możliwość przypisania pojazdu do firmy (własnej bądź innej z którą współpracujemy). Do modułu **Pojazdy** dostęp mają także nasi **Kierowcy** (nie mogą oni jednak usuwać pojazdów, które zostały dodane przez innych użytkowników).

Pojazdy podzielone są na dwie kategorie: **Samochody** oraz **Naczepy**. Dla każdej kategorii pojazdów formularz wygląda nieco inaczej – mamy możliwość definiowania parametrów przypisanych do określonej kategorii pojazdów. Podczas dodawania samochodu typu **TIR (24t)** mamy możliwość jednoczesnego dodania także **Naczepy** poprzez zaznaczenie opcji **Naczepa** pod sekcją **Urządzenie monitorujące**.

Moje Adresy

Moduł umożliwiający zarządzanie lokalizacjami które nie są zarejestrowane w naszym systemie. Aby utworzyć spotkanie w naszym kalendarzu musimy wybrać lokalizację z której odbieramy lub do której dostarczamy towar. Może zdarzyć się sytuacja w której chcemy utworzyć spotkanie w magazynie który nie jest zarejestrowany w naszym systemie – wówczas konieczne jest dodanie takiego magazynu/adresu do systemu. Dodany adres jest widoczny jedynie dla naszego konta (oraz dla naszych kierowców). Należy pamiętać, że utworzenie spotkania dla takiego adresu/magazynu nie generuje żadnych informacji które są wysyłane do osób obsługujących dany magazyn – dlatego też sugerujemy dodawanie takie spotkania dopiero po rezerwacji terminu dokonanej poza naszym systemem.

Import

Jeżeli posiadamy własną bazę kontrahentów możemy ją zaimportować do modułu „**Moje Adresy**”. W tym celu należy przygotować plik w **formacie CSV** a następnie go zaimportować do systemu. Plik musi spełniać następujące wymagania:

- plik musi być poprawnym plikiem **CSV** a wartości muszą być rozdzielone **przecinkiem**;
- kodowanie pliku **UTF-8**;
- kolejność danych:
 - nazwa kontrahenta;
 - adres (pierwsza linia);
 - adres (druga linia) – wartość może być pusta;
 - miasto;
 - kod pocztowy;

- dwu-znakowy kod kraju zgodny ze standardem **ISO 3166-1 alfa-2** (np. Polska – PL, Francja – FR, Niemcy – DE);
- numer kierunkowy kraju poprzedzony znakiem plus (np. Polska: +48, Francja: +33, Niemcy: +49) – wartość może być pusta jeżeli nie podajemy nr telefonu;
- numer telefonu – wartość może być pusta jeżeli nie podano numery kierunkowego kraju;
- adres email – wartość może być pusta;
- opis kontrahenta – wartość może być pusta;
- 4 wartości współrzędnych GPS dla szerokości geograficznej: stopnie, minuty, sekundy oraz oznaczenie półkuli N lub S – wszystkie wartości mogą być jednocześnie puste, jeżeli podano którąkolwiek wartość pozostałe też muszą być podane;
- 4 wartości współrzędnych GPS dla długości geograficznej: stopnie, minuty, sekundy oraz oznaczenie półkuli E lub W - wszystkie wartości mogą być jednocześnie puste, jeżeli podano którąkolwiek wartość pozostałe też muszą być podane;
- jednoznaczny identyfikator kontrahenta.

Przykładowy wiersz pliku do importu:

**FHU Magazyn,Krakowska 112,Pawilon Handlowy Plus,Warszawa,00-001,PL,
+48,221212121,email@example.com,Nasz pierwszy kontrahent w
Warszawie,44,22,59,n,4,56,12,e,identyfikator_kontrahenta_00001**

Jeżeli plik nie będzie spełniał określonych wymagań przy próbie importu otrzymamy komunikat, że plik nie jest poprawnie sformatowany.

Dane Magazynu

W module **Dane Magazynu** możemy podać dane osoby kontaktowej oraz dane oddziału dla którego tworzymy konto. Domyślnie dane oddziały są identyczne jak dane firmy podane podczas rejestracji. Jeżeli adres naszego magazynu nie jest wyświetlany poprawnie w serwisie maps.google.com możemy podać pozycję GPS naszego magazynu.

Twoje Konto

Moduł **Twoje Konto** umożliwia edycje danych podanych podczas rejestracji oraz zmianę hasła.

Ustawienia Powiadomień

W sekcji **Ustawienia Powiadomień** możemy zdecydować jakie powiadomienia SMS oraz email chcemy otrzymywać. Domyślnie wszystkie powiadomienia są aktywne. Dostępne są następujące powiadomienia email oraz SMS:

- nowa awizacja – wiadomość wysyłana po rezerwacji terminu w magazynie;
- nowa awizacja warunkowa – wiadomość wysyłana po rezerwacji terminu który wymaga potwierdzenia przez magazyn;
- akceptacja awizacji – wiadomość wysyłana po akceptacji przez magazyn awizacji warunkowej;

- zmiana awizacji – wiadomość wysyłana po zmianie parametrów awizacji;
- zmiana awizacji warunkowej - wiadomość wysyłana po zmianie parametrów awizacji która wymaga potwierdzenia przez magazyn;
- anulowanie awizacji – wiadomość wysyłana po anulowaniu awizacji.

Dla powiadomień email dostępne są także powiadomienia:

- nowa reklamacja – wiadomość wysyłana po zgłoszeniu reklamacji;
- nowa notatka w reklamacji – wiadomość wysyłana po utworzeniu nowej notatki dla zgłoszonej wcześniej reklamacji;
- potwierdzenie prośby o usunięcie pliku – wiadomość potwierdzająca przesłanie prośby o usunięcie pliku, który został dołączony do zgłoszenia reklamacji lub notatki w reklamacji;
- nowy pojazd - niekompletne dane – wiadomość wysyłana po dodaniu pojazdu z niekompletnymi danymi. Pojazd taki może być dodany podczas rezerwacji terminu w magazynie.

Ustawienia Magazynu

Moduł służy do określenia parametrów magazynu oraz doków. Ustawienie te mają znaczący wpływ na proces rezerwacji terminów w magazynie.

Godziny Pracy

W sekcji **Godziny Pracy** należy określić godziny pracy dla magazynu. Domyślnie magazyn jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:00. Godziny pracy magazynu są domyślnie godzinami pracy wszystkich doków (możliwe jest ustawienie innych godzin pracy dla każdego kodu – patrz sekcja Ustawienia doków). Podczas definiowania godzin pracy mamy do dyspozycji cztery domyślne zakresy czasowe:

- 00:00 – 08:00;
- 08:00 – 18:00;
- 08:00 – 16:00;
- 16:00 – 00:00.

Jeżeli Twój magazyn pracuje w innych godzinach możesz określić niestandardowe godziny pracy za pomocą pól znajdujących się poniżej opcji dostępnych standardowo.

The image shows a digital time selection interface. It consists of four input fields for hours, minutes, seconds, and milliseconds, each with a dropdown arrow. The values are 08, 00, 22, and 00 respectively. To the right of these fields is a blue button labeled 'DODAJ'.

Domyślnie magazyn jest nieczynny w dniu ustawowo wolne od pracy dla kraju podanego podczas rejestracji lub określonego w sekcji **Dane Magazynu** (jeżeli lokalizacja magazynu jest inna niż dane firmy podane podczas rejestracji). Jeżeli magazyn pracuje w dzień ustawowo wolny od pracy należy wybrać dany dzień i przypisać mu określone godziny pracy. Możliwe jest także wyłączenie

opcji uwzględniania dni ustawowo wolnych od pracy (świąt) poprzez odznaczenie opcji „Uwzględniaj święta” znajdującej się tuż pod kalendarzem.

Godziny Pracy

Sierpień 2016

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Uwzględniaj święta

Aby ustawić domyślne godziny pracy magazynu należy zaznaczyć odpowiedni dzień tygodnia w nagłówku kalendarza i przypisać mu odpowiednie godziny pracy. Możliwe jest jednoczesne zaznaczenie kilku dni:

- aby zaznaczyć dni następujące po sobie należy kliknąć lewym klawiszem myszy na pierwszy dzień a następnie, nie zwalniając przycisku myszy, przeciągnąć kursor na kolejne dni które chcemy zaznaczyć;
- aby zaznaczyć kilka dni nienastępujących po sobie należy użyć klawisza **Ctrl** na klawiaturze. Trzymając wciśnięty klawisz **Ctrl** klikamy lewym przyciskiem myszy na wszystkie dni które chcemy zaznaczyć.

Godziny Pracy

Sierpień 2016

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Aktualnie wybrane dni są podświetlane kolorem pomarańczowym. Dni podświetlone kolorem niebieskim mają przypisane godziny pracy.

Jeżeli z jakiegoś powodu magazyn przez dzień (lub kilka dni) będzie pracował w innych godzinach niż godziny zdefiniowane dla dni tygodnia możemy zmienić domyślne godziny pracy wybierając dany dzień (lub dni) i określając godziny pracy inne niż wynika to z ustawień dla dni tygodnia.

Ustawienia Ogólne

W głównej części ekranu znajduje się kilka ogólnych ustawień, które wpływają na przebieg rezerwacji jak i edycji terminów w magazynie:

- **Zezwól na awizację warunkową** – opcja umożliwiająca kontrahentom na warunkową rezerwację terminów w naszym magazynie. Rezerwacje otrzymują status warunkowych w przypadku gdy ich parametry nie są zgodne z ustawieniami magazynu (nieobsługiwany typ rozładunku, nieobsługiwany rodzaj towaru, rezerwacja terminu poza godzinami pracy magazynu). Domyślnie opcja ta jest włączona.
- **Podczas edycji, zawsze przeliczaj długość okna awizacyjnego** – opcja umożliwiająca wymuszenie przeliczenia długości zarezerwowanego terminu przy każdej edycji z zastosowaniem aktualnych ustawień magazynu. Domyślnie opcja ta jest wyłączona co skutkuje przeliczeniem długości zarezerwowanego terminu jedynie po zmianie danych wpływających na długość czasu potrzebnego na obsługę danego rozładunku/załadunku, czyli:
 - typ awizacji (rozładunek/załadunek);
 - data awizacji;
 - godzina awizacji;
 - typ ładunku;
 - jednostka towaru;
 - ilość towaru;
 - typ samochodu;
 - typ rozładunku/załadunku.
- **Minimalny czas przed spotkaniem pozwalający zarezerwować termin (min)** – opcja określająca ile minut przed spotkaniem użytkownicy będą mogli zarezerwować termin w naszym magazynie;
- **Minimalny czas przed spotkaniem pozwalający edytować spotkanie (min)** - opcja określająca ile minut przed spotkaniem użytkownicy będą mogli edytować termin w naszym magazynie.

Sposób organizacji

W sekcji tej możemy określić w jaki sposób pracuje nasz magazyn. Informacje te mają charakter jedynie informacyjny i nie mają wpływu na proces rezerwacji terminów w magazynie.

Ustawienia pól rezerwacji

W sekcji tej mamy możliwość określenia które dane, z formularza rejestracji terminu w magazynie są **wymagane** (dane, wymagane przez magazyn, dane bez których możliwe jest zarezerwowanie terminu jednak powinny być one uzupełnione później np. dane kierowcy), **obowiązkowe** (dane, które muszą zostać podane aby zarezerwować termin w magazynie) oraz **edytowalne** (dane, które mogą zostać zmienione po rezerwacji terminu w magazynie).

Domyślny czas rozładunku/załadunku.

Domyślny czas rozładunku/załadunku jest to przedział czasu jaki będzie rezerwowany w magazynie jeżeli dostawca/odbiorca nie poda dokładnych danych dotyczących transportu (rodzaj pojazdy, ilość towaru itd.). Jeżeli podczas rezerwacji terminu dostępne będą dokładne dane dotyczące transportu to czas zostanie wyliczony na podstawie ustawień znajdujących się w sekcji **Ustawienia Zaawansowane**.

Ustawienia zaawansowane czasu rozładunku/załadunku

W sekcji tej mamy możliwość zdefiniowania czasu potrzebnego na rozładunek dla poszczególnych rodzajów pojazdów z podziałem na rodzaj przewożonego towaru. Należy podawać czasy w minutach oraz setnych częściach minuty. Łączny czas potrzeby na rozładunek/załadunek wyliczany jest jako suma czasu potrzebnego na 'Przygotowanie i zamknięcie rozładunku' oraz czasu potrzebnego na załadunek/rozładunek towaru (przy czym czas zaokrąglany jest do pełnych minut w górę).

Przykładowo, dla domyślnych wartości, czas potrzebny na rozładunek pojazdu TIR 24t wiozącego 33 palety Euro wyniesie:

$$30 \text{ minut} + 33 * 0,75 \text{ minuty} = 55 \text{ minuty}$$

Po zmianie wartości domyślnych można je przywrócić używając opcji „**Przywróć Ustawienia Domyślne**”.

Czasy rozładunków/załadunków											
Domyślny czas rozładunku/załadunku(min): <input type="text" value="50.00"/>											
	Przygotowanie i zamknięcie rozładunku (min)	Euro Paleta		Paleta industrialna		kg		m ²		Ponadgabaryt	
		Domyślna ilość jednostek	Czas na jednostkę (min)	Domyślna ilość jednostek	Czas na jednostkę (min)	Domyślna ilość jednostek	Czas na jednostkę (min)	Domyślna ilość jednostek	Czas na jednostkę (min)	Domyślna ilość jednostek	Czas na jednostkę (min)
TIR (24t) blacha	30.00	33	0.75	26	0.75	24000	0.0015	90.00	0.42	20	12.00
TIR (24t) plandeka	30.00	33	0.75	26	0.75	24000	0.0015	90.00	0.42	20	12.00
Mega	30.00	64	0.75	52	0.75	24000	0.0030	100.00	0.72	20	12.00
1,5t blacha	30.00	7	0.75	0	0.75	1500	0.0053	15.00	0.53	0	0.00
1,5t plandeka	30.00	8	0.75	0	0.75	1500	0.0060	20.00	0.45	0	0.00
3,5t blacha	30.00	8	0.75	0	0.75	3500	0.0025	25.00	0.37	0	0.00
3,5t plandeka	30.00	14	0.75	0	0.75	3500	0.0045	25.00	0.63	0	0.00
6t metal	30.00	18	0.75	0	0.75	6000	0.0033	50.00	0.40	0	0.00
6t plandeka	30.00	18	0.75	0	0.75	6000	0.0033	50.00	0.40	0	0.00
Kontener 20 stóp	30.00	22	0.75	18	0.75	20300	0.0012	30.00	0.83	0	0.00
Kontener 40 stóp	30.00	50	0.75	44	0.75	30050	0.0018	61.00	0.92	0	0.00
Zestaw	30.00	38	0.75	0	0.75	24000	0.0018	118.00	0.37	0	0.00
Samochód osobowy	30.00	0	0.75	0	0.75	0	0.0000	0.00	0.00	0	0.00

ZAPISZ

ANULUJ

PRZYWRÓĆ USTAWIENIA DOMYŚLNE

Czas w minutach i setnych częściach minuty!

Ilość doków

Podczas rejestracji w serwisie tworzony jest jeden dok. Dok domyślnie jest aktywny, obsługuje wszystkie typy rozładunku oraz wszystkie rodzaje ładunków.

Aby utworzyć kolejne doki należy podać łączną ilość doków jaka znajduje się w magazynie i zapisać zmiany. Po zapisaniu zmian możemy zmieniać ustawienia poszczególnych doków klikając na przycisk „**Ustawienia doków**”. Każdy nowy dok, podobnie jak dok utworzony podczas rejestracji, domyślnie jest aktywny, obsługuje wszystkie typy rozładunku oraz wszystkie rodzaje ładunków.

Ustawienia doków

Przejdzie do ustawień poszczególnych doków możliwe jest poprzez kliknięcie na nazwie doku (lub numerze doku jeżeli nie została wprowadzona nazwa doku).

Stan doku

Po utworzeniu nowego doku posiada on stan **aktywny**. Oznacza to, że można w nim zarezerwować termin na rozładunek lub załadunek towaru. Jeżeli dok jest nieaktywny to rezerwowane w nim terminy będą posiadać status warunkowych (wymagane zatwierdzenie przez magazyn).

Rozładunki załadunki

Domyślnie każdy nowy dok obsługuje zarówno rozładunki jak i załadunki. Jeżeli dany dok służy jedynie do rozładunku lub załadunku towarów należy wyłączyć nieobsługiwany typ poprzez odznaczenie odpowiedniej opcji:

- Obsługuje załadunki;
- Obsługuje rozładunki.

Ustawienia doku

Kopiuj ustawienia z doku:

Stan doku * Aktywny Nieaktywny

Nazwa/numer doku

Obsługuje załadunki Obsługuje rozładunki

Nazwa doku

W celu łatwiejszej identyfikacji doków możemy im przypisać indywidualne nazwy. Wówczas w systemie będą widoczne pod swoją nazwą zamiast kolejnych numerów.

Ustawienia rozładunków oraz obsługiwanych towarów

W celu automatycznego przypisywania awizacji do doków należy dla każdego wybrać wszystkie obsługiwane rodzaje rozładunku/załadunku (boczny, z tyłu, z poziomu „zero” itd.) oraz wszystkie obsługiwane typy towarów (palety, frigo, sypkie itd.). Jeżeli podczas rezerwacji terminu w magazynie nie będzie można znaleźć doku odpowiadającego parametrom awizacji (np. brak możliwości rozładunku cysterny), termin taki zostanie oznaczony jako warunkowy i będzie wymagał potwierdzenia przez magazyn.

Godziny pracy

Domyślnie wszystkie doki posiadają identyczne godziny pracy jak magazyn. Możliwe jest jednak ustalenie innych godzin pracy dla każdego doku. Aby zmienić domyślne godziny pracy należy odznaczyć opcję „**Użyj ustawień magazynu**” dla załadunków lub rozładunków. Po odznaczeniu tej opcji mamy możliwość zdefiniowania godzin pracy dla doku w identyczny sposób jak dla całego magazynu. Terminy rezerwowane poza godzinami pracy automatycznie są oznaczane jako warunkowe i muszą zostać zatwierdzone przez magazyn.

Kopiowanie ustawień

Aby ułatwić konfigurowanie poszczególnych doków mamy możliwość kopiowania ustawień z innych doków. Mamy do dyspozycji dwie opcje:

- kopiowanie ustawień z obecnie edytowanego doku do wszystkich innych doków;
- kopiowanie ustawień do obecnie edytowanego doku z wybranego doku.

Kopiowane są wszystkie ustawienia z wyjątkiem nazwy doku.

Usuwanie doku

Jeżeli przez pomyłkę utworzyliśmy nowy dok możemy go usunąć.

Uwaga! Usunięcie doku możliwe jest jedynie jeżeli w danym doku nie ma zarezerwowanych żadnych terminów.

Ustawienia zaawansowane

W module tym możemy określić czasy załadunku/rozładunku dla poszczególnych doków jeżeli te różnią się od ustawień czasu załadunku/rozładunku magazynu. Sposób definiowania czasów jest identyczny jak ustawianie czasów dla całego magazynu (patrz **Ustawienia zaawansowane czasu rozładunku/załadunku**).

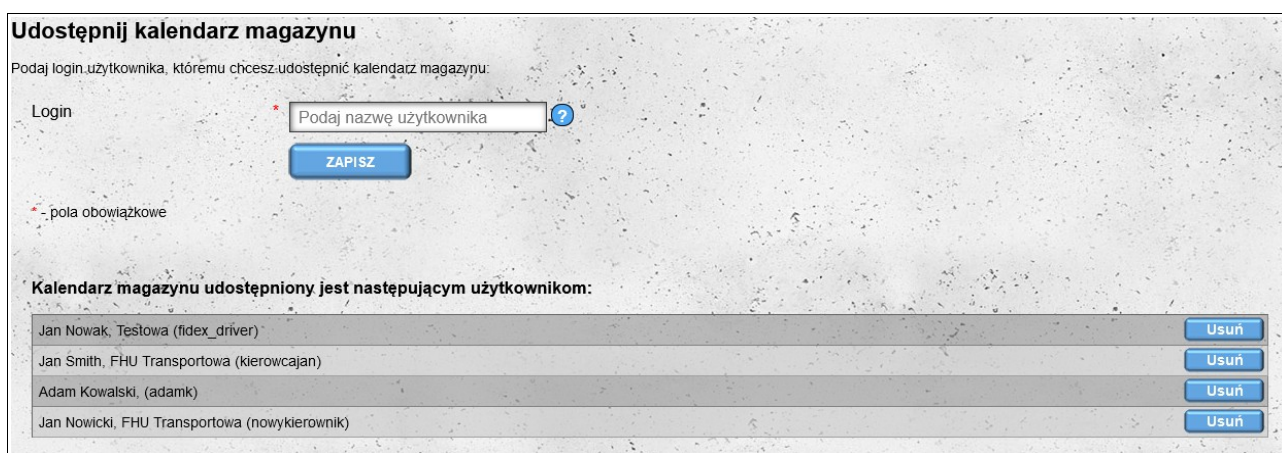
Opcja Przywróć **ustawienia domyślne** przywraca ustawienia globalne magazynu.

Udostępnianie kalendarza magazynu

Opcja dostępna jedynie dla kont typu: **dostawca, odbiorca oraz magazyn.**

Domyślnie dostęp do kalendarza „Spotkania W Moim Magazynie” ma jedynie nasze konto główne oraz wszystkie aktywne konta utworzone w module **Użytkownicy**. Jeżeli chcemy aby do kalendarza naszego magazynu dostęp miały także inne osoby możemy takim osobom udostępnić nasz kalendarz w trybie podglądu. Opcja „**Udostępnij kalendarz magazynu**” dostępna jest w menu **Konto**. Udostępnienie kalendarza możliwe jest jedynie z poziomu głównego konta – dodatkowi użytkownicy nie mają takiej możliwości.

Aby udostępnić kalendarz użytkownikowi dodajemy jego login do listy użytkowników, którym udostępniamy nasz kalendarz magazynu.



Udostępnij kalendarz magazynu

Podaj login użytkownika, któremu chcesz udostępnić kalendarz magazynu:

Login ?

ZAPISZ

* - pola obowiązkowe

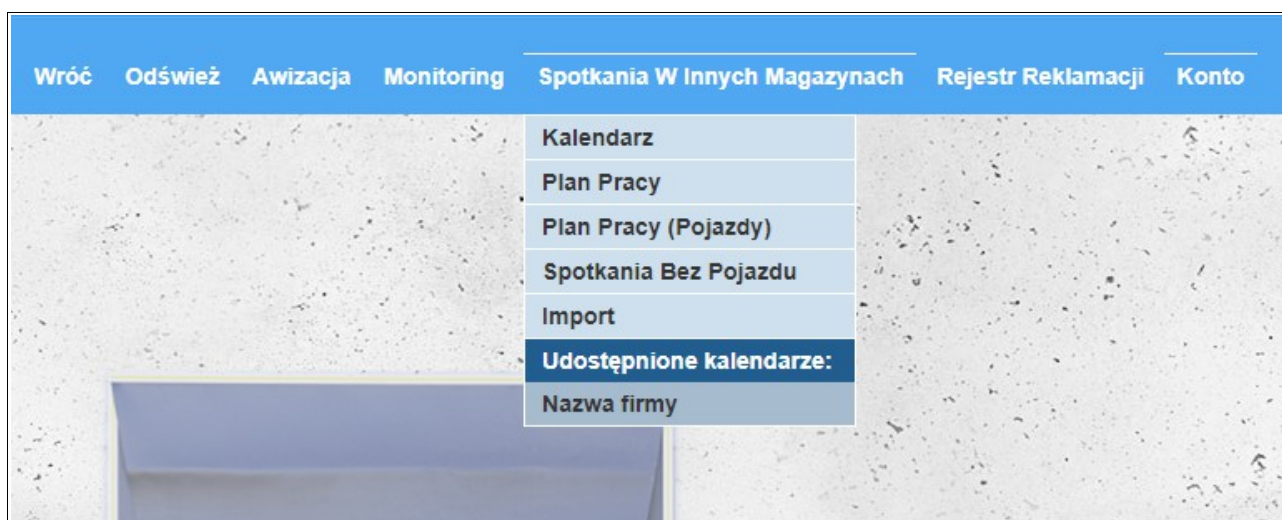
Kalendarz magazynu udostępniony jest następującym użytkownikom:

Jan Nowak, Testowa (fidex_driver)	Usuń
Jan Smith, FHU Transportowa (kierowcajan)	Usuń
Adam Kowalski, (adamk)	Usuń
Jan Nowicki, FHU Transportowa (nowykierownik)	Usuń

Jeżeli nie chcemy dłużej udostępniać kalendarza danemu użytkownikowi usuwamy go z listy poprzez kliknięcie przycisku **Usuń** znajdującego się obok jego danych a następnie potwierdzamy chęć usunięcia użytkownika z listy.

Przeglądanie udostępnionych kalendarzy

Jeżeli jakiś użytkownik udostępni nam swój kalendarz magazynu pojawi się on w menu „Spotkania W Innych magazynach” w sekcji „**Udostępnione kalendarze**”. Udostępniony kalendarz będzie podpisany nazwą firmy, która udostępniła nam kalendarz.



Udostępnione kalendarze możemy przeglądać jedynie w trybie podglądu bez możliwości edycji awizacji. O tym, że przeglądamy kalendarz udostępniony nam przez innego użytkownika a nie własny informuje nas tekst na żółtym pasku, który znajduje się pomiędzy menu a kalendarzem.

infodock Wróć Odśwież Awizacja Monitoring Spotkania W Innych Magazynach Rejestr Reklamacji Konto

UWAGA!!! Przeglądasz kalendarz udostępniony przez: *Nazwa firmy*

Październik 2021 Legenda **DZIEŃ** TYDZIEŃ ROBOCZY TYDZIEŃ MIESIĄC MULTI MIESIĄC

T	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
39	27	28	29	30	1	2	3
40	4	5	6	7	8	9	10
41	11	12	13	14	15	16	17
42	18	19	20	21	22	23	24
43	25	26	27	28	29	30	31

FILTR

EKSPORT

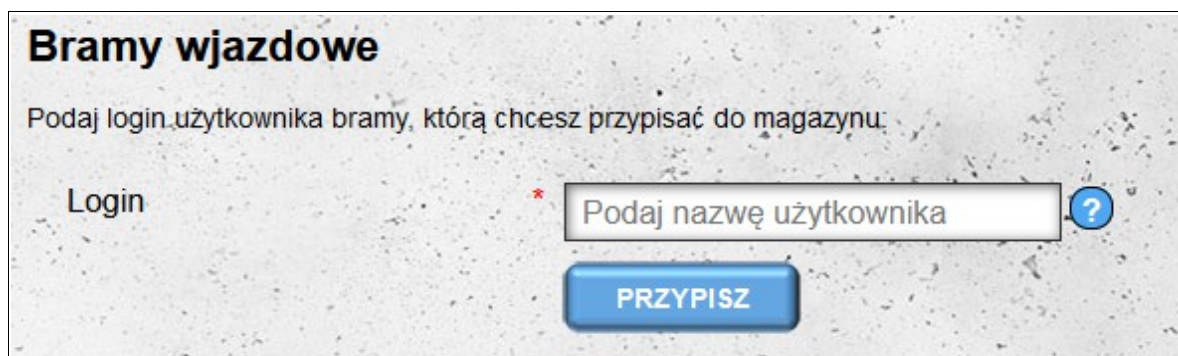
EKSPORT ZAAWANSOWANY

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
27 (1) 08:00 - #1101 - Test	28	29	30 (2) 12:00 - #1104 - Test ! 13:00 - #1108 - Test	1 Paź	2	3
4	5	6	7	8 (2) 13:00 - #1107 - Test 16:00 - #1110 - NetSoul	9	10
11	12 (1) 08:00 - #1111 - Test	13	14 (1) 13:00 - #1108 - Test	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28 (1) 13:00 - #1109 - Test	29 (1) 13:00 - #1112 - Test	30	31

Bramy Wjazdowe

Jeżeli w ramach naszego magazynu funkcjonuje brama wjazdowa, która posiada zarejestrowane na platformie awizacyjnej konto, możemy ją powiązać na naszym magazynie.

Aby przypisać bramę wjazdowa do naszego magazynu należy podać login konta typu „Brama”.







Po powiązaniu bramy z naszym magazynem, użytkownicy konta „Brama” otrzymają możliwość podglądu awizacji w naszym magazynie. Domyślnie przypisana brama wjazdowa otrzymuje następujące parametry:

- awizacje są widoczne 24 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia oraz 24 godziny po planowanej godzinie zakończenia awizacji;
- użytkownicy bramy otrzymują informację o dozwolonym czasie wjazdu, który wynosi dwie godziny przez i dwie godziny po planowanym czasie rozpoczęcia awizacji;
- nie jest możliwa zmiana domyślnego zakresu czasowego widoczności awizacji;
- nie są udostępnione żadne dodatkowe parametry awizacji, widoczne są jedynie:
 - a) data oraz planowane godziny początkowa i końcowa awizacji;
 - b) numer awizacji;
 - c) rodzaj awizacji (rozładunek/załadunek);
 - d) informacja czy dana awizacja jest awizacją warunkową.

Ustawienia domyślne możemy zmienić klikając na przycisk „**Edytuj**” znajdujący się obok nazwy przypisanej bramy wjazdowej.



Widoczność awizacji przed godziną rozpoczęcia	*	<input type="text" value="1440"/>	
Widoczność awizacji po godzinie zakończenia	*	<input type="text" value="1440"/>	
Zezwól na zmianę domyślnego zakresu czasowego	*	<input type="text" value="Tak"/>	
Możliwość wjazdu przed datą awizacji	*	<input type="text" value="120"/>	
Możliwość wjazdu po dacie awizacją	*	<input type="text" value="120"/>	
Udostępnione dane:		<input type="checkbox"/> Kontrahent <input type="checkbox"/> Numer referencyjny ładunku <input type="checkbox"/> Typ ładunku <input type="checkbox"/> Jednostka towaru <input type="checkbox"/> Ilość towaru <input type="checkbox"/> Szacunkowa waga ładunku (kg) <input type="checkbox"/> Nazwa firmy <input type="checkbox"/> Nazwa przewoźnika <input type="checkbox"/> Typ pojazdu <input type="checkbox"/> Numer rejestracyjny <input type="checkbox"/> Typ rozładunku <input type="checkbox"/> Wolna przestrzeń <input type="checkbox"/> Imię kierowcy <input type="checkbox"/> Nazwisko kierowcy <input type="checkbox"/> Rodzaj dokumentu tożsamości kierowcy <input type="checkbox"/> Numer dokumentu tożsamości kierowcy <input type="checkbox"/> Numer prawa jazdy kierowcy <input type="checkbox"/> Telefon kierowcy <input type="checkbox"/> Number plomby <input type="checkbox"/> ADR <input type="checkbox"/> Klasa ADR <input type="checkbox"/> Dodatkowy opis	
		<input type="button" value="ZAPISZ"/>	<input type="button" value="ANULUJ"/>

Opcja „Zezwól na zmianę domyślnego zakresu czasowego” ma wpływ jedynie na główne konto użytkownika „Bramy”. Pozostałe konta (konta pracowników bramy) nie mają możliwości zmiany domyślnego zakresu czasowego, w jakim udostępniane są im dane awizacji.

Aby usunąć powiązanie z bramą wjazdową należy kliknąć przycisk „Usuń” znajdujący się obok nazwy przypisanej bramy wjazdowej.

Przypisane bramy:	
Nazwa Bramy (brama_wjazdowa), Wirtualna 1, 00-000 Miasto, Polska	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>

Szkolenia BHP

Moduł „Szkolenia BHP” służy do zarządzania szkoleniami BHP kierowców, które zostały przeprowadzone przez nasz magazyn. Moduł dostępny jest dla kont typu: **Dostawca**, **Odbiorca** oraz **Magazyn**. Podczas dodawania/edytowania szkolenia podajemy następujące dane:

- imię kierowcy;
- nazwisko kierowcy;
- firmę kierowcy (pole opcjonalne);
- numer prawa jazdy kierowcy;
- datę przeprowadzenia szkolenia, która wpływa na ważność szkolenia – szkolenie jest ważne przez rok od podanej daty szkolenia (szkolenie przeprowadzone 1 stycznia 2021 roku wygasa 31 grudnia 2021 roku);
- dane osoby, która przeprowadziła szkolenie;
- status szkolenia – domyślnie szkolenie jest aktywne, jednak może zostać zawieszona np. w przypadku nieprzestrzegania przez kierowcę przepisów obowiązujących w magazynie;
- oraz dodatkowe (opcjonalne) uwagi.

ID	Imię kierowcy	Nazwisko kierowcy	Firma kierowcy	Numer prawa jazdy	Data szkolenia	Osoba szkoląca	Wygasie	Status szkolenia	Uwagi	
13	Jan	Nowak	Spedycja sp. z o.o.	1254/85/21/84/54	2021-07-21	Adam Kowalski	Tak	Aktywne	Szkolenie nr 12/07/2021.	<input type="checkbox"/> Edytuj <input type="checkbox"/> Podgląd <input type="checkbox"/> Usuń
12	Anna	Kowalska		78/84/854	2022-07-01	Adam Kowalski	Nie	Aktywne	Szkolenie przeprowadzone ...	<input type="checkbox"/> Edytuj <input type="checkbox"/> Podgląd <input type="checkbox"/> Usuń
2	Katarzyna	Nowak		78/87/9854/2015	2022-02-15	Anna Coach	Tak	Aktywne	Szkolenie podstawowe ...	<input type="checkbox"/> Edytuj <input type="checkbox"/> Podgląd <input type="checkbox"/> Usuń
1	Jan	Nowak	Przewoźnik S.A.	145/25/2022	2021-09-29	Marta Szkoleniowa	Tak	Zawieszona	Szkolenie zawieszona ...	<input type="checkbox"/> Edytuj <input type="checkbox"/> Podgląd <input type="checkbox"/> Usuń

Na liście szkoleń, poza powyższymi danymi, dodana jest kolumna „**Wygasie**”, informująca czy dane szkolenie wygasło (zostało przeprowadzone ponad rok od aktualnej daty).

Aby zmienić domyślną kolejność na liście szkoleń (na górze listy są szkolenia dodawane jako ostatnie) należy kliknąć na nawie kolumny. Pierwsze kliknięcie powoduje sortowanie w kolejności rosnącej, drugie kliknięcie zmienia kolejność na malejącą. Możliwe jest sortowanie po więcej niż jednej kolumnie, wówczas, w nawiasie, obok nazwy kolumny wyświetlany jest numer wskazujący kolejność sortowania.

Do wyszukiwania konkretnych szkoleń BHP można wykorzystać filtr, który umożliwia filtrowanie szkoleń po wszystkich kolumnach z wyjątkiem kolumny „**Uwagi**”. Po zastosowaniu filtrowania wszystkie aktualnie zastosowane filtry widoczne są nad listą szkoleń.

ID	Imię kierowcy	Nazwisko kierowcy	Firma kierowcy	Numer prawa jazdy	Data szkolenia	Osob
13	Jan	Nowak	Spedycja sp. z o.o.	1254/85/21/84/54	2021-07-21	Adam
1	Jan	Nowak	Przewoźnik S.A.	145/25/2022	2021-09-29	Marta

Jeżeli zachodzi konieczność zmiany danych we wprowadzonym szkoleniu można tego dokonać klikając na przycisk „**Edytuj**” znajdujący się obok szkolenia, które chcemy edytować. Każda edycja szkolenia powoduje dodanie nowego wpisu w historii edycji szkolenia.

Aby zobaczyć pełne dane szkolenia, bez ich edytowania, należy kliknąć przycisk „**Podgląd**” znajdujący się obok wybranego szkolenia. Na ekranie podglądu, poza danymi samego szkolenia, znajduje się także historia edycji danego szkolenia. W nagłówku historii edycji znajduje się data oraz godzina zmiany oraz imię i nazwisko osoby, która dokonała zmiany. Kliknięcie na nagłówku powoduje pokazanie lub ukrycie danych szkolenia zapisanych podczas danej edycji.

Historia edycji	
▶ 2023-02-16 10:03:52 :: Jan Nowak	
▼ 2023-02-16 10:03:41 :: Jan Nowak	
Imię kierowcy:	Anna
Nazwisko kierowcy:	Kowalska
Firma kierowcy:	Axell /
Numer prawa jazdy:	78/84/854
Data szkolenia:	2022-07-01
Osoba szkoląca:	Adam Kowalski
Status szkolenia:	Aktywne
Uwagi:	Szkolenie przeprowadzone w dwóch etapach. Wpisana data zakończenia szkolenia
▶ 2022-07-13 13:56:43 :: Jan Nowak	
▶ 2022-07-13 13:54:26 :: Jan Nowak	
▶ 2022-07-12 17:29:07 :: Jan Nowak	

Możliwe jest także usunięcie wprowadzonych już szkoleń. Szkolenia można usuwać pojedynczo, poprzez kliknięcie przycisku „**Usuń**” znajdującego się obok danego szkolenia. Możliwe jest także zbiorcze usuwanie szkoleń poprzez zaznaczanie pól wyboru znajdujących się przed przyciskami „**Edytuj**” a następnie kliknięcie przycisku „**Usuń zaznaczone**”, który pojawia się nad listą szkoleń po wybraniu co najmniej jednego szkolenia.

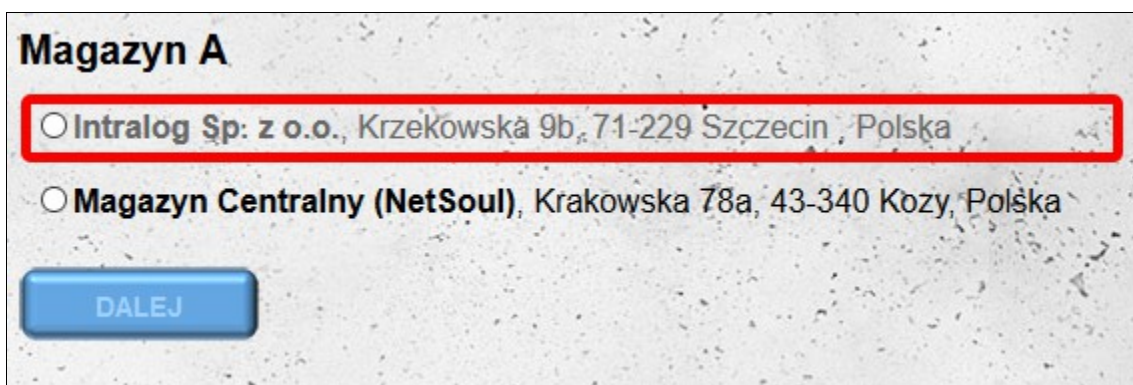
Szkolenia BHP						
LISTA		FILTR		DODAJ		USUŃ ZAZNACZONE
ID	Imię kierowcy	Nazwisko kierowcy	Firma kierowcy	Numer prawa jazdy		
13	Jan	Nowak	Spedycja sp. z o.o.	1254/85/21/84/54	<input checked="" type="checkbox"/>	Edytuj Podgląd Usuń
12	Anna	Kowalska		78/84/854	<input type="checkbox"/>	Edytuj Podgląd Usuń
2	Katarzyna	Nowak		78/87/9854/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Edytuj Podgląd Usuń
1	Jan	Nowak	Przewoźnik S.A.	145/25/2022	<input type="checkbox"/>	Edytuj Podgląd Usuń

Awizacja

Moduł Awizacja służy do rezerwowania terminów w magazynach. Aby zarezerwować nowy termin w magazynie należy wybrać datę oraz magazyn z którego odbieramy lub do którego dostarczamy towar. Mamy także możliwość wybrania zarówno magazynu początkowego (miejsce załadunku towaru) jak i końcowego (miejsce rozładunku towaru). Miejszem załadunku będzie magazyn z wcześniejszym terminem.

Podczas wyszukiwania miejsca załadunku/rozładunku mamy możliwość wyszukiwania w bazie magazynów zarejestrowanych w naszym systemie jak i wyszukiwania w naszej osobistej bazie adresów (firmy które nie są zarejestrowane w systemie).

W przypadku wyszukiwania magazynów zarejestrowanych w naszym systemie część z nich, na liście wyników wyszukiwania, oznaczona jest szarym kolorem. Są to magazyny których dane pochodzą z zewnętrznych źródeł. W magazynach takich nie jest możliwa bezpośrednia rezerwacja terminu.



Magazyn A

Intralog Sp: z o.o., Krzekowska 9b, 71-229 Szczecin, Polska

Magazyn Centralny (NetSoul), Krakowska 78a, 43-340 Kozy, Polska

DALEJ

W przypadku próby rezerwacji w takim magazynie system poinformuje nas, że dany magazyn nie jest zarejestrowany oraz zapyta nas czy chcemy dodać wybrany magazyn do naszej bazy adresowej (moduł „**Moje Adresy**”) i kontynuować. Należy pamiętać, że w przypadku rezerwacji terminu w magazynie pochodzącym z naszej bazy adresowej system nie generuje żadnych informacji które są wysyłane do osób obsługujących dany magazyn.

Szczegóły awizacji

W następnym kroku musimy zdefiniować parametry dla transportu:

- datę oraz godzinę załadunku/rozładunku;
- dane pojazdu;
- dane kierowcy;
- dane ładunku (rodzaj ładunku, ilość ładunku itd.).

W zależności od tego czy rezerwujemy jeden czy dwa terminy jednocześnie ekran będzie wyglądał nieco inaczej:

The screenshot shows a reservation interface for a car rental. It is divided into four main sections:

- A**: A map showing the location of the selected store, "INEA Stadion" in Poznań, Poland. The map includes street names like "WOLA", "OGRODY", "GRUNWALD", "JUNIKOWO", "GORCZYN", "SWIERCZEW", and "Luboń". A red pin marks the store location.
- B**: A vertical list of time slots for the date "2016-08-03". The slots range from 12:00 to 19:15 in 15-minute intervals. The 12:00 slot is highlighted in blue, indicating it is the selected time.
- C**: A date and time selection section. The date is "2016-08-03". The time is set to "12:00" (12:00 Godziny, 00 Minuty).
- D**: A section for defining transport parameters. It includes dropdown menus for "Wybierz samochód" (Select car) and "Wybierz kierowcę" (Select driver). Below these are checkboxes for "Wybierz rodzaj spotkania:" (Select meeting type): "Rozładunek" (Unloading) and "Załadunek" (Loading). There are buttons for "POKAZ OPCJONALNE POLA" (Show optional fields) and "DALEJ" (Next).

At the bottom of the interface, there is a legend for the time slots:

- Grey square: - Brak dostępnego okna/magazyn nieczynny (No available window/store closed)
- Light blue square: - Dostępne okno (Available window)
- Dark blue square: - Wybrane okno (Selected window)

Ekran rezerwacji pojedynczego terminu dla załadunku albo rozładunku.

A – mapa z pozycją wybranego magazynu

B – sekcja wyboru dnia oraz godziny – lista z interwałem 15 minut pokazująca wolne godziny w wybranym magazynie

C – sekcja wyboru dnia oraz godziny – możliwość wyboru dowolnej godziny

D – sekcja definiowania pozostałych parametrów transportu

Magazyn A
NetSoul (NS)
Zarzecze 315
38-220, Dębowiec
Polska

Magazyn B
Merkury Krosno
Czajkowskiego
38-400, Krosno
Polska

2016-08-03 **2016-08-03**

11:00	11:30	16:00	16:00
	11:45		16:15
12:00	12:00		16:30
	12:15		16:45
	12:30	17:00	17:00
	12:45		17:15
13:00	13:00		17:30
	13:15		17:45
	13:30	18:00	18:00
	13:45		18:15
14:00	14:00		18:30
	14:15		18:45
	14:30	19:00	19:00
	14:45		19:15
15:00	15:00		19:30
	15:15		19:45
	15:30	20:00	20:00
	15:45		20:15
16:00	16:00		20:30
	16:15		20:45
	16:30	21:00	21:00
	16:45		21:15
17:00	17:00		21:30
	17:15		21:45
	17:30	22:00	22:00

- Brak dostępnego okna/magazyn nieczynny
 - Dostępne okno
 - Wybrane okno

Magazyn A
Data: 2016-08-03 Godzina awizacji: 11 : 30
Godziny Minuty

Magazyn B
Data: 2016-08-03 Godzina awizacji: 16 : 00
Godziny Minuty

Magazyn A Magazyn B

Typ samochodu * Wybierz

Samochód Wybierz samochód

Wolna przestrzeń * Określ il %

Kierowca Wybierz kierowcę

Typ ładunku * Wybierz

Jednostka towaru * Wybierz

Ilość towaru * np. 22

Odbiorca * Nazwa firmy odbiorcy

POKAZ OPCJONALNE POLA DALEJ

Ekran rezerwacji terminu jednocześnie dla załadunku i rozładunku.

A – mapa z trasa pomiędzy wybranymi magazynami

B – sekcja wyboru dnia oraz godziny – lista z interwałem 15 minut pokazująca wolne godziny w wybranym magazynie

C – sekcja wyboru dnia oraz godziny – możliwość wyboru dowolnej godziny

D – sekcja definiowania pozostałych parametrów transportu

Data oraz godzina rozładunku/załadunku

Datę oraz godzinę jaką chcemy zarezerwować możemy wybrać zarówno w sekcji B jak i w sekcji C. Jeżeli wybrana godzina nie będzie wolna lub nie będzie możliwe zarezerwowanie czasu potrzebnego na obsłużenie transportu zostaniemy o tym poinformowani w następnym kroku.

Przejsięcie pomiędzy kolejnymi dniami w sekcji B możliwe jest za pomocą strzałek po lewej oraz prawej stronie daty znajdującej się nad lista godzin.

Godziny w sekcji B oznaczone są kolorami:

- ciemny kolor niebieski oznacza aktualnie wybraną godzinę;
- jasnym kolorem niebieski oznaczone są godziny możliwe do zarezerwowania;
- kolorem szarym oznaczone są godziny już zarezerwowane bądź godziny w których dany magazyn nie pracuje – w godzinach takim możliwe jest zarezerwowanie terminu jednak rezerwacja tak będzie musiała zostać potwierdzona przez obsługę danego magazynu.

Wybór daty w sekcji C możliwy jest po kliknięciu na aktualnie wybraną datę. Po kliknięciu pokaże się mały kalendarz na którym należy wybrać interesującą nas datę.

The screenshot shows a reservation interface with the following elements:

- Magazyn A:** Date field set to 2016-08-03. Time selection: 11:30 (Godziny: 11, Minuty: 30).
- Magazy:** A calendar for August 2016 with the 3rd highlighted. Date field set to 2016-08-03. Time selection: 16:00 (Godziny: 16, Minuty: 00).
- Magazy:** A dropdown menu for warehouse selection.
- Typ sa:** A dropdown menu for vehicle type selection.

Długość rezerwowanego okna czasowego zostanie wyliczona automatycznie na podstawie parametrów transportu zdefiniowanych w sekcji D.

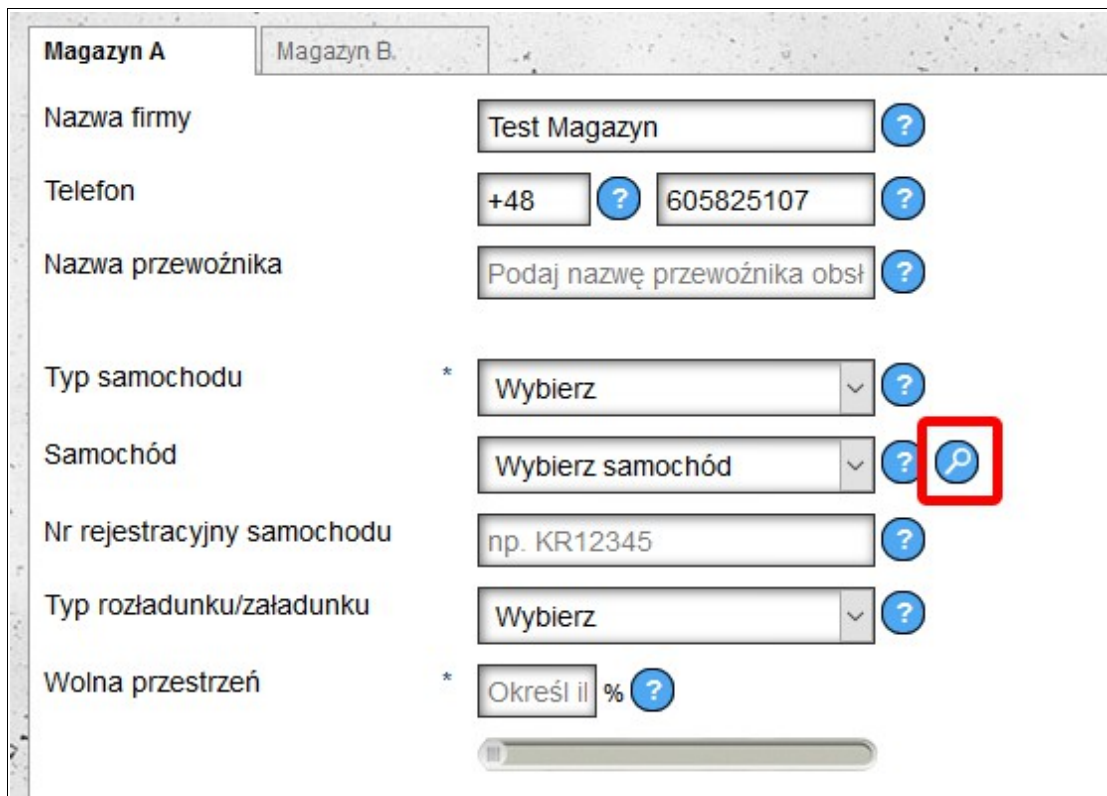
Uwaga – długość rezerwowanego okna nie jest wyliczana dla rezerwacji dokonywanych dla adresów dodanych przez moduł **Moje Adresy** – dla takich rezerwacji czas rozładunku/załadunku należy podać ręcznie. Również dla rezerwacji we własnym magazynie, poza automatycznym wyliczeniem czasu potrzebnego na obsługę załadunku/rozładunku, mamy możliwość ręcznego podania czasu załadunku/rozładunku.

Dane pojazdu

W sekcji D należy podać dane pojazdu który będzie przewoził ładunek. Ważne jest aby poprawnie podawać dane pojazdu, gdyż niewłaściwe podanie tych danych może spowodować trudności w obsłudze transportu (magazyn może nie mieć możliwości rozładunku/załadunku określonych typów pojazdów czy też towarów).

Aby przyspieszyć proces wpisywania danych pojazdu mamy możliwość wybrania pojazdu z listy (o ile zdefiniowaliśmy wcześniej swoją flotę w module Pojazdy). Po wybraniu pojazdu pozostałe dane zostaną wypełnione automatycznie. Lista pojazdów jest filtrowana po nazwie przewoźnika, oznacza to, że widoczne są jedynie pojazdy dla przewoźnika podanego w polu **Nazwa przewoźnika** (jeżeli pole jest puste to widoczne są wszystkie pojazdy).

Poza wyborem pojazdu z listy mamy także możliwość wyszukania pojazdu który będzie niedaleko wybranego magazynu. W tym celu należy kliknąć na ikonę lupy znajdującą się obok listy pojazdów.



The image shows a web form for vehicle reservation. At the top, there are two tabs: "Magazyn A" (selected) and "Magazyn B.". The form contains several fields:

- Nazwa firmy:** Text input with "Test Magazyn" and a help icon.
- Telefon:** Text input with "+48" and "605825107", each with a help icon.
- Nazwa przewoźnika:** Text input with "Podaj nazwę przewoźnika obsł" and a help icon.
- Typ samochodu:** Dropdown menu with "Wybierz" and a help icon.
- Samochód:** Dropdown menu with "Wybierz samochód" and a help icon. A magnifying glass icon is highlighted with a red square.
- Nr rejestracyjny samochodu:** Text input with "np. KR12345" and a help icon.
- Typ rozładunku/załadunku:** Dropdown menu with "Wybierz" and a help icon.
- Wolna przestrzeń:** Text input with "Określ il %" and a help icon.

Po kliknięciu ikony pokaże się ekran szukania pojazdów. Pojazdy możemy szukać używając następujących parametrów:

- typ pojazdu (TIR 24t, zestaw, 3,5t blach, itd.);
- zakres czasowy od rezerwowanego aktualnie terminu;
- odległość od miejsca w którym rezerwujemy termin;
- możemy także zdecydować czy szukać pojazdów jedynie z uwzględnieniem awizacji warunkowych.

Znajdź najbliższy samochód

Typ samochodu: Spotkania warunkowe:

Od (dni): * Do (dni): * Promień (km):

* użyj liczb ujemnych dla przeszłych dni

ZNAJDŹ SAMOCHÓD

Mapa Satelita
Sjællanna Магімо

Rostock Gdynia
Klaipeda Litwa
Kaliningrad Калининград
Kowno Wilno
Olsztyn Grodno Гродна
Mińsk Mińsk
Witówka Вітаўка
Bydgoszcz Białystok
Polska Warszawa
Brześć Брэст
Berlin Łódź Lublin
Magdeburg Wrocław
Czechy Praga
Lipsk Drezno
Słowacja Katowice
Ostrawa
Brno Zakopane
Kielce Koszyce
Lwów Львів
Tarnopol Тернопіль
Iwano-Frankiwnsk Івано-Франківськ
Chmielnicki Хмельницький
Wiedeń Czerniowce Чернівці
Bratysława

Poznań
WZ12345 (TIR (24t))
[Wybierz samochód](#)
2015-09-15 20:30-21:00

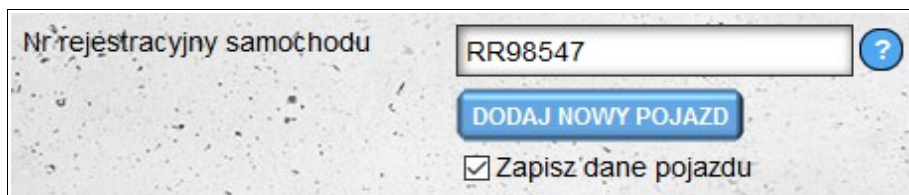
Google Dane do Mapy ©2016 GeoBasis-DE/BKG (©2009), Google, Inst. Geogr. Nacional 100 km Warunki korzystania z programu

Jeżeli istnieją terminy spotkań pasujące do zdefiniowanych parametrów to zostaną one pokazane na mapie. Po kliknięciu na ikonę pojazdu zostaną wyświetlone dane dla danej lokalizacji:

- nazwa miasta;
- lista pojazdów wraz z datami i godzinami.

Po kliknięciu na datę i godzinę otworzy się okno ze szczegółami danej awizacji. Jeżeli chcemy wybrać dany pojazd klikamy na niebieski napis **wybierz samochód**.

Jeżeli nie wybierzemy pojazdu z listy i będziemy wpisywać dane nowego pojazdu to mamy możliwość dodania takiego pojazdu do bazy danych naszej floty.



Nr rejestracyjny samochodu: RR98547

DODAJ NOWY POJAZD

Zapisz dane pojazdu

W tym celu należy kliknąć przycisk „**Dodaj Nowy Pojazd**” znajdujący się poniżej pola z numerem rejestracyjnym pojazdu. Druga możliwość to pozostawienie zaznaczonej opcji „**Zapisz dane pojazdu**” - wówczas pojazd zostanie zapisany w momencie zarezerwowania terminu w magazynie. Po dodaniu pojazdu zostanie wysłana wiadomość email (o ile opcja ta nie została wyłączona w opcjach powiadomień) przypominająca o konieczności uzupełnienia niekompletnych danych pojazdu.

Jeżeli rezerwujemy jednocześnie termin dwóch magazynach dane z magazynu A są automatycznie kopiowane do magazynu B (dotyczy to także pozostałych informacji o transporcie).

Dane kierowcy

W sekcji D mamy możliwość podania również danych kierowcy. Podobnie jak w przypadku pojazdów mamy możliwość wybrania kierowcy z listy (o ile dane kierowców zostały wcześniej podane w module **Kierowcy**). Jeżeli spotkanie jest rezerwowane przez kierowcę jego dane zostaną wczytane automatycznie. Kierowcy tak samo jak pojazdy filtrowane są po nazwie przewoźnika.

Dane ładunku

W sekcji D definiujemy także pozostałe dane transportu. Należy wypełnić możliwie jak najwięcej parametrów. Wszystkie dane wymagane przez dany magazyn są oznaczone gwiazdkami. Niepodanie danych lub podanie błędnych danych może skutkować problemami podczas obsługi transportu (np. podanie zbyt małej ilości towaru może skutkować zarezerwowaniem zbyt krótki przedział czasowy na rozładunek/załadunek, niepodanie rodzaju przewożonego towaru może skutkować brakiem możliwości przyjęcia danego towaru).

Jeżeli rezerwujemy termin w jednym magazynie musimy wybrać co najmniej jeden typ transportu: załadunek lub rozładunek towaru. Jeżeli do danego magazynu będziemy dostarczać towar jak i odbierać z niego ładunek musimy zaznaczyć oba rodzaje transportu i dla każdego zdefiniować parametry.

Jeżeli rezerwujemy termin w dwóch magazynach rodzaj transportu (załadunek/rozładunek) zostanie ustalony automatycznie na podstawie daty i godziny. Wcześniejsza data i godzina będzie odpowiadać załadunkowi.

Załączniki

W sekcji D mamy także możliwość dodania załączników do rezerwowanego okna awizacyjnego. Załączniki dodajemy osobno dla rozładunku i osobno dla załadunku.

Aby wyświetlić formularz dodawania załączników należy wybrać typ transportu (załadunek/rozładunek) a następnie kliknąć na przycisk „Dodaj załącznik”.

Wybierz rodzaj spotkania:
 Rozładunek

Wybierz dok: Wybór automatyczny ?

Czas rozładunku: Automatyczny ?

Numer referencyjny ładunku *: Podaj numer referencyjny ładunk ?

Typ ładunku *: Wybierz ?

Jednostką towaru *: Wybierz ?

Załączniki: **DODAJ ZAŁĄCZNIK**

Następnie wybieramy plik/pliki, które chcemy załączyć do awizacji i klikamy „Prześlij Plik(i)”.

Dodaj pliki (maksymalnie 5 plików)

WYBIERZ PLIKI

Wybranych plików: 0

PRZEŚLIJ PLIK(I)

Przesłane pliki zostaną dodane do głównego formularza rezerwacji terminu.

Załączniki

- **Details.pdf** [Usuń]
- **Wood-pallets.jpg** [Usuń]

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Rezerwacja terminu

Po wypełnieniu danych i kliknięciu przycisku dalej system automatycznie wyliczy długość czasu potrzebnego na obsługę załadunku/rozładunku i sprawdzi czy dany transport może zostać obsłużony w wybranym dniu o wybranej przez nas godzinie. Jeżeli termin zostanie zarezerwowany zostaniemy przeniesieni do naszego kalendarza dziennego (moduł „Spotkania W Innych Magazynach”) lub dziennego kalendarza magazynu (moduł „Spotkania W Moim Magazynie”) jeżeli rezerwowaliśmy termin w naszym własnym magazynie (treść na ekranie zostanie przesunięta tak aby zarezerwowany termin był widoczny na ekranie).

Jeżeli nie uda się automatycznie znaleźć wolnego terminu w magazynie w następnym kroku zostaniemy poinformowaniu o awizacji warunkowej. Dodatkowo godziny awizacji zostaną zaznaczone na czerwono (w przypadku rezerwowania terminu zarówno w miejscu załadunku jak i rozładunku na czerwono zostaną zaznaczone jedynie godziny dla magazynu w którym termin jest niedostępny). Będziemy mogli wybrać inny dostępny termin lub dokonać awizacji warunkowej, która będzie musiała zostać potwierdzona przez magazyn.

Jeżeli zauważyliśmy błąd w podanych danych transportu możemy je zmienić klikając przycisk **Zmień** znajdujący się na dole sekcji A – zostaniemy wówczas przeniesieni do poprzedniego kroku.

W zależności od tego czy rezerwujemy jedno czy dwa terminy jednocześnie ekranu będzie wyglądał nieco inaczej:

Uwaga - Awizacja warunkowa!

Miejsce dostawy/odbioru towaru: Trimax, Brzozowa 1, 43-300 Poznań, Polska

Data: 2016-08-07

Godziny awizacji: 13:00 - 13:50

Typ samochodu: -

Nr rejestracyjny samochodu: -

Typ rozładunku/załadunku: -

Wolna przestrzeń: -

Imię kierowcy: -

Nazwisko kierowcy: -

Rodzaj dokumentu tożsamości kierowcy: -

Numer dokumentu tożsamości kierowcy: -

Numer prawa jazdy kierowcy: -

Telefon kierowcy: -

Nazwa firmy: Test Magazyn

Telefon: +48 605825107

Nazwa przewoźnika: -

Rejestr ASi: -

Number plomby: -

ADR: Nie

Rozładunek: Tak

Typ ładunku: -

Jednostka towaru: -

Ilość towaru: -

Kod pocztowy załadunku: -

Nadawca: -

2016-08-07

13:00	13:00	Rozładunek:
		13:00 - 13:50
	13:15	
	13:30	
	13:45	
14:00	14:00	
	14:15	
	14:30	
	14:45	
15:00	15:00	Rozładunek: X
		15:00 - 15:50
	15:15	
	15:30	
	15:45	
16:00	16:00	
	16:15	
	16:30	
	16:45	
17:00	17:00	
	17:15	
	17:30	
	17:45	
18:00	18:00	
	18:15	
	18:30	
	18:45	
19:00	19:00	
	19:15	
	19:30	

Brak dostępnego okna/magazyn nieczynny

Dostępne okno

Wybrane okno

Ekran rezerwacji pojedynczego terminu dla załadunku albo rozładunku.

A – dane transportu podane w poprzednim kroku

B – sekcja zmiany godziny/daty awizacji

START > AWIZACJA

infodock Wróć Odśwież Awizacja Monitoring Spotkania W Innych Magazynach Spotkania W Moim Magazynie Rejestr Reklamacji Konto

Magazyn A
Magazyn Centralny (NetSoul)
Krakowska 78a
43-340, Kozy
Polska

Magazyn B
Odbiornik Sp. z o.o.
Mogilska 120
31-445, Kraków
Polska

2016-08-07

15:30	
15:45	
16:00	Załadunek: 16:00 - 17:06
16:15	
16:30	
16:45	
17:00	
17:15	
17:30	
17:45	
18:00	
18:15	
18:30	
18:45	
19:00	
19:15	
19:30	
19:45	
20:00	
20:15	
20:30	
20:45	
21:00	
21:15	

- Brak dostępnego okna/magazyn nieczynny
 - Dostępne okno
 - Wybrane okno

2016-08-07

02:00	
03:00	
04:00	
05:00	
06:00	
07:00	
08:00	
09:00	
10:00	
11:00	
12:00	
13:00	
13:15	
13:30	
13:45	
14:00	
14:15	
14:30	
14:45	
15:00	
15:00	
15:15	
15:30	
15:45	
16:00	
16:15	

- Brak dostępnego okna/magazyn nieczynny
 - Dostępne okno
 - Wybrane okno

Uwaga - Awizacja warunkowa!

Miejsce dostawy/odbioru towaru: **Magazyn A**
Magazyn Centralny (NetSoul)
Krakowska 78a
43-340 Kozy
Polska

Magazyn B
Odbiornik Sp. z o.o.
Mogilska 120
31-445 Kraków
Polska

Data: 2016-08-07 (Magazyn A)
2016-08-07 (Magazyn B)

Godziny awizacji: 16:00 - 17:06 (Magazyn A)
18:00 - 19:17 (Magazyn B)

Typ samochodu:

Nr rejestracyjny samochodu:

Typ rozładunku/załadunku:

Wolna przestrzeń:

Imię kierowcy:

Nazwisko kierowcy:

Rodzaj dokumentu tożsamości kierowcy:

Numer dokumentu tożsamości kierowcy:

Ekran rezerwacji terminu jednocześnie dla załadunki i rozładunku.

A – dane transportu podane w poprzednim kroku

B – sekcja zmiany godziny/daty awizacji

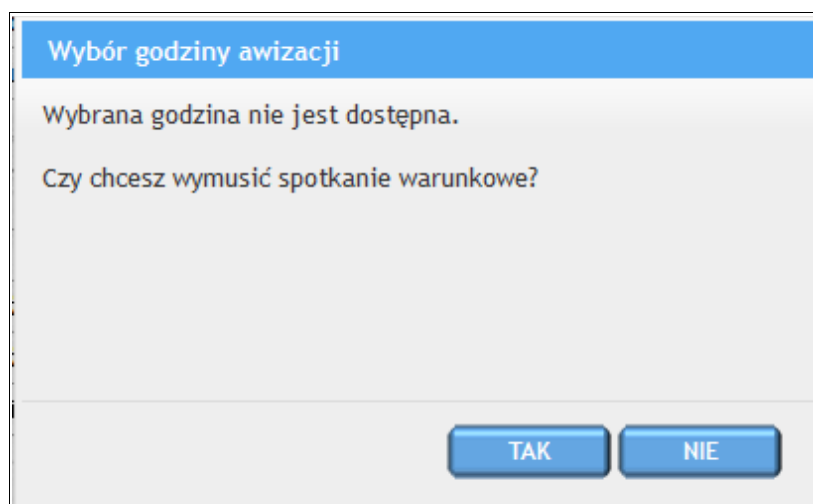
Awizacja warunkowa

Aby dokonać awizacji warunkowej należy jedynie przycisnąć przycisk **Dalej** znajdujący się pod szczegółami transportu.

Zmiana daty/godziny

Zmiana daty lub/oraz godziny awizacji możliwa jest w sekcji B. Przejście pomiędzy kolejnymi dniami możliwe jest przy użyciu strzałek znajdujących się obok daty w nagłówku. Zmiana godziny awizacji następuje po kliknięciu na określoną godzinę:

- pierwsze kliknięcie pokazuje szczegóły dla wybranej godziny;
- drugie kliknięcie powoduje wybranie nowej godziny lub wyświetlenie komunikatu, że dana godzina nie jest dostępna. Możemy wymusić dokonanie awizacji warunkowej, która będzie musiała jednak zostać potwierdzona przez magazyn.



Po zmianie godziny i kliknięciu przycisku **Dalej** nastąpi rezerwacja wybranego terminu.

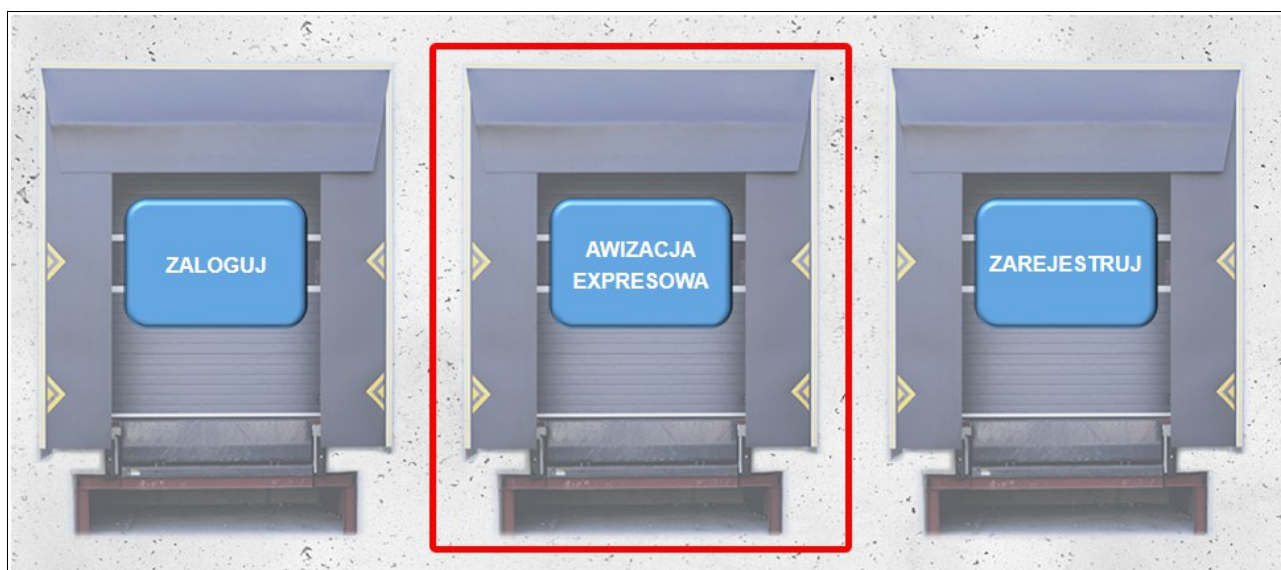
UWAGA! - jeżeli wybrany termin został w międzyczasie zarezerwowany zostaniemy poinformowani, że wybrany termin jest niedostępny i zostaniemy przekierowani ponownie do ekranu zmiany terminu awizacji.

Po zarezerwowaniu terminu wszystkie strony (magazyn, przewoźnik oraz kierowca) otrzymują powiadomienia email (o ile nie wyłączyli tej opcji w ustawieniach powiadomień).

UWAGA! Nie należy udostępniać otrzymanych wiadomości gdyż zawierają one hiperłącza które automatycznie logują użytkowników do systemu.

Awizacja Ekspresowa

Jeżeli nie jesteśmy zalogowani do systemu lub nawet nie jesteśmy zarejestrowani w systemie możemy z poziomu strony startowej rozpocząć proces awizacji ekspresowej.



Jeżeli jesteśmy już zarejestrowani w systemie w pierwszym kroku awizacji ekspresowej podajemy swój login oraz hasło.

Awizacja

NIE MAM KONTA

MAM JUŻ KONTO

Login:

Hasło:

Zapamiętaj mnie

DALEJ

Jeżeli nie mamy jeszcze konta w systemie w pierwszym kroku wybieramy login, który chcemy logować się do systemu, podajemy swój adres email oraz dwukrotnie podajemy hasło jakie chcemy używać do logowania się do systemu.

Awizacja

NIE MAM KONTA

Login * ?

Email * ?

Hasło * ?

Potwierdź Hasło * ?

DALEJ

* - pola wymagane

Kolejne kroki są identyczne jak w przypadku standardowej awizacji.

Jeżeli dokonaliśmy rezerwacji terminu nie posiadając konta w systemie wówczas podczas rezerwacji terminu nasze konto zostanie zarejestrowane automatycznie. Konto utworzone podczas awizacji warunkowej, do czasu pełnej rejestracji (uzupełnienia danych i wybrania rodzaju konta), posiada dostęp jedynie do modułów dostępny dla konta typu **Kierowca**.

Do czasu pełnej rejestracji konta system będzie pokazywał przypomnienie z prośbą o dokończenie rejestracji.

START > KALENDARZ SPEDYTORA > TYDZIEŃ ROBOCZY

infodock Wróć Odśwież Awizacja Monitoring Spotkania W Innych Magazynach Spotkania W Moim Magazynie Rejestr Reklamacji Konto

Aby poprawić funkcjonalność wypełnij dane konta.

Sierpień 2016

2016-08-08 - 2016-08-12 Legenda **DZIEŃ** **TYDZIEŃ ROBOCZY** **TYDZIEŃ** **MIESIĄC**

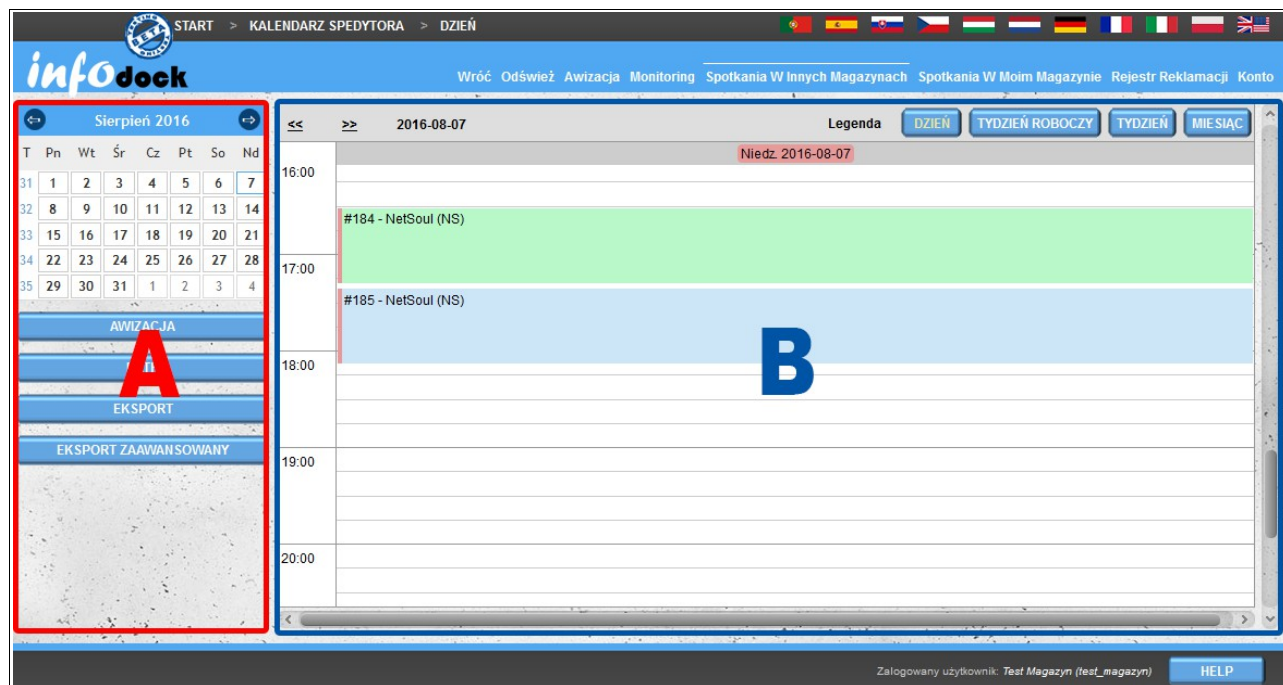
T	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd		Pon. 2016-08-08	Wt. 2016-08-09	Śr. 2016-08-10	Czw. 2016-08-11	Piąt. 2016-08-12
31	1	2	3	4	5	6	7	07:00					
32	8	9	10	11	12	13	14						
33	15	16	17	18	19	20	21						
34	22	23	24	25	26	27	28	08:00					
35	29	30	31	1	2	3	4						
								09:00					
								10:00					

AWIZACJA
FILTR
EKSPORT
EKSPORT ZAAWANSOWANY

Kalendarz „Spotkania W Innych Magazynach”

Moduł „Spotkania W Innych Magazynach” pozwala na zarządzanie terminami jakie zarezerwowaliśmy w magazynach innych użytkowników systemu. Ekran kalendarza podzielony jest na dwie sekcje:

- **sekcja lewa A** zawiera:
 - mały kalendarz ułatwiający nawigację pomiędzy datami w naszym głównym kalendarzu znajdującym się po prawej stronie ekranu;
 - link umożliwiający do rozpoczęcia rezerwacji nowego terminu;
 - filtr umożliwiający filtrowanie terminów w głównym kalendarzu;
 - możliwość eksportu zarezerwowanych terminów;
- **sekcja prawa B** – to kalendarz zawierający terminy wszystkie nasze rezerwacje (także terminy zarezerwowane przez naszych kierowców). Dostępnych jest kilka rodzajów widoku kalendarza:
 - **Dzień** – widok zawierający rezerwacje dla jednego dnia;
 - **Tydzień Roboczy** - kalendarz zawierający terminy dla pięciu dni: od poniedziałku do piątku;
 - **Tydzień** - kalendarz tygodniowy zawierający spotkania od poniedziałku do niedzieli;
 - **Miesiąc** – kalendarz zawierający spotkania dla całego miesiąca.



Filtrowanie kalendarza

Aby ułatwić przeglądanie kalendarza możliwe jest zastosowanie filtru. Domyślnie mamy możliwość filtrowania rezerwacji według następujących danych:

- Magazyn – nazwa firmy w której dokonaliśmy rezerwacji;
- Rodzaj transportu – możemy pokazywać wszystkie rodzaje rezerwacji lub jedynie załadunki lub rozładunki;
- Nr rejestracyjny – nr rejestracyjny samochodu lub przyczepy;
- ASN – nr ASN ładunku
- Anulowane okna – domyślnie nie są pokazywane terminy które zostały anulowane – mamy możliwość także pokazywania wszystkich terminów oraz jedynie terminów które zostały anulowane;
- Okna z reklamacjami – umożliwia wyszukanie terminów do których została zgłoszona reklamacja lub terminów bez zgłoszeń reklamacyjnych (domyślnie pokazywane są zarówno terminy ze zgłoszona reklamacja jak i bez zgłoszonych reklamacji);
- Numer reklamacji – umożliwia wyszukanie rezerwacji po numerze reklamacji.

Poza opcjami dostępnymi domyślnie mamy możliwość dodania do filtra opcji niestandardowych. Opcje te dostępne są po kliknięciu przycisku **Więcej Opcji**. Wśród opcji dodatkowych znajdują się wszystkie parametry które mogą zostać zdefiniowane podczas rezerwacji terminu.

X

Dodatkowe opcje filtrowania

- Typ ładunku
- Jednostka towaru
- Ilość towaru
- Kod pocztowy załadunku/rozładunku
- Typ pojazdu
- Typ rozładunku/załadunku
- Przewoźnik
- Kierowca
- Telefon kierowcy
- Nr prawa jazdy kierowcy
- Dodatkowy dokument tożsamości kierowcy
- Nr plomby
- ADR
- Klasa ADR

ZASTOSUJ

Po dodaniu opcji niestandardowej oraz zastosowaniu filtru dodana opcja będzie stale widoczna w formularzu filtrowania. Aby usunąć daną opcję dodatkową należy ją odznaczyć w oknie „Dodatkowe opcje filtrowania” i zastosować filtr aby zapisać zmiany.

Opcja „Wyczyść Filtr” przywraca domyślne wartości poszczególnych opcji filtrowania (nie ma wpływu na dodatkowe filtry dodane do formularza filtrowania).

Eksport

Opcja służy do eksportowania terminów widocznych w bieżącym kalendarzu do formatu MS Excell.

Eksport zaawansowany

Eksport zaawansowany umożliwia zmianę zakresu czasowego eksportowanych terminów z kalendarza czyli eksportuje do formatu MS Excell terminy z podanego zakresu czasowego z uwzględnieniem bieżących ustawień filtra.

Widoki kalendarza

Dostępne są cztery podstawowe widoki kalendarza:

- Dzień;
- Tydzień Roboczy;
- Tydzień;
- Miesiąc.

Przełączanie pomiędzy poszczególnymi widokami dostępne jest przy użyciu przycisków znajdujących się w prawym górnym rogu prawej części ekranu.

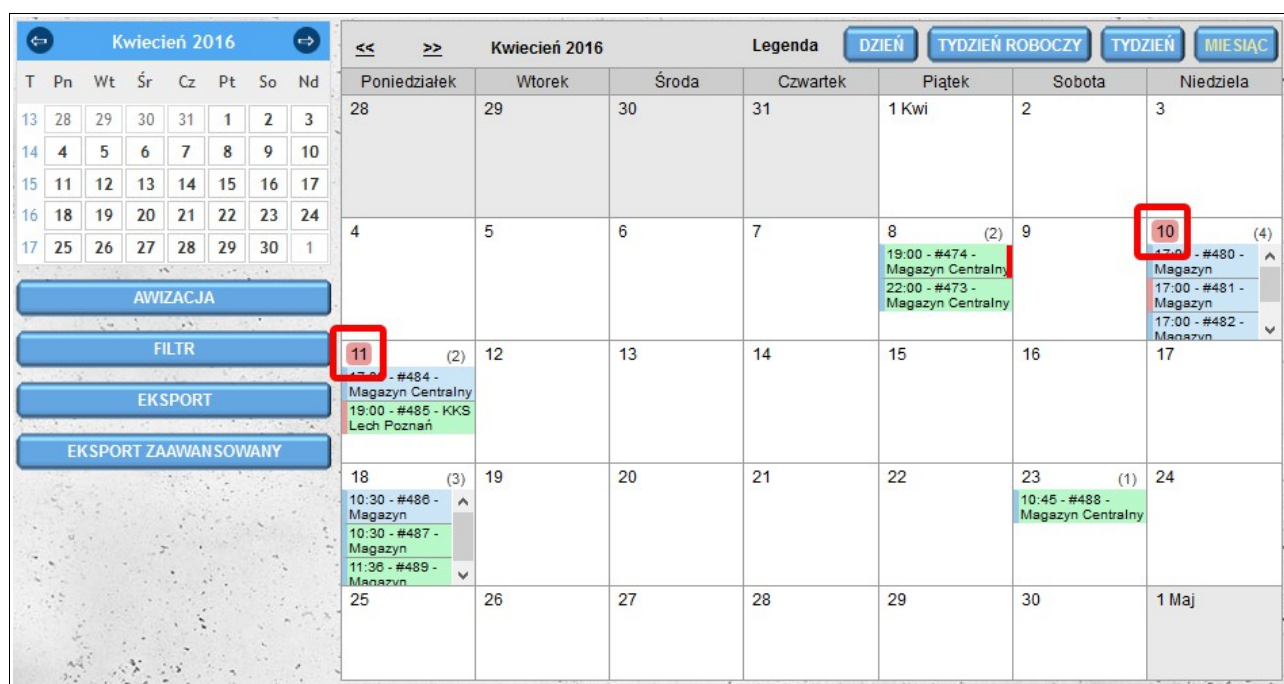
The screenshot displays the 'infodock' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'START > KALENDARZ SPEDYTORA > DZIEŃ' and a row of flags. Below this is a blue header with the 'infodock' logo and a menu: 'Wróć', 'Odśwież', 'Awizacja', 'Monitoring', 'Spotkania W Innych Magazynach', 'Spotkania W Moim Magazynie', 'Rejestr Reklamacji', and 'Konto'. The main content area is divided into two parts. On the left is a calendar for 'Sierpień 2016' with a grid of days. Below the calendar are four buttons: 'AWIZACJA', 'FILTR', 'EKSPORT', and 'EKSPORT ZAAWANSOWANY'. On the right is a time slot view for '2016-08-07' (Sunday, 2016-08-07). The time slots range from 16:00 to 20:00. Two events are visible: '#184 - NetSoul (NS)' from 16:00 to 17:00 and '#185 - NetSoul (NS)' from 17:00 to 18:00. Above the time slot view is a 'Legenda' section with four buttons: 'DZIEŃ', 'TYDZIEŃ ROBOCZY', 'TYDZIEŃ', and 'MIESIĄC'. The 'TYDZIEŃ ROBOCZY' button is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a 'Zalogowany użytkownik: Test Magazyn (test_magazyn)' and a 'HELP' button.

Wszystkie typy widoków posiadają podobną funkcjonalność umożliwiającą przeciąganie spotkań w przypadku konieczności ich przeniesienia na inny termin:

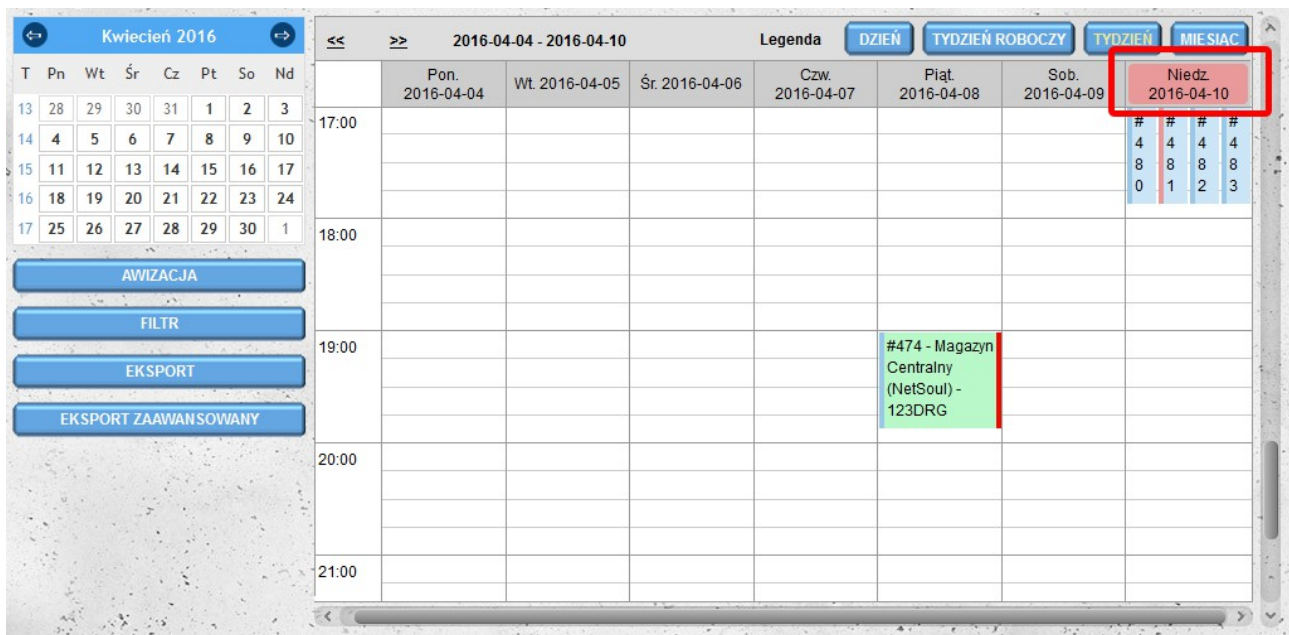
- widok dzienny pozwala na przeniesienie rezerwacji na inną godzinę w danym dniu;
- widoki tygodniowe (zarówno pięciodniowe jak i siedmiodniowe) pozwalają na zmianę zarówno dnia jak i godziny rezerwacji;
- widok miesięczny pozwala na zmianę dnia rezerwacji.

Aby przenieść rezerwację na inny termin należy kliknąć na daną rezerwację lewym przyciskiem myszy i następnie, bez puszczenia przycisku myszy, przeciągnąć i upuścić rezerwację w nowym terminie. Po upuszczeniu spotkania w nowym terminie system poprosi nas o potwierdzenie operacji. Jeżeli nie chcemy przenosić rezerwacji na nowy termin (np. wybraliśmy złą datę/godzinę) nie zatwierdzamy operacji – rezerwacja nie zostanie zmieniona. Jeżeli potwierdzimy zmianę terminu system sprawdzi czy nowo wybrany termin jest dostępny. Jeżeli nowy termin nie będzie dostępny otrzymamy komunikat, że termin jest już zajęty. Wówczas możemy mimo wszystko kontynuować i dokonać zmiany terminu rezerwacji jednak rezerwacja otrzyma status warunkowej i będzie musiała być zatwierdzona przez magazyn.


Dni w których są zarezerwowane terminy warunkowe są dodatkowo oznaczone we wszystkich widokach kalendarzy. Co kilka sekund data nr dnia miesiąca (w widoku miesięcznym) lub data dnia (w pozostałych widokach) jest podświetlana na jasnoczerwony kolor.



Na powyższej ilustracji (widok miesięczny) w dziesiątym oraz jedenastym dniu miesiąca są zarezerwowane spotkania warunkowe.

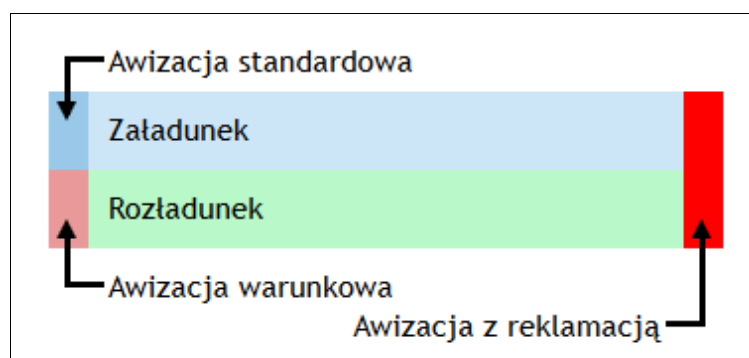


Na powyższej ilustracji (widok tygodniowy) spotkania warunkowe są zarezerwowane w niedzielę 2016-04-10.

W widoku miesięcznym po najechaniu kursorem myszy na dany dzień pojawia się niebieska ikona ze znakiem plus  - jej kliknięcie rozpoczyna proces rezerwacji nowego terminu w danym dniu.

Widok pojedynczej rezerwacji

Każde spotkanie widoczne w kalendarzu jest opisane w podobny sposób. W opisie widoczna jest godzina początkowa rezerwacji, numer rezerwacji oraz nazwa magazynu (firmy) z której odbieramy lub do której dostarczamy towar. Dodatkowo rezerwacje oznaczone są kolorami.

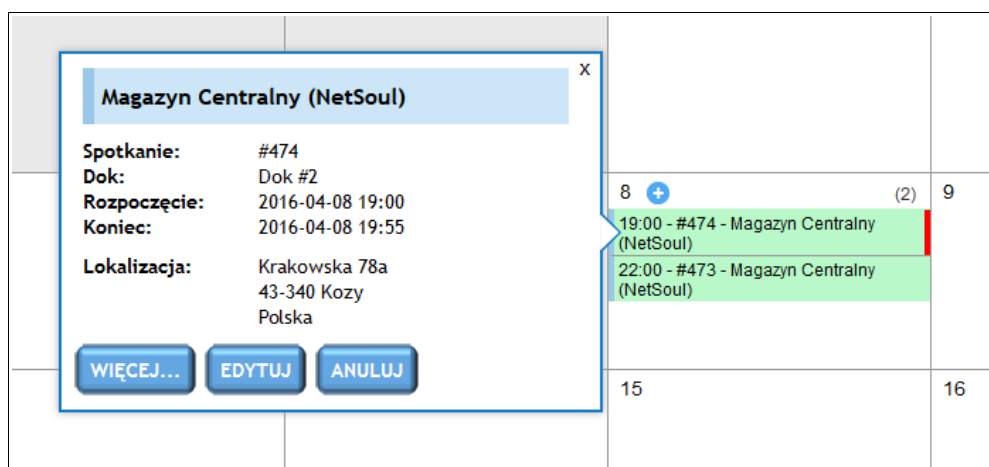


Jasnoniebieskie tło oznacza **załadunek**. Jasnozielone tło oznacza **rozładunek**. Standardowo wszystkie rezerwacje posiadają z prawej strony niebieski pasek. Jeżeli jednak dana rezerwacja wymaga potwierdzenia przez magazyn pasek ten zmienia kolor na jasnoczerwony. Jeżeli do danej awizacji została zgłoszona reklamacja, awizacja taka zostanie oznaczona czerwonym paskiem po prawej stronie. Powyższa legenda dostępna jest po najechaniu kursorem myszy na napis **Legenda** znajdujący się obok przycisków przełączania widoków kalendarza.

Szczegóły awizacji

Aby wyświetlić podgląd danych zarezerwowanego terminu klikamy jednokrotnie lewym klawiszem myszy na terminie w kalendarzu. Spowoduje to wyświetlenie kilku dodatkowych informacji o awizacji oraz da nam kilka dodatkowych opcji:

- przycisk **Więcej** wyświetla wszystkie szczegóły danej awizacji;
- przycisk **Edytuj** umożliwia edycję awizacji (edycja awizacji przebiega w sposób podobny jak rezerwowanie nowego terminu, do wyboru mamy możliwość edycji wszystkich danych oraz opcje uzupełnienia jedynie danych pojazdu oraz kierowcy);
- przycisk **Anuluj** służy do anulowania zarezerwowanego terminu (spotkania anulowane nie są domyślnie wyświetlane w kalendarzu, możliwe jest jednak ich wyświetlenie po zmianie wartości filtru).



Wyświetlenie wszystkich szczegółów awizacji możliwej jest także po podwójnym kliknięciu lewym klawiszem myszy na danej awizacji.

W oknie ze szczegółami awizacji podobnie jak w przypadku podglądu awizacji mamy możliwość edycji oraz anulowania zarezerwowanego terminu. Mamy także kilka dodatkowych opcji:

- możliwość złożenia reklamacji poprzez dodanie odpowiedniej notatki (do reklamacji mogą zostać dołączone dodatkowe pliki takie jak zdjęcia uszkodzeń czy wykaz brakującego towaru). Więcej szczegółów dotyczących reklamacji znajduje się w sekcji **Rejestr reklamacji**;
- możliwość zmiany statusu awizacji (poza domyślnym statusem 'Na czas' do wyboru mamy także takie opcje jak: 'Przed czasem', 'Opóźnienie', 'Niezrealizowane').
- możliwość śledzenia rzeczywistych czasów rozpoczęcia/zakończenia awizacji oraz przyjazdu/odjazdu samochodu (czasy te są zapisywane oddzielnie dla dostawcy/odbiorcy oraz oddzielnie dla magazynu).

EDYTUJ
ANULUJ
REJESTR REKLAMACJI
X


Dane firmy dostarczającej/odbierającej:	Test, Zarzeczcie 315, 38-220 Dębowiec, Polska		
Data:	2021-09-27		
Rozładunek:	06:00 - 06:31, 2021-09-27; Dok: Dok #1		
Dostawca/kontrahent:	-		
Numer referencyjny ładunku:	ZAM01/2021		
Ładunek:	Pallets; paleta EURO; 1;		
Szacunkowa waga ładunku (kg):	245		
Status:	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Przed czasem Na czas Opóźnienie Niezrealizowane </div>		
Godzina przyjazdu:	05:55	<small>(2021-10-26 12:17:11)</small>	
Rzeczywisty czas rozpoczęcia rozładunku:	05:58	<small>(2021-10-26 12:17:20)</small>	
Rzeczywisty czas zakończenia rozładunku:	06:20	<small>(2021-10-26 12:17:25)</small>	
Godzina odjazdu:	06:25	<small>(2021-10-26 12:17:30)</small>	
Pojazd:	BD123DE (TIR (24t) blacha); Naczepa: BLCH123		
Typ rozładunku/załadunku:	Rozładunek z tyłu		
Wolna przestrzeń:	-		
Kierowca:	Jan Nowak; Telefon: +48 605825107		
Numer prawa jazdy kierowcy:	-		
Dokument tożsamości kierowcy:	ZXZ12345 (DO)		
Firma:	Test; Telefon: +48 000000000		
Nazwa przewoźnika:	-		
Number plomby:	-		
ADR:	Nie		
Dodatkowy opis:	-		

Widok okna ze szczegółami awizacji.


Z poziomu okna ze szczegółami awizacji możliwe jest także dodawanie załączników. Sekcja „Załączników” znajduje się poniżej pola z dodatkowy opisem awizacji.

Dodatkowy opis: -

Załączniki: Dodaj załącznik



Details.pdf
2023-05-02 10:00:53 przez Jan Nowak,
 Test Dedykowany
[Usuń]



Wood-pallets.jpg
2023-05-02 10:00:53 przez Jan Nowak,
 Test Dedykowany
[Usuń]

Usuwanie załączników możliwe jest z konta, z którego zostały dodane oraz z poziomu kont magazynu, w którym zapisana jest dana awizacja.

Plan Pracy

Poza wymienionymi wcześniej widokami kalendarzy dostępne są także widoki w postaci listy. Domyślnie **Plan Pracy** wyświetla listę wszystkich terminów zarezerwowanych dla najbliższych 24 godzin. Aby wyświetlić listę dla wybranego dnia należy kliknąć daną datę w małym kalendarzu w lewej części ekranu.

START > KALENDARZ SPEDYTORA > PLAN PRACY

infodock Wróć Odśwież Awizacja Monitoring Spotkania W Innych Magazynach Spotkania W Moim Magazynie Rejestr Reklamacji Konto

Sierpień 2016 Plan Pracy (2016-04-08) WYŚLIJ NA EMAIL

T	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
31	1	2	3	4	5	6	7
32	8	9	10	11	12	13	14
33	15	16	17	18	19	20	21
34	22	23	24	25	26	27	28
35	29	30	31	1	2	3	4

Magazyn Centralny (NetSoul) WIĘCEJ...

Spotkanie: #474; Dok: Dok #2;
Godzina i data: 19:00 - 19:55, 2016-04-08
Lokalizacja: [Krakowska 78a, 43-340 Kozy, Polska](#)
Ładunek: Pallets;
Kierowca/Pojazd: Jan Nowicki, Telefon +48 605825107, 123DRG, Honda

Magazyn Centralny (NetSoul) WIĘCEJ...

Spotkanie: #473; Dok: Dok #2;
Godzina i data: 22:00 - 23:06, 2016-04-08
Lokalizacja: [Krakowska 78a, 43-340 Kozy, Polska](#)
Ładunek:
Kierowca/Pojazd: jan.lingwista, Telefon +48 791954189, 123DRG, Honda

AWIZACJA
FILTR
EKSPORT
EKSPORT ZAAWANSOWANY

Zalogowany użytkownik: magazyn (info@strony.media.pl) HELP

Na liście dostępne są podstawowe informacje zarezerwowanego terminu:

- nazwę firmy/magazynu;
- numer spotkania oraz nazwę lub numer doku obsługującego daną awizację;
- datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia;
- adres lokalizacji – kliknięcie na adresie otwiera mapę z podglądem danej lokalizacji w zewnętrznym serwisie Google Maps (aby otworzyć podgląd w nowym oknie należy kliknąć na adresie trzymając wciśnięty na klawiaturze klawisz **Ctrl**);
- informacje dotyczącą przewożonego ładunku;
- dane kierowcy oraz pojazdu.

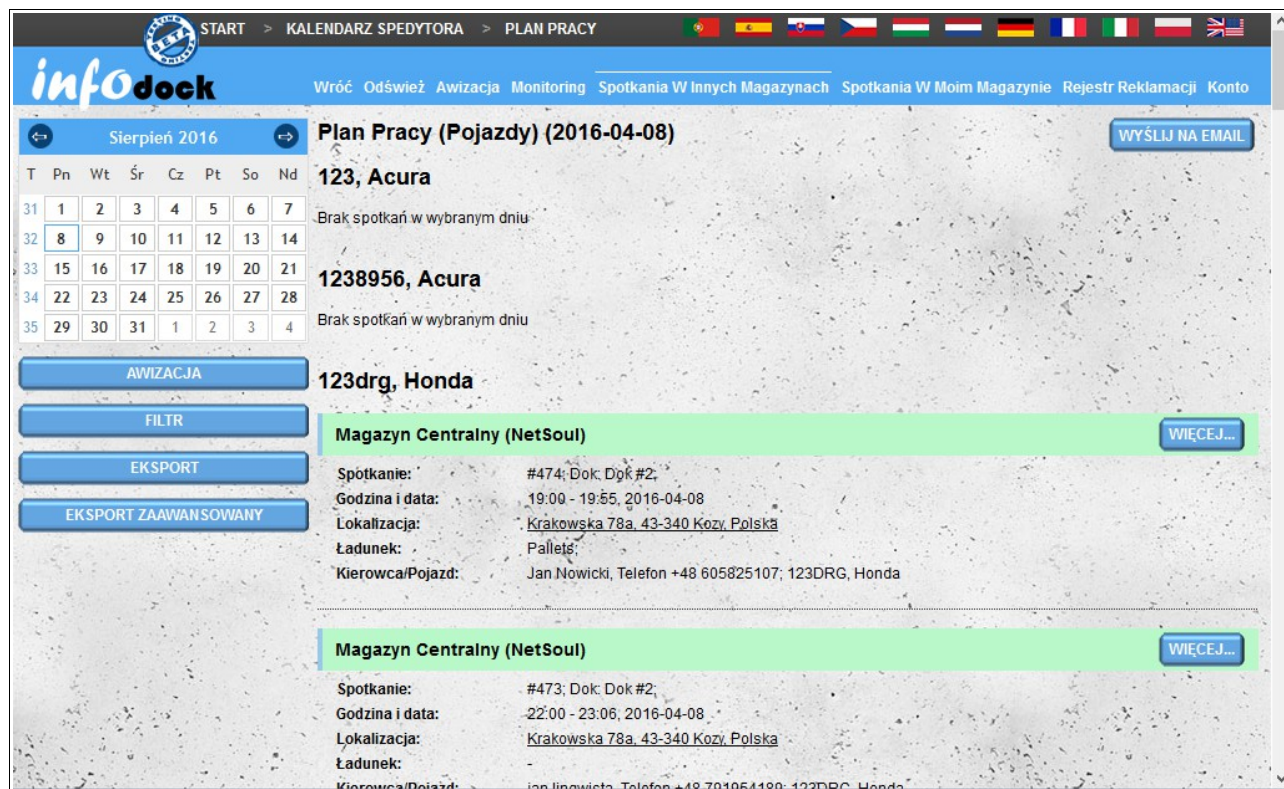
Aby wyświetlić więcej szczegółów dla danego terminu klikamy przycisk **Więcej...** znajdujący się po prawej stronie każdego zarezerwowanego terminu na liście.

Przycisk **Wyślij Na Email** daje nam możliwość wysłania **planu pracy** (listy spotkań widocznych na ekranie) na nasz adres email.

Plan Pracy (Pojazdy)

Plan pracy (Pojazdy) jest to lista spotkań pogrupowanych dla każdego z naszych pojazdów.

Funkcjonalność jest identyczna jak dla zwykłego **planu pracy**. Jedyna różnica to wyświetlanie awizacji z podziałem na pojazdy.



START > KALENDARZ SPEDYTORA > PLAN PRACY

Wróć Odśwież Awizacja Monitoring Spotkania W Innych Magazynach Spotkania W Moim Magazynie Rejestr Reklamacji Konto

Sierpień 2016 **Plan Pracy (Pojazdy) (2016-04-08)** WYŚLIJ NA EMAIL

T	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
31	1	2	3	4	5	6	7
32	8	9	10	11	12	13	14
33	15	16	17	18	19	20	21
34	22	23	24	25	26	27	28
35	29	30	31	1	2	3	4

123, Acura
Brak spotkań w wybranym dniu

1238956, Acura
Brak spotkań w wybranym dniu

123drg, Honda

Magazyn Centralny (NetSoul) WIĘCEJ...

Spotkanie: #474; Dok: Dok #2;
Godzina i data: 19:00 - 19:55, 2016-04-08
Lokalizacja: Krakowska 78a, 43-340 Kozy, Polska
Ładunek: Pallejs;
Kierowca/Pojazd: Jan Nowicki, Telefon +48 605825107; 123DRG, Honda

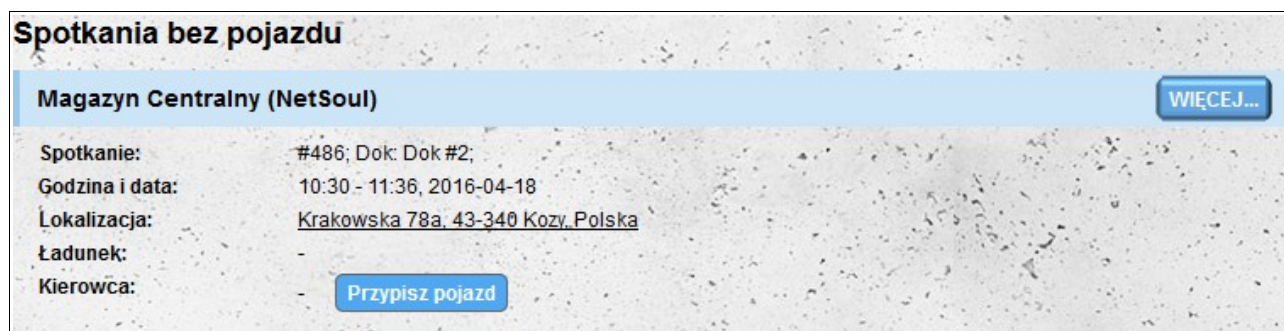
Magazyn Centralny (NetSoul) WIĘCEJ...

Spotkanie: #473; Dok: Dok #2;
Godzina i data: 22:00 - 23:06, 2016-04-08
Lokalizacja: Krakowska 78a, 43-340 Kozy, Polska
Ładunek: -
Kierowca/Pojazd: Jan Nowicki, Telefon +48 605825107; 123DRG, Honda

Eksport planu pracy pojazdów jest nieco inny gdyż terminy zarezerwowane dla każdego pojazdu znajdują się w osobnych arkuszach.

Spotkania bez pojazdu

Moduł ten wyświetla listę wszystkich zarezerwowanych terminów do których nie został przypisany pojazd.



Spotkania bez pojazdu

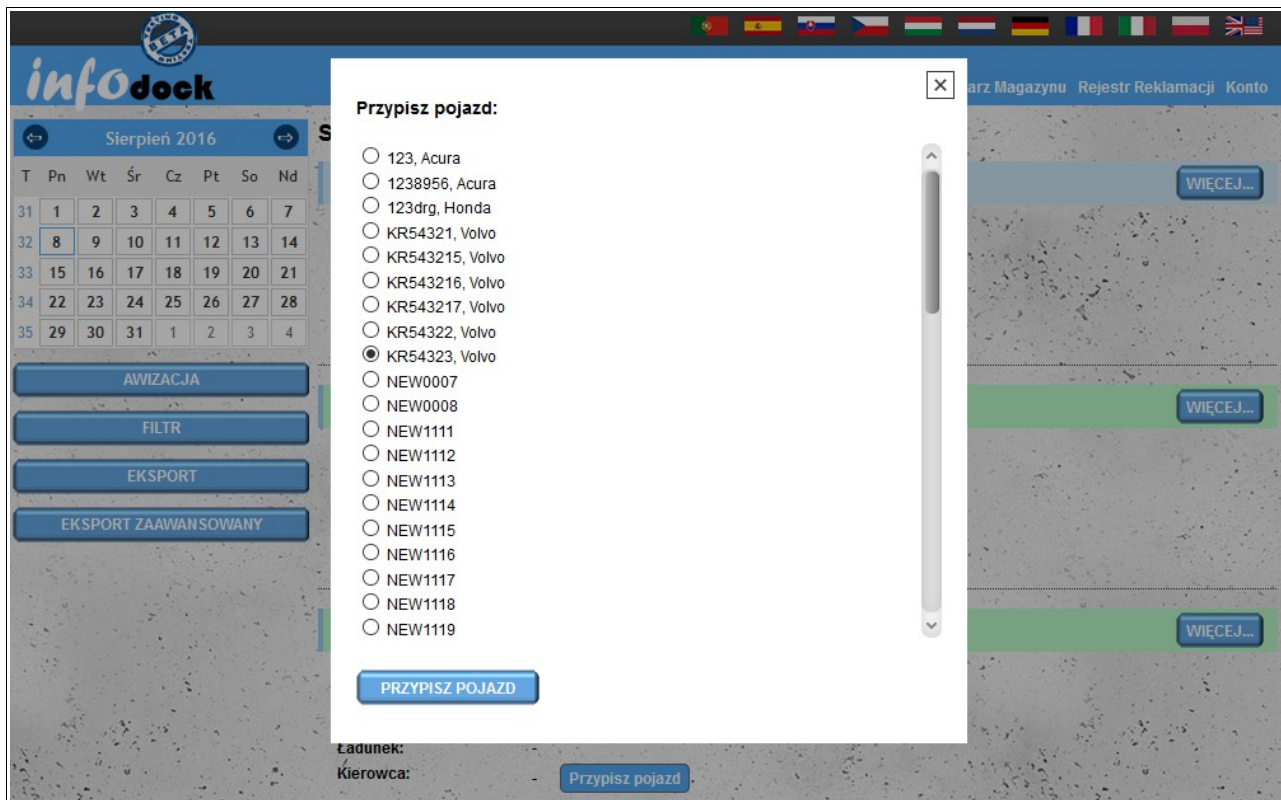
Magazyn Centralny (NetSoul) WIĘCEJ...

Spotkanie: #486; Dok: Dok #2;
Godzina i data: 10:30 - 11:36, 2016-04-18
Lokalizacja: Krakowska 78a, 43-340 Kozy, Polska
Ładunek: -
Kierowca: -

Przypisz pojazd

Każda pozycja na liście zawiera te same informacje jak w przypadku **Planu Pracy** (bez danych

pojazdu który nie jest przypisany). Dodatkowo dostępna jest opcja przypisania pojazdu bezpośrednio z listy bez konieczności edycji całej awizacji. Aby przypisać pojazd należy kliknąć przycisk **Przypisz pojazd** a następnie z listy pojazdów wybrać pojazd który chcemy przypisać do danego spotkania i nacisnąć przycisk **Przypisz Pojazd** znajdujący się pod listą naszych samochodów.



Import

Kalendarz „Spotkania W Innych Magazynach” pozwala także zaimportować terminy z zewnętrznego oprogramowania. W tym celu należy przygotować plik w **formacie CSV** a następnie go zaimportować do systemu. Plik musi spełniać następujące wymagania:

- plik musi być poprawnym plikiem CSV a wartości muszą być rozdzielone przecinkiem;
- kodowanie pliku UTF-8;
- kolejność danych w pliku:
 - jednoznaczny identyfikator terminu;
 - identyfikator adresu z naszej bazy adresowej (moduł „**Moje Adresy**”) - wartość może być pusta jeżeli podany jest zewnętrzny identyfikator adresu, który został zaimportowany w module „**Moje Adresy**”;
 - zewnętrzny identyfikator adresu, który został zaimportowany w module „**Moje Adresy**”, wartość może być pusta jeżeli podano identyfikator adresu z modułu „**Moje Adresy**”;
 - data rezerwacji w formacie **YYYY-MM-DD**;
 - godzina rozpoczęcia w formacie **24-godzinnym HH:MM**;

- godzina zakończenia w formacie **24-godzinnym HH:MM**;
- rodzaj spotkania: **loading** (załadunek) lub **unloading** (rozładunek);
- nazwa przewoźnika – wartość może być pusta;
- imię kierowcy - wartość może być pusta;
- nazwisko kierowcy - wartość może być pusta;
- rodzaj dokumentu tożsamości kierowcy - wartość może być pusta;
- numer dokumentu tożsamości kierowcy - wartość może być pusta;
- numer prawa jazdy kierowcy - wartość może być pusta;
- numer kierunkowy kraju telefonu kierowcy poprzedzony znakiem plus (np. Polska: +48, Francja: +33, Niemcy: +49) – wartość może być pusta jeżeli nie podajemy nr telefonu kierowcy;
- numer telefonu kierowcy – wartość może być pusta jeżeli nie podano numery kierunkowego kraju kierowcy;
- numer rejestracyjny pojazdu - wartość może być pusta;
- numer rejestracyjny przyczepy - wartość może być pusta;
- numer ASN - wartość może być pusta;
- oznaczenie transportu jako ARD – **y** – dla tak, **n** – dla nie;
- oznaczenie klasy ADR - wartość może być pusta;
- numer plomby - wartość może być pusta;
- kod pocztowy załadunku/rozładunku – wartość może być pusta;
- nazwa odbiorcy lub dostawcy towaru - wartość może być pusta;
- dodatkowy opis - wartość może być pusta.

Przykładowy wiersz pliku do importu:

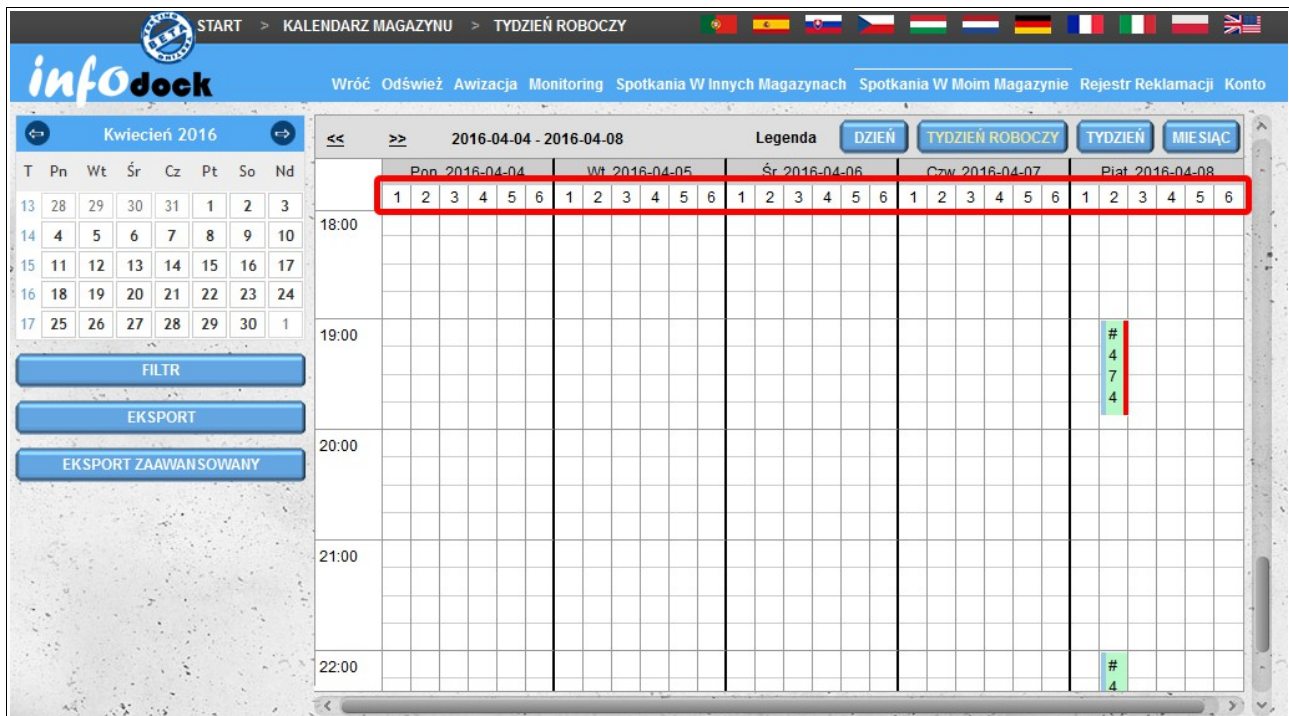
appointment_000001,105,,2016-09-20,10:00,11:15,loading,Spedytor S.A.,Jan,Nowak,Dowód osobisty,ASX124562,POL/1245/2010,+48,791954179,NEW0007,PP98765,ASN/1/2016/78452,y,2.1,S/2016/7845,38-400,Odbiorca Sp. z o.o.,Termin zaimportowany z zewnętrznego programu

Jeżeli plik nie będzie spełniał określonych wymagań przy próbie importu otrzymamy komunikat, że plik nie jest poprawnie sformatowany.

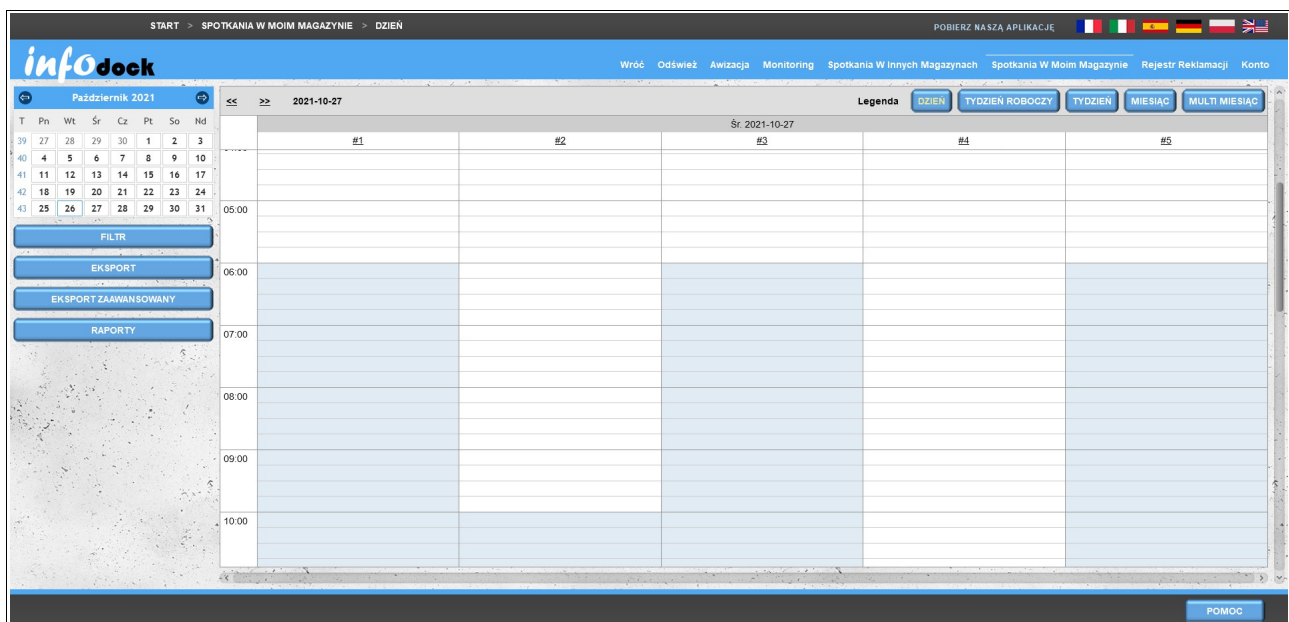
Kalendarz „Spotkania W Moim Magazynie”

Moduł „Spotkania W Moim Magazynie” pozwala na zarządzanie terminami jakie zarezerwowane są w naszym magazynie dla innych użytkowników systemu. Kalendarz dostępny jest dla kont typu: **dostawca, odbiorca oraz magazyn.**


Podział ekranu oraz funkcjonalność dla podstawowych jest identyczna jak dla **kalendarza „Spotkania W Innych Magazynach”**. Występują jedynie pewne różnice w związku z funkcjonowaniem doków. Zarówno w widoku dziennym jak i widokach tygodniowych (tydzień, tydzień roboczy) dni dodatkowo podzielone są na doki. Dzięki temu poza możliwością przenoszenia zarezerwowanych terminów pomiędzy godzinami oraz dniami mamy możliwość przenoszenia ich pomiędzy poszczególnymi dokami.



Dodatkowo w widokach tygodniowych oraz dziennym widoczne są godziny pracy poszczególnych doków. Godziny pracy doków są zaznaczone jasno niebieskim kolorem.



Jeżeli do naszego magazynu przypisana jest brama wjazdowa i udostępnia ona nam swoje zdarzenia, to awizacje, dla których zarejestrowano wjazd pojazdu będą na naszych kalendarzach oznaczone migającą ikoną ciężarówki.

7	(1)	8
12:00 -  Dostawca S.A.		

Dodatkowo, jeżeli przypisana do naszego magazynu brama wjazdowa udostępnia ona nam swoje zdarzenia, okno ze szczegółami awizacji zawierać będzie także informacje dotyczące zdarzeń przypisanych do awizacji.

Zdarzenia na bramie:	
Wjazd:	2023-01-30 16:17 / TT12345 Zezwolenie na wjazd po kontakcie z magazynem. Wjazd pojazdem o innym numerze rejestracyjnym.
Wyjazd:	2023-01-30 16:18 / TT54321

Plan Pracy (Magazyn)

Podobnie jak w przypadku kalendarza spedytora w kalendarzu magazynu mamy dostępny planu pracy magazynu w postaci listy spotkań. Domyślnie **Plan Pracy Magazynu** wyświetla listę wszystkich terminów zarezerwowanych dla najbliższych 24 godzin. Aby wyświetlić listę dla wybranego dnia należy kliknąć daną datę w małym kalendarzu w lewej części ekranu.

Na liście dostępne są podstawowe informacje zarezerwowanego terminu:

- nazwę firmy która zarezerwowała termin;
- numer spotkania oraz nazwę lub numer doku obsługującego daną awizację;
- datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia;
- informacje dotyczącą przewożonego ładunku;
- dane kierowcy oraz pojazdu.

Aby wyświetlić więcej szczegółów dla danego terminu klikamy przycisk **Więcej...** znajdujący się po prawej stronie każdego zarezerwowanego terminu na liście.

Przycisk **Wyślij Na Email** daje nam możliwość wysłania **planu pracy** (listy spotkań widocznych na ekranie) na nasz adres email.

Plan Pracy (Doki)

Plan pracy (doki) jest to lista spotkań pogrupowanych dla każdego z naszych doków.

Funkcjonalność jest identyczna jak dla zwykłego **planu pracy magazynu**. Jedyną różnicą jest wyświetlanie awizacji z podziałem na poszczególne doki.

The screenshot displays the 'Plan Pracy (Doki)' interface. At the top, there's a navigation bar with 'START > KALENDARZ MAGAZYNU > PLAN PRACY (MAGAZYN)' and various flags. Below this is the 'info dock' logo and a navigation menu. The main content area shows a calendar for 'Sierpień 2016' with a search bar containing 'Test*/?[nazwa]'. A message states 'Brak spotkań w wybranym dniu'. Below the calendar are buttons for 'FILTR', 'EKSPORT', and 'EKSPORT ZAAWANSOWANY'. Two appointment cards for 'NetSoul' are visible, each with a 'WIECEJ...' button. The first card details appointment #474 on 2016-04-08 at 19:00, with driver Jan Nowicki. The second card details appointment #473 on 2016-04-08 at 22:00, with driver Jan Lingwista. At the bottom, there's a section for 'Dok rozładunkowy' with a message 'Brak spotkań w wybranym dniu'.

Podobnie jak w przypadku eksportu planu pracy pojazdów eksportując plan pracy doków otrzymamy plik w formacie MS Excell z osobnym arkuszem dla każdego doku.

Import

Podobnie jak w przypadku kalendarza „Spotkania W Innych Magazynach”, kalendarz „Spotkania W Moim Magazynie” pozwala również zaimportować terminu z zewnętrznego oprogramowania. W tym celu należy przygotować plik w **formacie CSV** a następnie go zaimportować do systemu. Plik musi spełniać następujące wymagania:

- plik musi być poprawnym plikiem **CSV** a wartości muszą być rozdzielone **przecinkiem**;
- kodowanie pliku **UTF-8**;
- kolejność danych w pliku:
 - jednoznaczny identyfikator terminu;
 - data rezerwacji w formacie **YYYY-MM-DD**;
 - godzina rozpoczęcia w formacie **24-godzinnym HH:MM**;
 - godzina zakończenia w formacie **24-godzinnym HH:MM**;
 - numer doku, jeżeli nie zostanie podany dok, termin zostanie przypisany do pierwszego

doku;

- rodzaj spotkania: **loading** (załadunek) lub **unloading** (rozładunek);
- nazwa kontrahenta – wartość może być pusta;
- numer kierunkowy kraju telefonu kontrahenta poprzedzony znakiem plus (np. Polska: +48, Francja: +33, Niemcy: +49) – wartość może być pusta jeżeli nie podajemy nr telefonu kontrahenta;
- numer telefonu kontrahenta – wartość może być pusta jeżeli nie podano numery kierunkowego kraju kontrahenta;
- nazwa przewoźnika – wartość może być pusta;
- imię kierowcy - wartość może być pusta;
- nazwisko kierowcy - wartość może być pusta;
- rodzaj dokumentu tożsamości kierowcy - wartość może być pusta;
- numer dokumentu tożsamości kierowcy - wartość może być pusta;
- numer prawa jazdy kierowcy - wartość może być pusta;
- numer kierunkowy kraju telefonu kierowcy poprzedzony znakiem plus (np. Polska: +48, Francja: +33, Niemcy: +49) – wartość może być pusta jeżeli nie podajemy nr telefonu kierowcy;
- numer telefonu kierowcy – wartość może być pusta jeżeli nie podano numery kierunkowego kraju kierowcy;
- numer rejestracyjny pojazdu - wartość może być pusta;
- numer rejestracyjny przyczepy - wartość może być pusta;
- numer ASN - wartość może być pusta;
- oznaczenie transportu jako ARD – **y** – dla tak, **n** – dla nie;
- oznaczenie klasy ADR - wartość może być pusta;
- numer plomby - wartość może być pusta;
- kod pocztowy załadunku/rozładunku – wartość może być pusta;
- nazwa odbiorcy lub dostawcy towaru - wartość może być pusta;
- dodatkowy opis - wartość może być pusta.

Przykładowy wiersz pliku do importu:

**appt_id_000006,2016-09-22,10:00,10:50,7,unloading,NetSoul,+48,791954179,Usługi
Transportowe S.A.,Jan,Kowalski,Dowód
osobisty,ASX124562,POL/1245/2010,+48,605825107,WX00071,WX98765,ASN/1/2016/78452,y,
2.1,S/2016/7845,38-400,Odbiorca Sp. z o.o., Termin zaimportowany z zewnętrznego programu**

Jeżeli plik nie będzie spełniał określonych wymagań przy próbie importu otrzymamy komunikat, że plik nie jest poprawnie sformatowany.

Ustawienia kalendarzy – dodatkowe kolorowanie awizacji

Poza standardowym wyglądem awizacji w naszych kalendarzach mamy także możliwość włączenia oznaczania awizacji dodatkowymi kolorami. Aby włączyć ta opcję wybieramy moduł **Ustawienia Kalendarzy** dostępny w menu **Konto**.

Opcję dodatkowego kolorowania awizacji możemy włączyć oddzielnie dla każdego rodzaju kalendarza do którego mamy dostęp:



- kalendarz „Spotkania W Innych Magazynach”;
- kalendarz „Spotkania W Moim Magazynie” (dla kont typu: „Magazyn”, „Dostawca” oraz „Odbiorca”);
- kalendarze udostępnione nam przez innych użytkowników.



Przy włączonej opcji kolorowania spotkań, w zależności od rzeczywistego czasu zakończenia rozładunku/załadunku oraz statusu spotkania, awizacja może mieć następujące kolory tła:

- szary – awizacja zakończona poprawnie - wpisana rzeczywista godzina zakończenia rozładunku/załadunku nie jest późniejsza niż data końcowa awizacji;
- pomarańczowy – awizacja z opóźnieniem – awizacja ma status „Opóźnienie” lub godzina zakończenia awizacji już minęła a nie została wpisana rzeczywista godzina zakończenia rozładunku/załadunku lub wpisana rzeczywista godzina zakończenia rozładunku/załadunku jest późniejsza niż godzina zakończenia awizacji;
- czerwony – awizacja niezrealizowana – status awizacji ustawiony jest na „Niezrealizowane”.

Dodatkowo, aby rozróżnić rodzaj awizacji przed godziną rozpoczęcia awizacji widoczna jest odpowiednia ikona:

-  dla rozładunku;
-  dla załadunku.

<< >> Październik 2021							Legenda						
DZIEŃ		TYDZIEŃ ROBOCZY		TYDZIEŃ		MIE SIĄC		MULTI MIESIĄC					
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela							
27 (1) 08:00 - #1101 - Test	28	29	30 (2) 12:00 - #1104 - Test 13:00 - #1106 - Test	1 Paź	2	3							
4	5	6	7	8 (2) 13:00 - #1107 - Test 16:00 - #1110 - NetSoul	9	10							
11	12 (1) 08:00 - #1111 - Test	13	14 (1) 13:00 - #1108 - Test	15	16	17							
18	19	20	21	22	23	24							
25	26	27	28 (1) 13:00 - #1109 - Test	29 (1) 13:00 - #1112 - Test	30	31							

Widok kalendarza miesięcznego z włączoną opcją dodatkowego kolorowania awizacji

Dodatkowo awizacji może być zaznaczona fioletowym kolorem (połowa tła po przekątnej) w zależności od ilości zmian dnia lub godziny początkowej awizacji. Im fioletowy kolor jest ciemniejszy, tym więcej razy data lub godzina awizacji została zmieniona:

- najjaśniejszy kolor oznacza jedną zmianę (dwa wpisy w historii zmian, pierwszy wpis oznacza termin pierwotny);
- kolor pośredni oznacza dwie zmiany (trzy wpisy w historii zmian);
- kolor najciemniejszy oznacza co najmniej trzy zmiany.

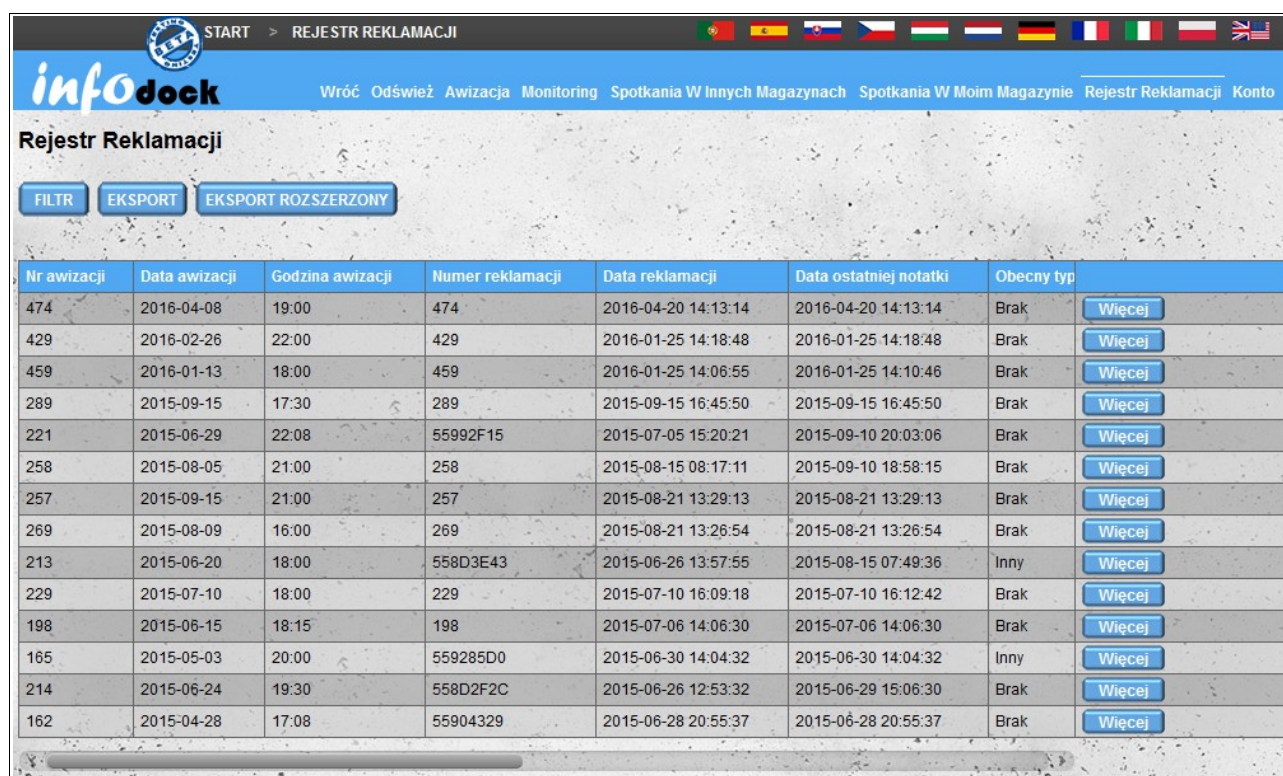
15	(3)
10:00 - #1137 - Test	
12:00 - #1138 - Test	
15:00 - #1110 - Test 3	

Zmiany godzin awizacji są śledzone od połowy listopada 2021r. - dla awizacji utworzonych przed tym terminem, w historii zmian nie jest widoczny pierwotny termin awizacji.

Rejestr reklamacji

Rejestr reklamacji to lista wszystkich awizacji do których zostały zgłoszone reklamacje. Lista zawiera następujące dane:

- numer awizacji;
- datę awizacji;
- godzinę awizacji;
- numer reklamacji
- datę zgłoszenia reklamacji;
- datę dodania ostatniej notatki do reklamacji;
- obecny typ reklamacji;
- obecny status reklamacji;
- dane osoby zgłaszającej;
- dane osoby która dodała ostatnią notatkę;
- treść ostatniej notatki – na liście widoczna jest jedynie początkowa część notatki, aby wyświetlić pozostałą część notatki należy najechać kursorem myszy na wielokropek znajdujący się na końcu widocznej części notatki;
- przy każdej reklamacji znajduje się przycisk **Więcej** który otwiera szczegółowe dane danej awizacji (aby otworzyć dane awizacji w nowym oknie należy kliknąć przycisk trzymając wciśnięty na klawiaturze klawisz **Ctrl**).



Nr awizacji	Data awizacji	Godzina awizacji	Numer reklamacji	Data reklamacji	Data ostatniej notatki	Obecny typ	
474	2016-04-08	19:00	474	2016-04-20 14:13:14	2016-04-20 14:13:14	Brak	Więcej
429	2016-02-26	22:00	429	2016-01-25 14:18:48	2016-01-25 14:18:48	Brak	Więcej
459	2016-01-13	18:00	459	2016-01-25 14:06:55	2016-01-25 14:10:46	Brak	Więcej
289	2015-09-15	17:30	289	2015-09-15 16:45:50	2015-09-15 16:45:50	Brak	Więcej
221	2015-06-29	22:08	55992F15	2015-07-05 15:20:21	2015-09-10 20:03:06	Brak	Więcej
258	2015-08-05	21:00	258	2015-08-15 08:17:11	2015-09-10 18:58:15	Brak	Więcej
257	2015-09-15	21:00	257	2015-08-21 13:29:13	2015-08-21 13:29:13	Brak	Więcej
269	2015-08-09	16:00	269	2015-08-21 13:26:54	2015-08-21 13:26:54	Brak	Więcej
213	2015-06-20	18:00	558D3E43	2015-06-26 13:57:55	2015-08-15 07:49:36	Inny	Więcej
229	2015-07-10	18:00	229	2015-07-10 16:09:18	2015-07-10 16:12:42	Brak	Więcej
198	2015-06-15	18:15	198	2015-07-06 14:06:30	2015-07-06 14:06:30	Brak	Więcej
165	2015-05-03	20:00	559285D0	2015-06-30 14:04:32	2015-06-30 14:04:32	Inny	Więcej
214	2015-06-24	19:30	558D2F2C	2015-06-26 12:53:32	2015-06-29 15:06:30	Brak	Więcej
162	2015-04-28	17:08	55904329	2015-06-28 20:55:37	2015-06-28 20:55:37	Brak	Więcej

Nad listą reklamacji dostępne są trzy opcje: filtr, eksport oraz eksport zaawansowany.

Filtrowanie reklamacji

Kliknięcie na przycisku filtr otwiera opcje filtrowania listy reklamacji. Mamy możliwość filtrowania po wszystkich kolumnach listy z wyjątkiem treści ostatniej notatki.

Nr awizacji:

Data awizacji: -

Godzina awizacji: -

Numer reklamacji:

Data reklamacji: -

Data ostatniej notatki: -

Obecny typ reklamacji:

Obecny status reklamacji:

Osoba zgłaszająca:

Autor ostatniej notatki:

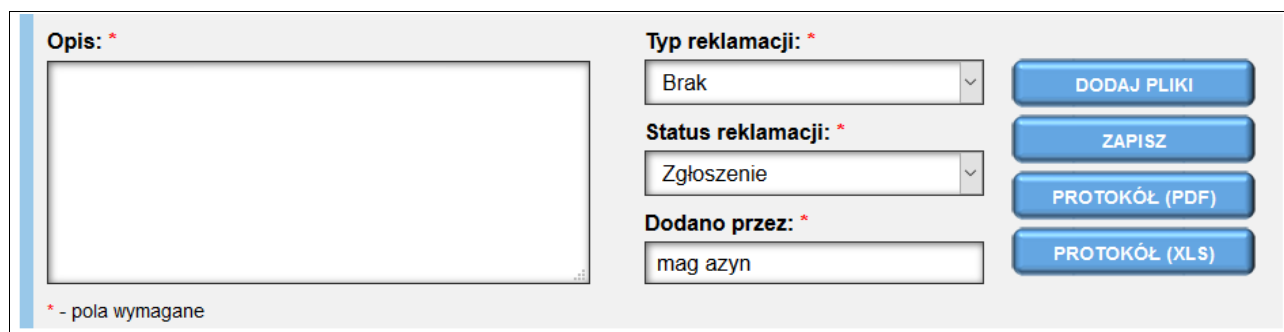
Eksport oraz Eksport rozszerzony

Do dyspozycji mamy dwa rodzaje eksportu: eksport standardowy oraz eksport rozszerzony. Eksport standardowy eksportuje bieżącą listę reklamacji do formatu MS Excell. W przypadku eksportu rozszerzonego otrzymamy również plik w formacie MS Excel jednak dla każdej reklamacji zostanie utworzony odrębny arkusz. Każdy arkusz zawiera cały przebieg zgłoszenia reklamacyjnego (od zgłoszenia poprzez wszystkie notatki) w przypadku eksportu standardowego wpisy zawierają jedynie treść ostatniej notatki.

Zgłaszanie reklamacji

Zgłaszanie reklamacji możliwe jest z poziomu szczegółów awizacji (podwójne kliknięcie na awizacji w kalendarzu).

Przycisk przejścia do sekcji reklamacji znajduje się zarówno nad jak i pod szczegółami awizacji. Jeżeli do danej awizacji nie została zgłoszona reklamacja to na przycisk jest napis „**Rejestr Reklamacji**”. Jeżeli reklamacja została już zgłoszona napis na przycisku zmieni się na „**Dodaj Notatkę**”. Kliknięcie przycisku powoduje przesunięcie okna do sekcji reklamacji. Jeżeli nie zostało dodane zgłoszenie reklamacyjne to sekcja zawiera jedynie formularz zgłoszenia reklamacji.



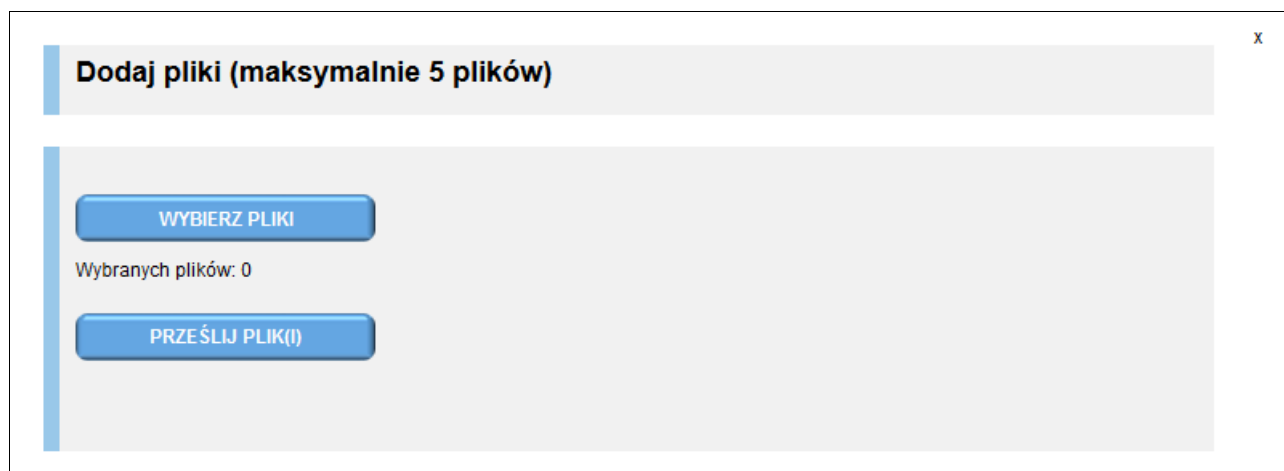
The screenshot shows a web form for reporting a complaint. On the left, there is a large text area labeled "Opis: *" with a red asterisk indicating it is required. To the right of this area are three dropdown menus: "Typ reklamacji: *" (set to "Brak"), "Status reklamacji: *" (set to "Zgłoszenie"), and "Dodano przez: *" (set to "mag azyn"). Below these dropdowns are four blue buttons: "DODAJ PLIKI", "ZAPISZ", "PROTOKÓŁ (PDF)", and "PROTOKÓŁ (XLS)". At the bottom left of the form, there is a small note: "* - pola wymagane".

Formularz poza zgłaszaniem reklamacji może służyć do generowania protokołu reklamacyjnego w formacie PDF oraz Ms Excell. W celu wygenerowania protokołu w żądanym formacie należy wybrać odpowiednią opcję – dwa ostatnie przyciski po prawej stronie formularza:

- protokół (PDF);
- protokół (XLS).

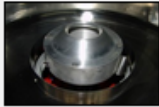
Wygenerowanie protokołu nie powoduje zapisania zgłoszenia reklamacyjnego (formularz reklamacyjny można także wygenerować po zapisaniu zgłoszenia). Aby dodać zgłoszenie należy użyć opcji „**Zapisz**” drugi przycisk po prawej stronie (aby dodać zgłoszenie reklamacyjne należy wypełnić wszystkie pola formularza).

Do zgłoszenia można dodać załączniki (np. zdjęcia uszkodzeń). Aby otworzyć formularz dodawania plików należy skorzystać z opcji '**Dodaj Pliki**' – pierwszy przycisk po lewej stronie formularza.




The screenshot shows a dialog box titled "Dodaj pliki (maksymalnie 5 plików)". Inside the dialog, there are two blue buttons: "WYBIERZ PLIKI" and "PRZEŚLIJ PLIK(I)". Below the "WYBIERZ PLIKI" button, it says "Wybranych plików: 0". There is a small 'x' icon in the top right corner of the dialog box.

Po przesłaniu plików dodawane są one do formularza zgłaszania reklamacji.

Opis: * <input type="text" value="Towar został uszkodzony podczas transportu"/>	Typ reklamacji: * <input type="text" value="Brak"/>	<input type="button" value="DODAJ PLIKI"/> <input type="button" value="ZAPISZ"/> <input type="button" value="PROTOKÓŁ (PDF)"/> <input type="button" value="PROTOKÓŁ (XLS)"/>
	Status reklamacji: * <input type="text" value="Zgłoszenie"/>	
Dodano przez: * <input type="text" value="mag azyn"/>		
 <input type="text" value="Zdjęcie uszkodzeń"/> <input type="button" value="USUŃ"/>		

* - pola wymagane

Jeżeli dodaliśmy niewłaściwy plik możemy go usunąć przed zapisaniem reklamacji (po zapisie reklamacji usunięcia zdjęcia może dokonać jedynie dział techniczny serwisu po zgłoszeniu prośby o usunięcie pliku). Możemy także dodać krótki opis do każdego z dodanych plików (domyślnie jako opis zdjęcia użyte zostaje nazwa przesłanego pliku).

Data: 2016-08-08 11:56:43 Numer referencyjny: 473	<input type="text" value="Towar został uszkodzony podczas transportu"/>	Typ reklamacji: Uszkodzenie Status reklamacji: Zgłoszenie Dodano przez: Jan Nowak
 Zdjęcie uszkodzeń [Usuń]		
<input type="button" value="PROTOKÓŁ (PDF)"/> <input type="button" value="PROTOKÓŁ (XLS)"/>		

Zgłoszenia reklamacyjnego może dokonać każda ze stron biorąca udział w awizacji: magazyn, przewoźnik oraz kierowca. Zarówno po dodaniu zgłoszenia reklamacyjnego jak i po dodaniu każdej notatki strony biorące udział w awizacji otrzymują powiadomienie email (o ile nie wyłączyli tej opcji w ustawieniach powiadomień).

Jak wspomniano wcześniej także już po zgłoszeniu reklamacji można wygenerować formularz reklamacyjny w formacie PDF lub MS Excell. Przyciski do generowania formularzy znajdują się pod ostatnim wpisem na liście notatek reklamacyjnych.

Dodawanie notatek do reklamacji

Dodawanie notatek (odpowiedzi na reklamację) do reklamacji odbywa się w sposób analogiczny jak zgłaszanie reklamacji. Po dodaniu notatki jest ona widoczna na górze listy dzięki czemu na górze listy mamy najnowsze informacje dotyczące reklamacji.

Każdy wpis zawiera:

- datę dodania;
- numer referencyjny (numer reklamacji);

- treść notatki/zgłoszenia;
- bieżący typ reklamacji;
- bieżący status zgłoszenia;
- autora notatki/zgłoszenia;
- wpis może także zawierać załączniki.

Monitoring Transportu

Monitoring transportu umożliwia śledzenie pozycji naszych pojazdów (lub kierowców jeżeli dla danej trasy nie są dostępne dane pojazdu). Po uruchomieniu modułu otrzymujemy listę wszystkich przyszłych zarezerwowanych terminów które posiadają przypisany pojazd (**pojazd musi znajdować się w naszej bazie danych pojazdów oraz musi być wybrany z listy pojazdów podczas dokonywania rezerwacji terminu**) lub kierowcę.

Dodatkowo na liście znajdują się także terminy przeszłe, po jednym dla każdego pojazdu/kierowcy (wybierany jest ostatni termin, którego data i godzina jest przeszła). Przeszłe terminy znajdują się na dole listy i oznaczone są ciemniejszym kolorem tła. Jeżeli na liście znajduje się spotkanie warunkowe wymagające potwierdzenia przez magazyn oznaczone jest ono czerwonym kolorem tekstu.

Monitoring Transportu								
FILTR								
	Data	Godzina	Nr rejestracyjny	Typ pojazdu	Kierowca	Firma kierowcy	Adres	Magazyn
<input type="checkbox"/>	2016-08-23	19:30	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Łazienkowska 3, Warszawa	Legia
<input type="checkbox"/>	2016-08-23	19:00	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Łazienkowska 3, Warszawa	Legia
<input type="checkbox"/>	2016-08-23	08:00	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Hetmańska 69, Rzeszów	Stal Rzeszów
<input type="checkbox"/>	2016-08-23	03:00	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Józefa Kaluży 1, Kraków	MKS Cracovia
<input type="checkbox"/>	2016-08-22	18:00	WZ78415	TIR (24t)	Nowak, Jan	Test Magazyn	Śląska 1, Wrocław	WKS Śląsk Wrocław
<input type="checkbox"/>	2016-08-22	16:00		-	Nowak, Jan	Test Magazyn	Łazienkowska 3, Warszawa	Legia
<input type="checkbox"/>	2016-08-22	10:00		-	Nowak, Jan	Test Magazyn	Czajkowskiego, Krosno	Merkur
<input type="checkbox"/>	2016-08-22	09:15	WZ78415	TIR (24t)	Nowak, Jan	Test Magazyn	Bułgarska 17, Poznań	KKSL Poznań
<input type="checkbox"/>	2016-08-19	17:20	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Zarzecze 315, Dębówiec	NetSoc
<input type="checkbox"/>	2016-08-18	17:20	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Zarzecze 315, Dębówiec	NetSoc
<input type="checkbox"/>	2016-08-07	16:30	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Zarzecze 315, Dębówiec	NetSoc

Terminy rezerwacji widoczne na liście możemy filtrować po następujących parametrach:

- zakres czasowy – ilość dni, liczonych od dnia dzisiejszego, dla których chcemy pokazać terminy – zero oznacza spotkania z obecnego dnia;
- nr rejestracyjny – nr rejestracyjny pojazdu przypisanego do terminu;
- typ pojazdu – typ pojazdu przypisanego do terminu;
- kierowca – imię i/lub nazwisko kierowcy;
- firma kierowcy – nazwa firmy kierowcy (filtr szczególnie przydatny jeżeli transporty obsługiwane są przez firmy zewnętrzne);
- miasto – miasto w którym zarezerwowany jest termin;
- adres – nazwa ulicy oraz numer budynku pod którym zarezerwowany jest termin;
- magazyn – nazwa magazynu w którym zarezerwowany jest termin;
- spotkania warunkowe – opcja pozwala na ignorowanie spotkań warunkowych.

Wszystkie zastosowane aktualnie filtry widoczne są nad listą terminów.

Monitoring Transportu

FILTR

Zakres czasowy (dni): 15 Nr rejestracyjny: WZ78415 Typ pojazdu: TIR (24t)

	Data	Godzina	Nr rejestracyjny	Typ pojazdu	Kierowca	Firma kierowcy	Adres	Magazyn	Początek trasy
<input type="checkbox"/>	2016-08-23	19:30	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Łazienkowska 3, Warszawa	Legia Warszawa S.A.	Łazienkowska 3, Warszawa
<input type="checkbox"/>	2016-08-23	19:00	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Łazienkowska 3, Warszawa	Legia Warszawa S.A.	Hetmańska 69, Rzeszów

W pierwszej kolumnie listy znajdują się checkboxy umożliwiające wybór terminów jakie chcemy zobaczyć na mapie. Aby na mapie była pokazana trasa pomiędzy magazynami w których są zarezerwowane terminy muszą zostać wybrane terminy następujące bezpośrednio po sobie (jeżeli na liście mamy kolejno spotkania w magazynach A, B i C a zaznaczone zostaną jedynie terminy dla magazynu A oraz C trasa nie zostanie pokazana na mapie). Po wybraniu terminów w prawym górnym rogu pojawi się przycisk „Pokaż na mapie” - kliknięcia na nim spowoduje otwarcie mapy na której zaznaczone zostaną wybrane przez nas rezerwacje.

Monitoring Transportu

FILTR

Zakres czasowy (dni): 15 Nr rejestracyjny: WZ78415 Typ pojazdu: TIR (24t)

POKAŻ NA MAPIE

	Data	Godzina	Nr rejestracyjny	Typ pojazdu	Kierowca	Firma kierowcy	Adres	Magazyn	Początek trasy
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-08-23	19:30	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Łazienkowska 3, Warszawa	Legia Warszawa S.A.	Łazienkowska 3, Warszawa
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-08-23	19:00	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Łazienkowska 3, Warszawa	Legia Warszawa S.A.	Hetmańska 69, Rzeszów
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-08-23	08:00	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Hetmańska 69, Rzeszów	Stal Rzeszów S.A.	Józefa Kałuży 1, Kraków
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-08-23	03:00	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Józefa Kałuży 1, Kraków	MKS Cracovia SSA	Śląska 1, Wrocław
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-08-22	18:00	WZ78415	TIR (24t)	Nowak, Jan	Test Magazyn	Śląska 1, Wrocław	WKS Śląsk Wrocław S.A.	Bułgarska 17, Poznań
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-08-22	09:15	WZ78415	TIR (24t)	Nowak, Jan	Test Magazyn	Bułgarska 17, Poznań	KKS Lech Poznań S.A.	Zarzecze 315, Dębowiec
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-08-19	17:20	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Zarzecze 315, Dębowiec	NetSoul (NS)	Zarzecze 315, Dębowiec
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-08-18	17:20	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Zarzecze 315, Dębowiec	NetSoul (NS)	Zarzecze 315, Dębowiec
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-08-07	16:30	WZ78415	TIR (24t)	-	-	Zarzecze 315, Dębowiec	NetSoul (NS)	-

Maksymalnie możliwe jest wybranie rezerwacji dla pięciu pojazdów i/lub kierowców.

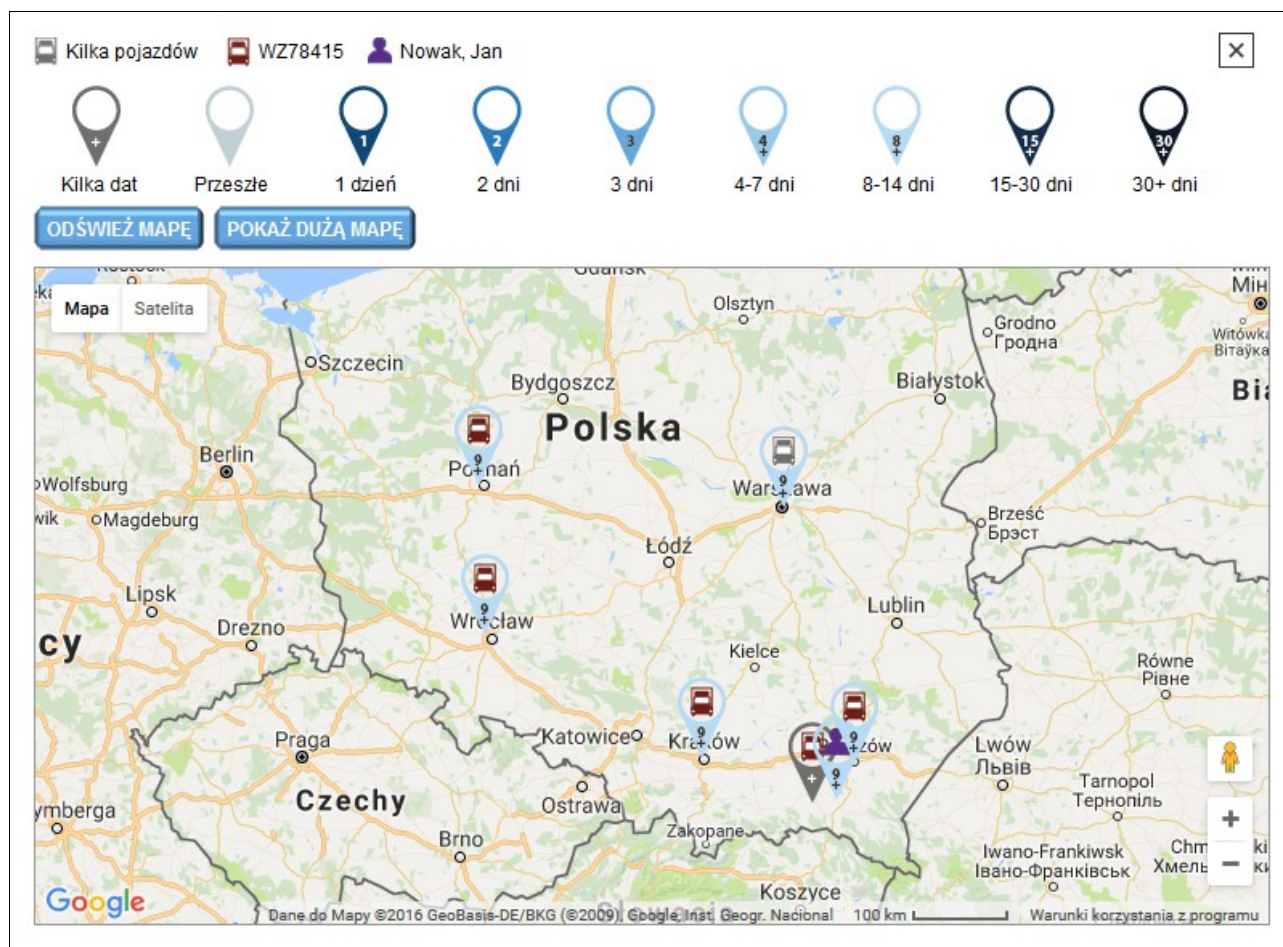
Podczas wyznaczania tras przejazdów w pierwszej kolejności brane pod uwagę są pozycje pojazdów przypisane do rezerwacji. Jeżeli nie są znane poprzednie pozycje pojazdów lub do terminów nie są przypisane pojazdy wówczas do wyznaczania trasy wykorzystywane są pozycje kierowców. Jeżeli pomiędzy wybranymi lokalizacjami istnieje kilka tras przejazdu na mapie zostanie pokazana trasa o najkrótszym czasie przejazdu.

Po wyznaczeniu tras uzupełnione zostaną cztery ostatnie kolumny na liście rezerwacji:

- początek trasy – jeżeli będzie możliwe wyznaczenie trasy do danej lokalizacji to kolumna ta zostanie uzupełniona adresem lokalizacji z której wyznaczono trasę;
- pozostały dystans – jeżeli wyznaczona zostanie trasa do danej lokalizacji kolumna ta zostanie uzupełniona dystansem jaki pozostał do przejechania na trasie;
- pozostały czas - jeżeli wyznaczona zostanie trasa do danej lokalizacji kolumna ta zostanie uzupełniona czasem jaki pozostał do przejechania na trasie;

- położenie – kolumna ta zostanie uzupełniona aktualnym położeniem pojazdu (lub kierowcy jeżeli dla rezerwacji nie został przypisany pojazd).

Terminy na mapie zaznaczone są markerami, które zawierają informacje odnośnie daty oraz pojazdu/kierowcy. Jeżeli w danej lokalizacji zarezerwowany jest termin jedynie dla jednego pojazdu w markerze pojawi się ikona ciężarówki w kolorze przypisanym dla danego pojazdu (kolory przypisane do pojazdów oraz kierowców widoczne są w legendzie nad mapą). Jeżeli w danej lokalizacji są jedynie terminy dla jednego kierowcy (bez przypisanego pojazdu) wówczas zamiast ikony ciężarówki pojawi się ikona kierowcy również w odpowiednim kolorze przypisanym do danego kierowcy. Jeżeli w danej lokalizacji istnieją terminy dla różnych pojazdów i/lub kierowców w markerze zostanie umieszczona ikona ciężarówki w kolorze szarym.

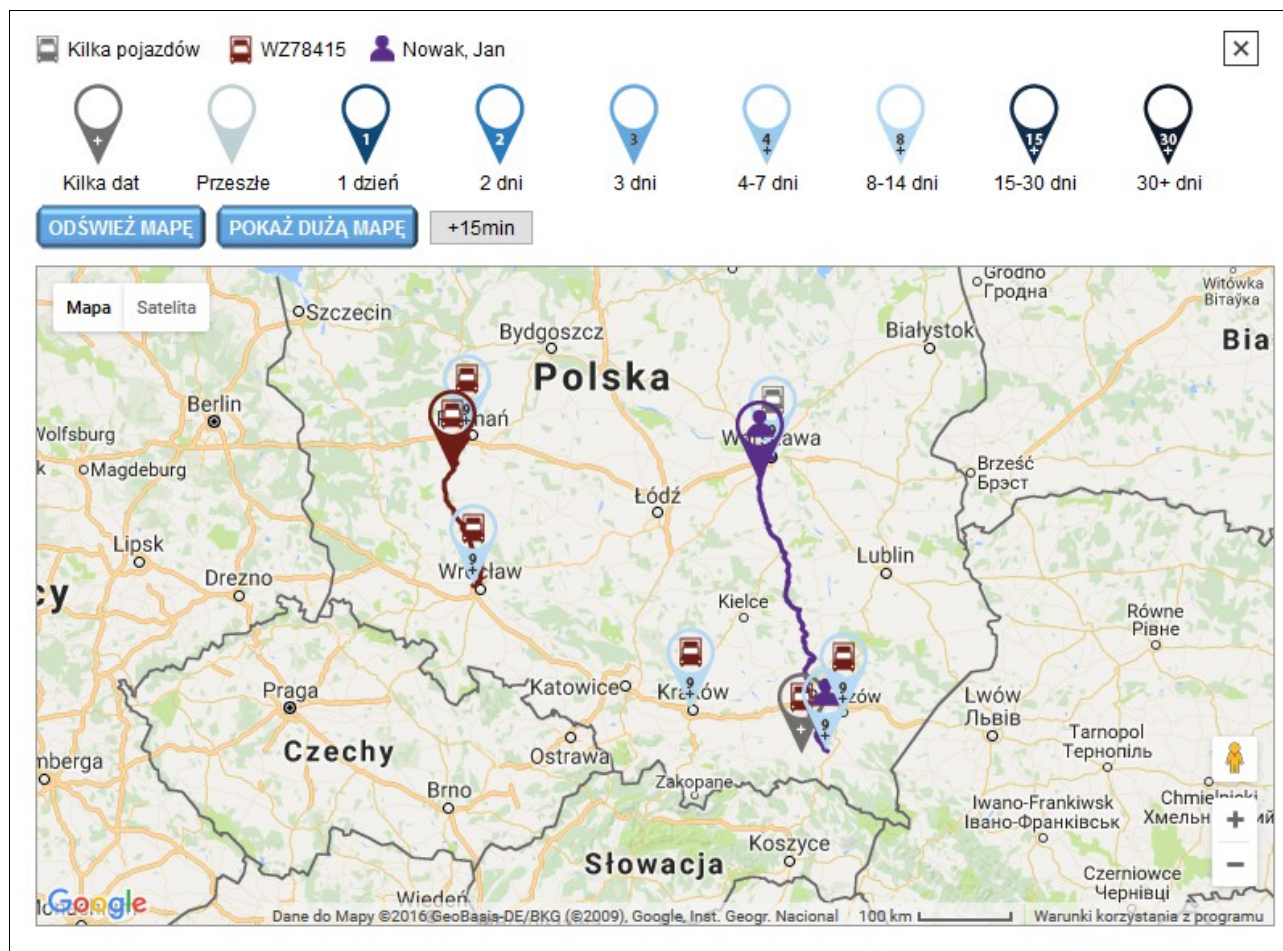


Kolory markerów odpowiadają terminom rezerwacji dla danej lokalizacji. Poza kolorami na markerach znajdują się cyfry odpowiadające ilością dni pomiędzy obecna data a datą najbliższej rezerwacji dla danej lokalizacji (jeżeli danej lokalizacji najbliższy termin zarezerwowany jest za 9 dni to na markerze będzie cyfra 9 ze znakiem plus (+), a sam marker będzie w kolorze dla przedziału 8-14 dni).

Dane zarówno na liście rezerwacji jak i mapa są odświeżane automatycznie co 15 minut. Możliwe jest także ręczne odświeżenie mapy poprzez kliknięcie na przycisku „**Odśwież Mapę**”.

Trasa na mapie pokazuje się z chwilą wyjazdu z dane lokalizacji i jest widoczna do momentu dojazdu do kolejnej lokalizacji. Trasa zaznaczona jest kolorem przypisanym do konkretnego pojazdu/kierowcy. Pozycja na trasie jest aktualizowana co 15 minut lub po kliknięciu przycisku

„Odśwież Mapę”.



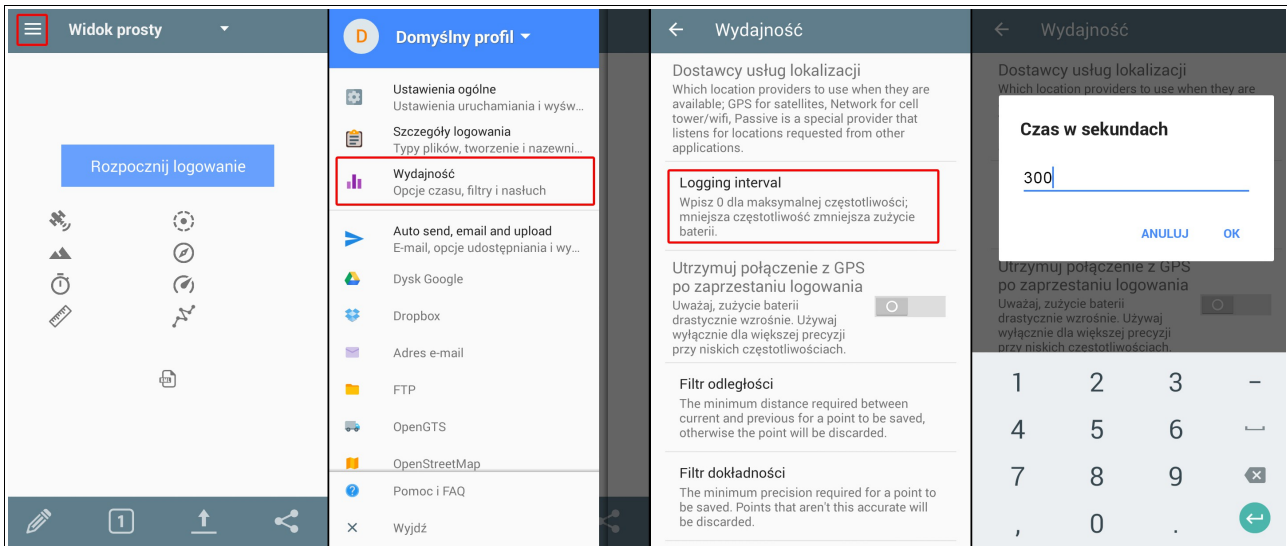
Obok przycisku „**Odśwież Mapę**” znajduje się przycisk „**Pokaż Dużą Mapę**” który uruchamia mapę w nowym oknie przeglądarki. Mapa zawiera dokładnie te same informacje co mała mapa jednak jest rozciągnięta na całe okno przeglądarki (możliwe jest także ukrycie legendy mapy). Widok dużej mapy może być wykorzystany np. do wyświetlania na dodatkowym urządzeniu wyświetlającym (monitor, telewizor, projektor) podpiętym do komputera.

Podczas wyznaczania trasy oraz położenia pojazdu brane pod uwagę są zarezerwowane terminy oraz informacje o położeniu pojazdu (dane z urządzeń monitorujących lub pozycje dodane przy pomocy modułu **Dodaj pozycję pojazdu**). Aby dane z urządzeń monitorujących były automatycznie importowane należy zainstalować aplikację GPSLogger oraz ją odpowiednio skonfigurować. Aplikacja dostępna jest w serwisie Google Play pod adresem: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mendhak.gpslogger>.

Konfiguracja programu GPSTLogger

Ustawienia zalecane

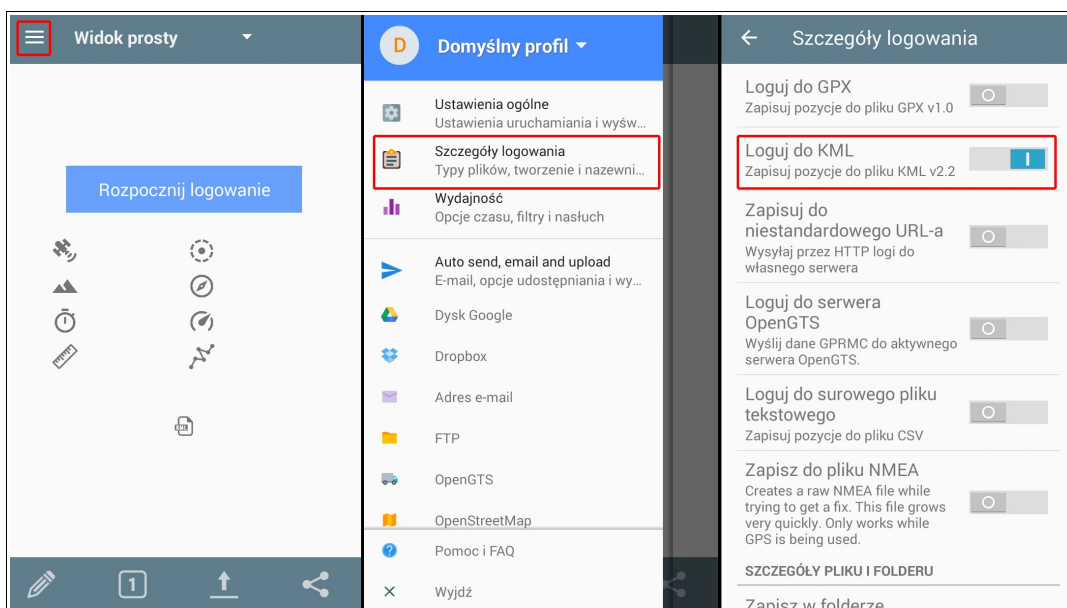
Zalecamy aby odstępy pomiędzy odczytami lokalizacji były ustawione na 300 sekund lub więcej. Aby zmienić ustawienie czasu pomiędzy odczytami należy z głównego menu programu wybrać opcję „Wydajność” a następnie „Logging interval”.



Przesyłanie danych

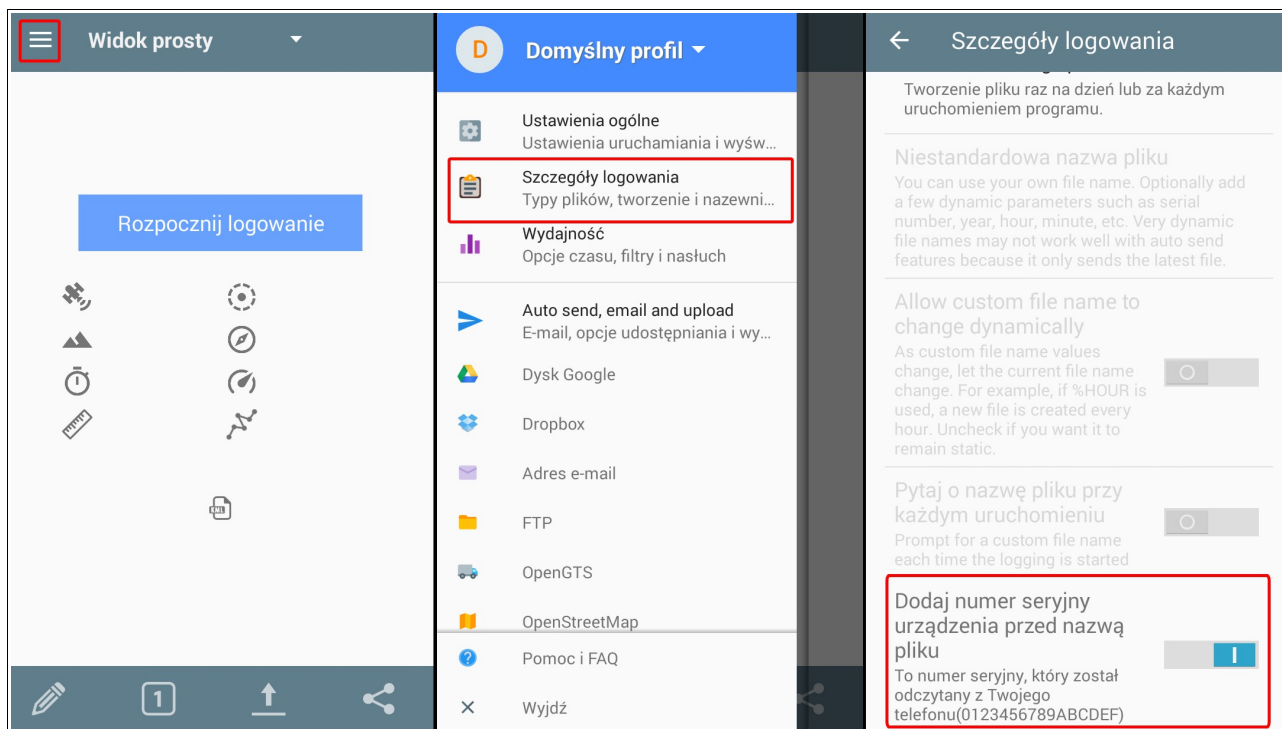
Format pliku

Dane muszą być zapisywane do pliku w formacie KML. Aby wybrać format pliku należy z głównego menu wybrać opcję „Szczegóły logowania” a następnie włączyć opcję „Loguj do KML”.

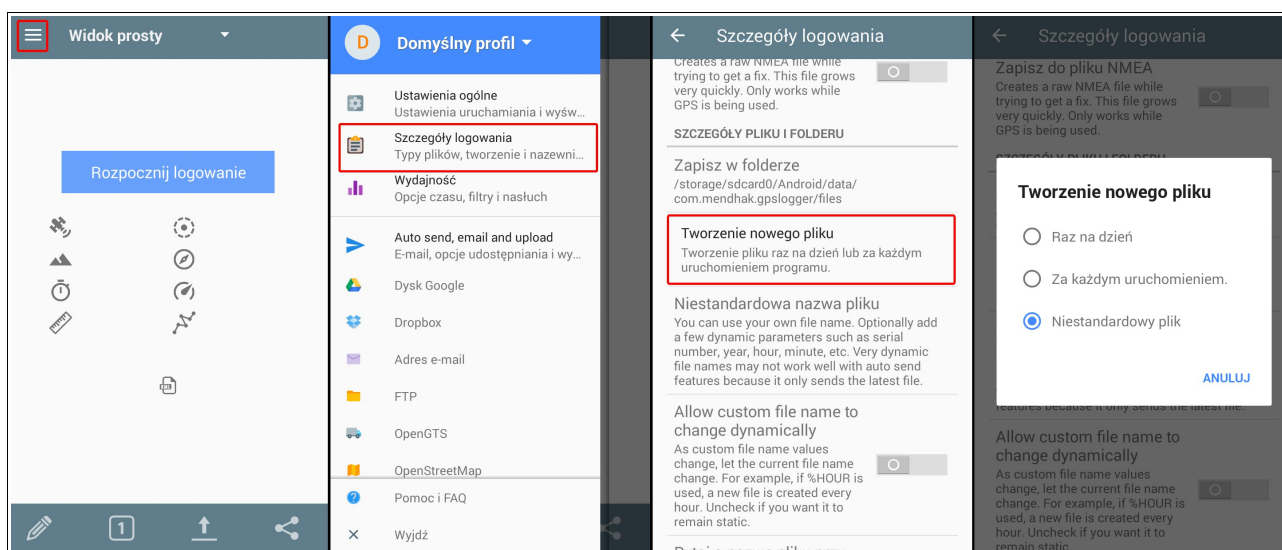


Nazwa pliku

Aby dane zostały poprawnie zaimportowane pliki tworzone przez program muszą mieć odpowiednią nazwę. Nazwa pliku musi zaczynać się od identyfikatora urządzenia monitorującego (może to być numer seryjny, numer IMEI lub adres MAC). W ustawieniach programu mamy możliwość automatycznego dodania numeru seryjnego do nazwy pliku. W tym celu z głównego menu wybieramy opcję „Szczegóły logowania” a następnie włączyć opcję „Dodaj numer seryjny urządzenia przed nazwą pliku”.

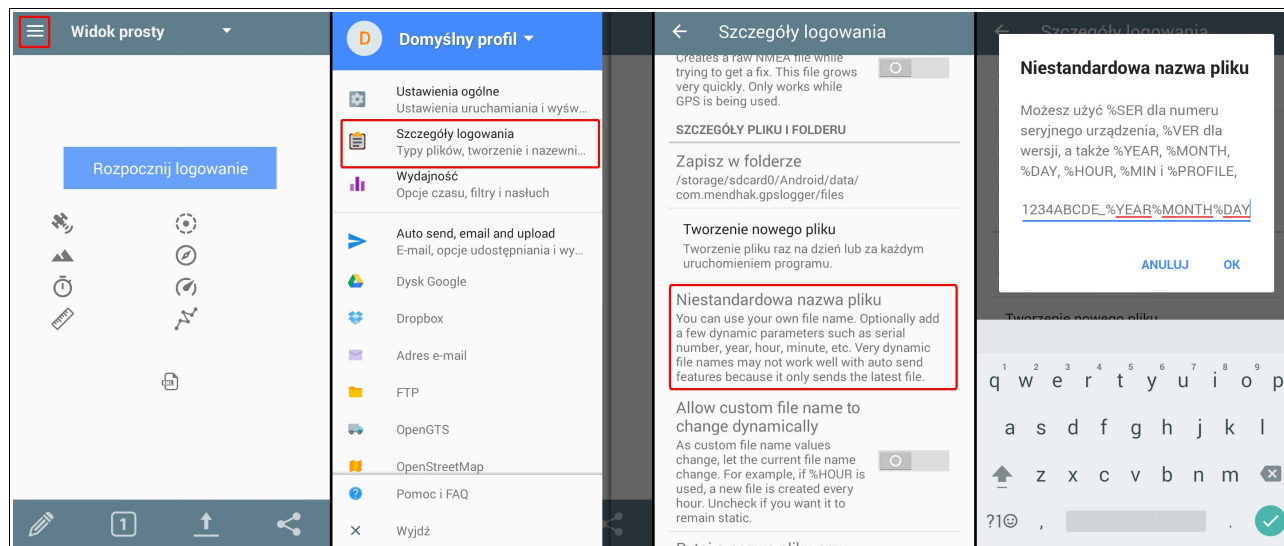


Należy sprawdzić czy numer seryjny odczytany przez aplikację jest poprawny. Jeżeli aplikacja nie odczytała poprawnie numeru musimy skonfigurować nazwę pliku ręcznie. W tym celu z głównego menu wybieramy opcję „Szczegóły logowania”, następnie wybieramy opcję „Tworzenie nowego pliku” i zaznaczamy „Niestandardowy plik”.



Następnie w tym samym menu („Szczegóły logowania”) wybieramy opcję „Niestandardowa nazwa pliku” i wpisujemy:

NumerSeryjnyUrządzenia_%YEAR%MONTH%DAY

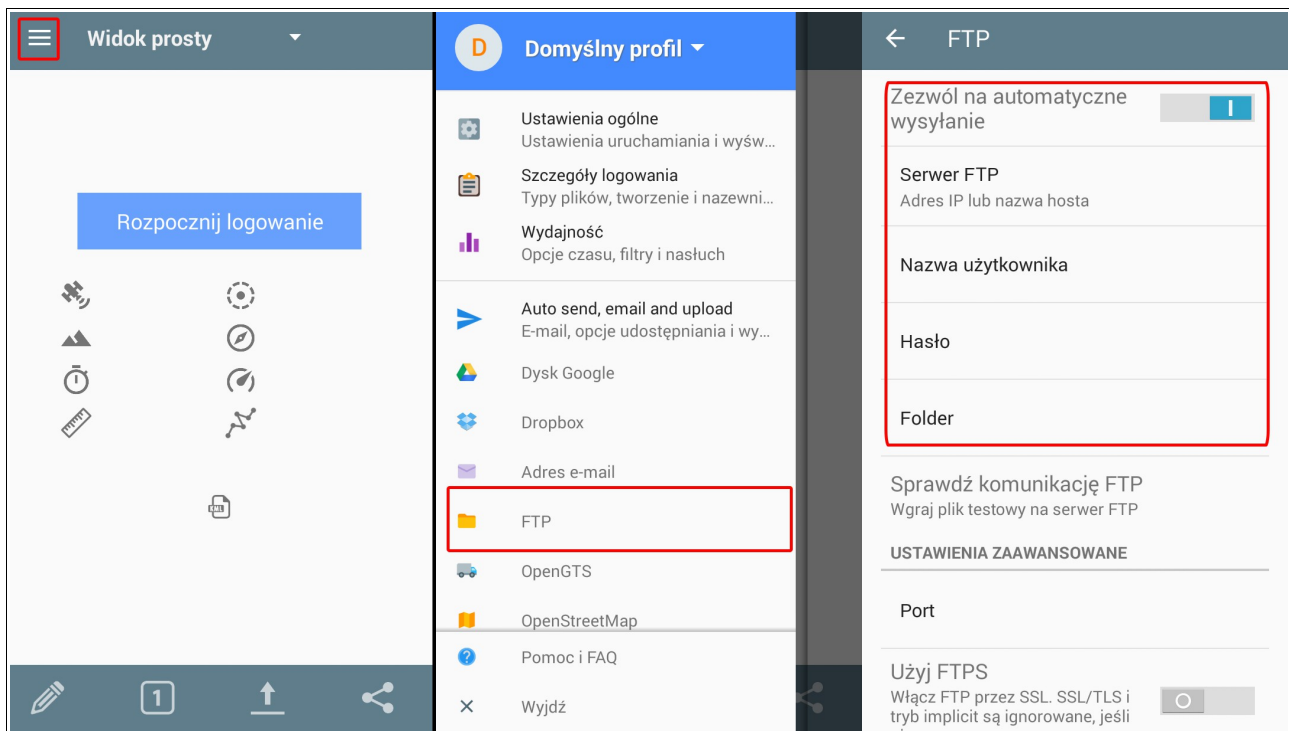


Zamiast numery seryjnego urządzenia możemy podać jego adres MAC lub numer IMEI.

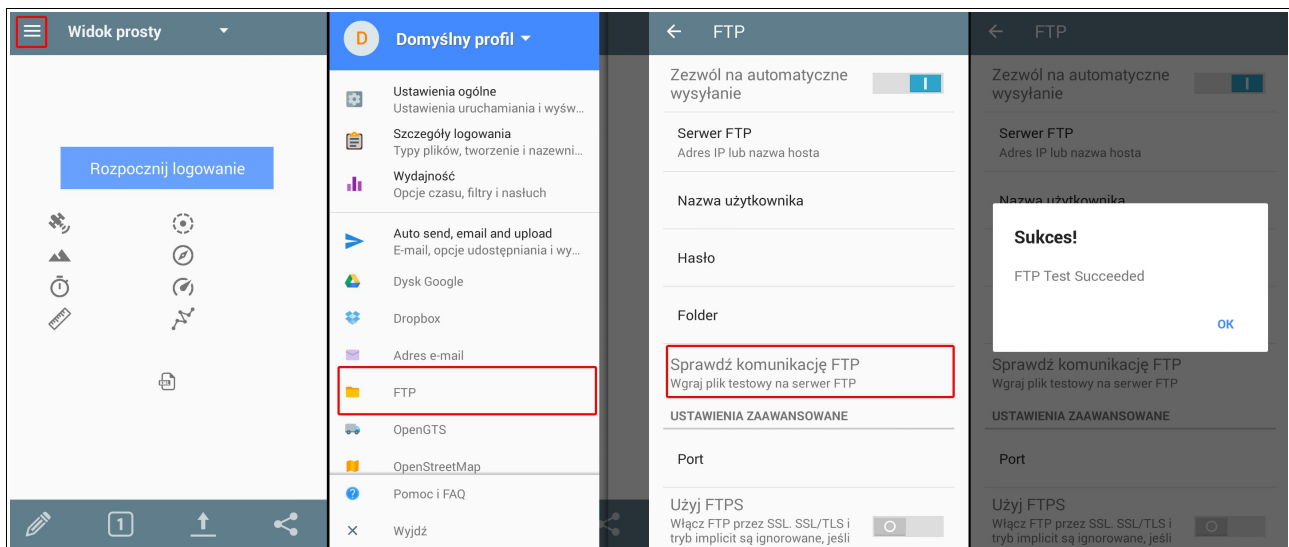
Przesyłanie plików

Aby dane zapisywane przez aplikację GPSLogger mogły być przesłane na serwer należy skonfigurować opcje protokołu FTP. W tym celu z głównego menu wybieramy opcję „FTP” a następnie konfigurujemy następujące opcje:

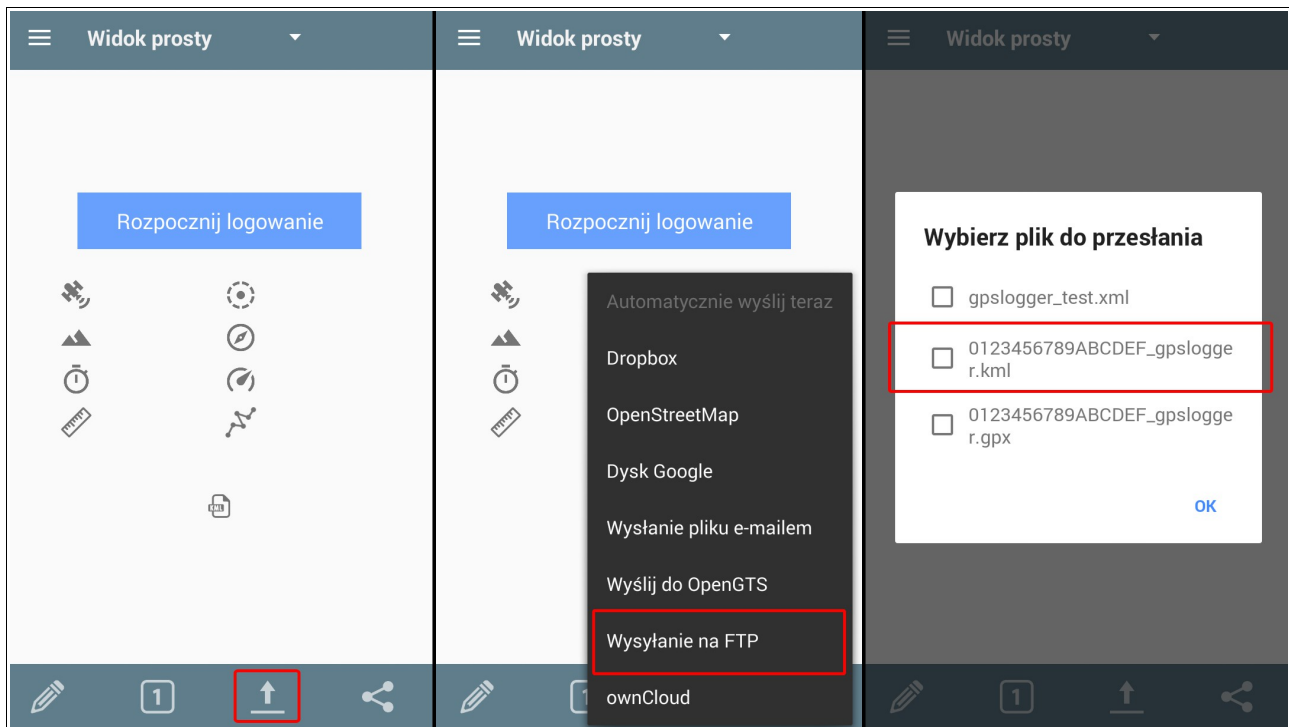
- **SerwerFTP** – wpisujemy <ftp.trimax.hekko24.pl>;
- **Nazwa użytkownika** – wpisujemy infopositions@trimax.hekko24.pl;
- **Hasło** – wpisujemy - **64Ce7gjY**;
- **Folder** – opcja ta nie powinna zawierać żadnego tekstu, jeżeli wpisana jest jakakolwiek nazwa należy ją usunąć;
- **Zezwól na automatyczne wysyłanie** – jeżeli chcemy aby dane dotyczące pozycji pojazdu były wysyłane automatycznie należy włączyć tą opcję (dane mogą także być wysyłane ręcznie).



Następnie sprawdzamy poprawność konfiguracji. Z tego samego menu („FTP”) wybieramy opcję „Sprawdź komunikację FTP”. Jeżeli wszystkie ustawienia zostały skonfigurowane poprawnie na ekranie pojawi się komunikat o pomyślnym zakończeniu testu. W przypadku niepowodzenia testu należy sprawdzić ustawienia opisane w poprzednim punkcie.



Jeżeli chcemy ręcznie wysłać dane z programu GPSTracker na serwer z głównego ekranu aplikacji wybieramy „**ikonę wysyłania danych**” i wybieramy opcję „**Wysyłanie na FTP**”. Następnie wybieramy pliki, które chcemy przesłać i klikamy „**OK**” (należy pamiętać aby wysyłać wyłącznie pliki w formacie KML, dane z innych plików nie zostaną zaimportowane).



Dodaj pozycję pojazdu

Jeżeli znamy obecna lub przeszłą pozycję pojazdu możemy zapisać ją do systemu. Wówczas pozycja ta będzie brana pod uwagę podczas wyznaczania trasy dla danego pojazdu (trasa wyznaczana jest od ostatniej znanej pozycji pojazdu: może to być lokalizacja awizacji lub też pozycja podana w omawianym module).

Dodaj pozycję pojazdu

Pozycja *

Pojazd *

Pozycja pojazdu *

* - pola wymagane

Aby dodać pozycję pojazdu musimy podać czy jest to pozycja obecna czy przeszła. Z listy naszych pojazdów wybieramy konkretny pojazd oraz podajemy jego pozycję (adres pod którym jest dostępny lub był dostępny dany pojazd). Jeżeli podajemy pozycję przeszłą musimy dodatkowo podać datę oraz godzinę.

Archiwum pozycji GPS I (pojazdy)

W module tym mamy możliwość wizualizacji archiwalnych pozycji pojazdów z naszej floty. Domyślnie wybierane są pozycje dla ostatnich siedmiu dni. Jeżeli interesuje nas inny zakres czasowy możemy go zmienić używając formularza, który znajduje się nad listą pojazdów. Na liście dostępne są informacje o pojeździe (nr rejestracyjny, typ pojazdu, marka, rocznik) oraz ilość pozycji jakie zostały zaimportowane do systemu.

Archiwum Pozycji GPS I

Zakres czasowy -

	Nr rejestracyjny	Typ pojazdu	Marka	Year	Ilość pozycji
<input type="checkbox"/>	AA78452	TIR (24t)	Honda	-	2
<input type="checkbox"/>	KR543217	3,5t blacha	Volvo	2005	2
<input type="checkbox"/>	RJS08RM2	Samochód osobowy	Renault	-	8

Po wybraniu pojazdów, których pozycje chcemy zobaczyć, w prawym górnym rogu ekranu pojawi się przycisk „**Pokaż Na Mapie**”.

Archiwum Pozycji GPS I

Zakres czasowy: 2016-07-01 - 2016-11-29

POKAŻ NA MAPIE

Zastosuj

	Nr rejestracyjny	Typ pojazdu	Marka	Year	Ilość pozycji
<input checked="" type="checkbox"/>	AA78452	TIR (24t)	Honda	-	2
<input checked="" type="checkbox"/>	KR543217	3,5t blacha	Volvo	2005	2
<input checked="" type="checkbox"/>	RJS08RM2	Samochód osobowy	Renault	-	8

Uwaga! Wybranie dużej ilości pozycji do pokazania na mapie może spowolnić działanie przeglądarki.

Naciśnięcie przycisku „**Pokaż Na Mapie**” spowoduje otwarcie mapy zawierającej wszystkie archiwalne pozycje wybranych pojazdów (z wybranego przedziału czasowego).

Kilka pojazdów AA78452 KR543217 RJS08RM2

Mapa Satelita

Polska

Czechy

Słowacja

Google

Dane do Mapy ©2016 GeoBasis-DE/BKG (©2009), Google, Inst. Geogr. Nacional, 100 km

Warunki korzystania z programu.

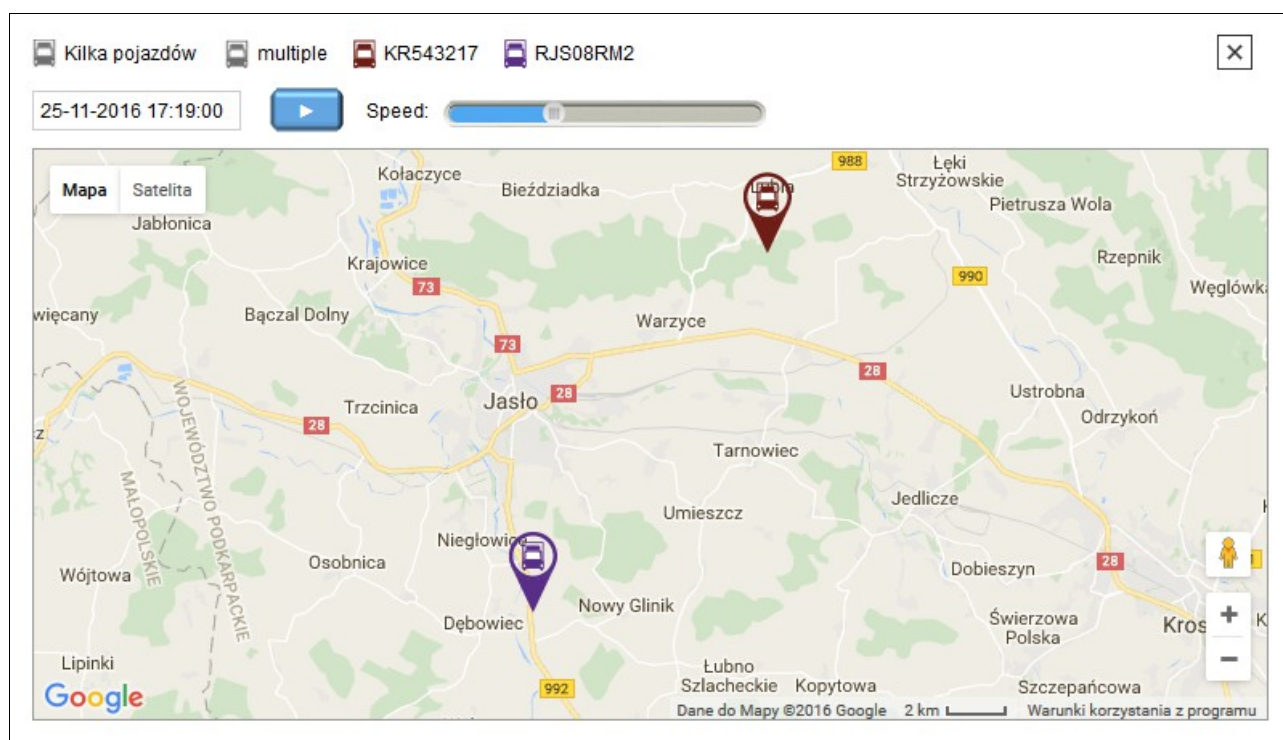
Archiwum pozycji GPS I (kierowcy)

Moduł działa niemal identycznie jak moduł **Archiwum pozycji GPS I (pojazdy)** – jedyną różnicą jest to, że pokazywane są pozycje kierowców a nie pojazdów.

Archiwum pozycji GPS II (pojazdy)

Moduł ten działa podobnie jak moduł **Archiwum pozycji GPS I (pojazdy)** jednak w inny sposób pokazuje pozycje pojazdów na mapie. Moduł symuluje czas pomiędzy pierwszą i ostatnią pozycją pojazdów z wybranego okresu i pokazuje przemieszczanie się pojazdów wraz z upływem czasu.

Po otwarciu aktualny czas symulacji ustawiany jest na godzinę pierwszej pozycji z wybranego przedziały czasowego. Sama symulacja jest zatrzymana. Uruchomienie oraz zatrzymanie symulacji możliwe jest za pomocą przycisku znajdującego się obok aktualnego czasu symulacji. Za pomocą suwaka, który znajduje się po prawej stronie przycisku możemy regulować prędkość symulacji (odstępów pomiędzy aktualizacją mapy od 1 sekundy do 6 godzin).



Po pokazaniu ostatniej pozycji z wybranego przedziały czasowego mamy możliwość ponownego uruchomienia symulacji.

Archiwum pozycji GPS II (kierowcy)

Moduł działa niemal identycznie jak moduł **Archiwum pozycji GPS II (pojazdy)** – jedyną różnicą jest to, że pokazywane są pozycje kierowców a nie pojazdów.

Czas dostawy

Moduł **Czas dostawy** służy do automatycznego wyznaczania trasy oraz godziny dostawy towaru. Aby wyznaczyć trasę oraz wyliczyć czas dostawy należy wprowadzić dane wszystkich lokalizacji do jakich chcemy dostarczyć towar w odpowiednio sformatowanym pliku XML. Definicja schemat pliku dostępna jest do pobrania pod adresem: http://infodock.net/files/xsd/delivery_time.xsd.

Przykładowy plik wejściowy:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<positions>
  <position>
    <street>Zarzecze 241</street>
    <zip>38-220</zip>
    <city>Dębowiec</city>
    <country>Polska</country>
    <stop_time>5</stop_time>
  </position>
  <position>
    <name>Teściowa</name>
    <street>Krakowska 9a</street>
    <zip>38-200</zip>
    <city>Jasło</city>
    <country>Polska</country>
    <stop_time>5</stop_time>
  </position>
  <position>
    <name>Arena Sanok</name>
    <street>Królowej Bony 4</street>
    <zip>38-500</zip>
    <city>Sanok</city>
    <country>Polska</country>
  </position>
</positions>
```

Dla każdej lokalizacji w pliku XML możemy poza adresem podać opcjonalny czas postoju w danym miejscu (może to być czas potrzebny np na rozładunek towaru – czas ten należy podawać w minutach).

Należy pamiętać o tym, że pierwsza lokalizacja w pliku odpowiada lokalizacji początkowej z której wyznaczona będzie trasa. Kolejne punkty na trasie będą stanowić lokalizacji o najkrótszym czasie dojazdu z poprzedniej lokalizacji (po uwagę brany jest czas dojazdu a nie odległość pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami).

Poprawność przygotowanego pliku możemy sprawdzić ogólnodostępnymi narzędziami do walidacji plików xml. Przykładowe serwisy internetowe oferujące sprawdzenie poprawności plików XML z definicja pliku XSD:

<https://www.corefiling.com/opensource/schemaValidate.html>

<http://www.httputility.net/validate-xml-against-xsd.aspx>

<http://www.freeformatter.com/xml-validator-xsd.html>

Czas dostawy

Godzina wyjazdu: :

Lp.	Miejsce	Adres	Godzina dostawy	Godzina wyjazdu
1		Zarzecze 241, 38-220 Dębowiec, Polska	-	-
2		Krakowska 9a, 38-200 Jasło, Polska	-	-
3	Arena Sanok	Królowej Bony 4, 38-500 Sanok, Polska	-	-
4	Stacja Paliw Orlen	Krakowska 198, 38-500 Sanok, Polska	-	-

Po wczytaniu lokalizacji z pliku XML (jeżeli plik nie będzie poprawny otrzymamy stosowny komunikat) jedyne co musimy zrobić aby wyznaczyć trasę oraz czasy dostawy to wybranie godziny wyjazdu z lokalizacji początkowej (pierwsza lokalizacja w pliku) oraz naciśnięcie przycisku oblicz czas.

W pierwszej kolejności system spróbuje odnaleźć dokładne lokalizacje fizyczne dla podanych adresów. Jeżeli się to nie uda to w następnej kolejności system spróbuje wyznaczyć lokalizację przybliżoną (obok lokalizacji przybliżonych pojawi się ikona wykrzyknika). Jeżeli system nie będzie mógł odnaleźć danej lokalizacji nawet w przybliżeniu zostanie ona przeniesiona na końcową pozycję na liście i nie będzie brana pod uwagę podczas wyznaczania trasy. Jeżeli dana lokalizacja zostanie odnaleziona kliknięcie na adresie spowoduje otwarcie nowego okna/zakładki przeglądarki zawierającego podgląd danej lokalizacji w zewnętrznym serwisie Google Maps.

Proces wyznaczania trasy oraz czasów dostawy może znacznie się wydłużyć w zależności od ilości wczytanych lokalizacji.

Po zakończonym procesie wyznaczania trasy na liście uzupełnione zostaną godziny dostawy oraz wyjazdu z danej lokalizacji lista zostanie posortowana według wyznaczonej trasy.

Po wyznaczeniu trasy możemy zmienić godzinę wyjazdu i obliczyć nowe czasy dostawy. Proces ten będzie, w przypadku podstawowej wersji modułu, będzie przebiegał szybciej niż pierwotnie gdyż system będzie jedynie wyznaczał nowe godziny bez wyznaczania nowej trasy (trasa została już wyznaczona).

Po wyznaczeniu trasy oraz czasu dostawy dla wczytanych lokalizacji dostępne będą dwie dodatkowe opcje:

Czas dostawy (wersja rozszerzona)

Data wyjazdu:

Godzina wyjazdu: :

Lp.	Miejsce	Adres	Godzina dostawy	Godzina wyjazdu
1		Zarzecze 241, 38-220 Dębowiec, Polska	-	17:00

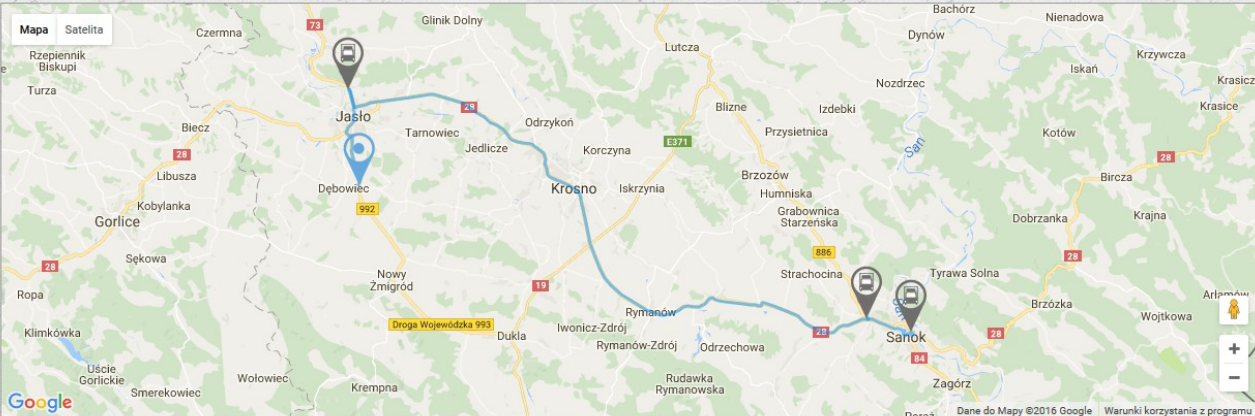
- możliwość eksportu danych trasy do formatu MS Excell;

- możliwość pokazania wyznaczonej trasy na mapie (początek trasy oznaczony jest na mapie niebieską ikoną). Po kliknięciu na ikonę danej lokalizacji pojawia się informacja o danej lokalizacji (nazwa, adres oraz godzina przyjazdu i wyjazdu).

Czas dostawy (wersja rozszerzona)

Data wyjazdu:

Godzina wyjazdu: :



Lp.	Miejsce	Adres	Godzina dostawy	Godzina wyjazdu
1		Zarzecze 241_38-220 Dębowiec, Polska		17:00

Czas dostawy (wersja rozszerzona)

Wersja rozszerzona modułu **czasu dostawy** uwzględnia także natężenie ruchu przewidywane dla wybranego dnia.

Dane wejściowe powinny być wprowadzane w identycznym formacie jak ma to miejsce dla wersji podstawowej. Po wczytaniu danych lokalizacji poza godziną wyjazdu musimy wybrać także datę (natężenie ruchu jest inne dla różnych dni tygodnia czy też w dni świąteczne). Wyznaczanie trasy oraz czasu dostawy przebiega w identyczny sposób jak w wersji podstawowej jednak z uwzględnieniem natężenia ruchu. Dlatego też po zmianie dnia lub godziny wyjazdu trasa jest wyznaczana od nowa (czas potrzebny na dojazd pomiędzy lokalizacjami może ulec zmianie w zależności od natężenia ruchu).

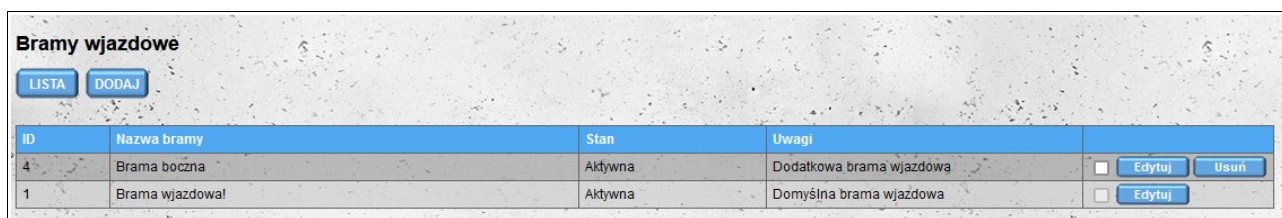
Funkcje bramy wjazdowej

Funkcje opisywane poniżej dostępne są jedynie dla użytkowników typu „Brama” oraz ich pracowników (moduły „Brama wjazdowa” oraz „Zdarzenia”).

Bramy wjazdowe

Podczas rejestracji użytkownika typu „Brama” automatycznie tworzona jest jedna brama wjazdowa (bramy tej nie można usunąć). Jeżeli na obiekcie magazynowym funkcjonuje więcej bram wjazdowych można je utworzyć w module „Bramy wjazdowe”.

Podczas definiowania nowej bramy wjazdowej podajemy jej **nazwę** oraz **stan** (aktywny lub nieaktywny). Możemy także dodać dodatkowy opis bramy w polu **Uwagi**.

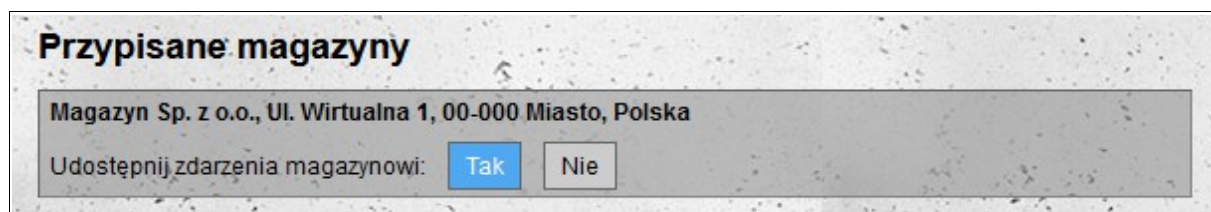


ID	Nazwa bramy	Stan	Uwagi	
4	Brama boczna	Aktywna	Dodatkowa brama wjazdowa	<input type="checkbox"/> Edytuj <input type="checkbox"/> Usuń
1	Brama wjazdowa!	Aktywna	Domyślna brama wjazdowa	<input type="checkbox"/> Edytuj

Uwaga: przynajmniej jedna brama wjazdowa musi mieć być aktywna. Jeżeli po edycji lub usunięciu bramy system wykryje, że żadna brama nie jest aktywna zmieni stan bramy utworzonej automatycznie podczas rejestracji na aktywny.

Magazyny

W module „Magazyny” widoczne są wszystkie magazyny, które przypisane są do naszego konta a tym samym udostępniają nam swoje awizacje. Jeżeli magazyn zostanie przypisany do naszego konta to domyślnie **nie są mu udostępniane** zdarzenia, które mają miejsce na bramie wjazdowej. Jeżeli chcemy aby zdarzenia zapisywane na bramie były widoczne dla magazynu należy zmienić opcję „Udostępnij zdarzenia magazynowi” na „Tak”.



Przypisane magazyny

Magazyn Sp. z o.o., Ul. Wirtualna 1, 00-000 Miasto, Polska

Udostępnij zdarzenia magazynowi: Tak Nie

Pracownicy

Moduł umożliwiający dodanie kont dla naszych pracowników. Funkcjonalność kont pracowników jest zbliżona do funkcjonalności konta głównego z tą różnicą, iż pracownicy nie mają dostępu do modułów służących do konfiguracji bramy wjazdowej („**Bramy wjazdowe**” oraz „**Magazyny**”). Dodatkowo, w module „**Zdarzenia**”, pracownicy nie mają możliwości edytowania oraz usuwania zdarzeń, a w module „**Brama wjazdowa**”, nie mają możliwości zmiany domyślnego zakresu czasowego, z którego widoczne są awizacje.

Pracownicy

LISTA DODAJ

ID	Login	Imię	Nazwisko	Telefon	Email	
1146	pracownik_3	Anna	Kowalska	+48 987987987	email_3@example.com	<input type="checkbox"/> Edytuj Usun
1149	pracownik_2	Adam	Nowak	+48 123123123	email_2@example.com	<input type="checkbox"/> Edytuj Usun
1142	pracownik_1	Jan	Nowak	+48 321321321	email_1@example.com	<input type="checkbox"/> Edytuj Usun
1145	pracownik_4	Katarzyna	Nowak	+48 111222333	email_4@example.com	<input type="checkbox"/> Edytuj Usun

Po dodaniu nowego konta, pracownik otrzymuje wiadomość e-mail z informacją o utworzeniu dla niego konta wraz z danymi niezbędnymi do zalogowania się do systemu (login oraz hasło). Przy pierwszym logowaniu pracownik musi zaakceptować regulamin serwisu, politykę prywatności oraz zapoznać się z informacjami dotyczącymi plików cookie.

Zanim zaczniesz korzystać z naszego systemu musisz zaakceptować "Regulamin", "Politykę Prywatności" oraz zaznaczyć się z "Informacjami o plikach cookies"

Przeczytałem/am i akceptuję „Regulamin” *

Przeczytałem/am i akceptuję „Politykę Prywatności” *

Przeczytałem/am i rozumiem „Informacje o plikach cookies” *

ZAPISZ

* - pola wymagane

Domyślna brama

Zarówno główne konto jak i konta pracowników posiadają przypisaną domyślną bramę wjazdową dla której zapisywane są zdarzenia.

Jeżeli dla naszego obiektu magazynowego zostały zdefiniowane co najmniej dwie aktywne bramy wjazdowe, to po zalogowaniu się do systemu system poprosi nas o potwierdzenie na której bramie wjazdowej będziemy pracować. Aby zmienić bramę wystarczy kliknąć na jej nazwie.

Domyślna brama wjazdowa
Wybierz bramę wjazdową na której pracujesz:

Brama boczna
Dodatkowa brama wjazdowa

Brama wjazdowa!
Główna brama wjazdowa

Zmiana domyślnej bramy przypisanej do naszego konta możliwa jest także po wybraniu opcji „**Domyślna brama**” znajdującej się w menu „**Konto**”.

Brama wjazdowa

„**Brama wjazdowa**” to moduł służący do zarządzania zdarzeniami wjazdu oraz wyjazdu dla awizacji w przypisanych do naszego konta magazynach.

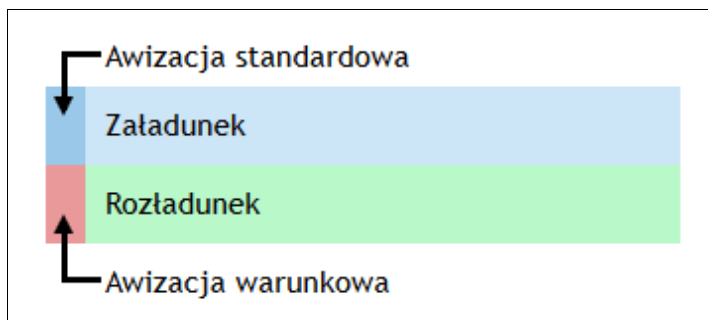
Domyślnie na ekranie wyświetlane są awizacje z pierwszego na liście magazynu. Każdy magazyn połączony z naszą bramą może udostępniać nam awizacje z różnego przedziału czasowego. Dodatkowo magazyn określa na ile minut przed/po planowanej godzinie początkowej awizacji możliwy jest wjazd przez bramę (informacja ta jest widoczna w szczegółach danej awizacji).

Godzina początkowa	Status	Wjazd	Wyjazd	Dok	Nr rej. pojazdu / przyczepy	Kontrahent	Przewoźnik		
2023-02-09, 15:00	-	-	🕒	-	🕒 #5	- / -	-	-	Pokaż szczegóły
2023-02-09, 16:15	🚚	2023-02-09 10:44	🕒	-	🕒 Szablon	TT98541 / NN98745	Nazwa Kontrahenta S.A.	Raben	Pokaż szczegóły
2023-02-09, 16:45	🚚	2023-01-30 16:10	🕒	2023-02-02 14:16	🕒 #5	- / -	-	-	Pokaż szczegóły
2023-02-09, 18:00	-	-	🕒	-	🕒 Szablon	RJS1FL2 / -	-	-	Pokaż szczegóły
2023-02-09, 19:30	🚚	2023-01-30 16:17	🕒	2023-01-30 16:18	🕒 #5	RJS68U9 / -	DHL	Przewoźnik Sp. z o.o	Pokaż szczegóły

Na liście widoczne są podstawowe dane awizacji oraz przypisanych do nich zdarzeń:

- data oraz godzina początkowa awizacji;
- status awizacji:
 - a) migająca ikona ciężarówki oznacza, że dla awizacji zostało zarejestrowane zdarzenie **wjazdu** pojazdu;
 - b) niemigająca ikona ciężarówki oznacza, że dla awizacji zostało zarejestrowane zdarzenie **wyjazdu** pojazdu;
 - c) brak ikony ciężarówki oznacza brak zarejestrowanych zdarzeń dla awizacji;
- data oraz godzina wjazdu pojazdu dla danej awizacji;
- data oraz godzina wyjazdu pojazdu dla danej awizacji;
- nazwę lub numer doku do którego przypisana jest awizacja;
- numery rejestracyjne pojazdu oraz przyczepy podanej podczas rezerwacji terminu w magazynie;
- nazwę kontrahenta;
- nazwę przewoźnika.

Kolor **zielony** tła danego wiersza wskazuje że dana awizacja to **rozładunek** a kolor **niebieski** to **załadunek**. Dodatkowo, jeżeli dana awizacja jest awizacją warunkową będzie oznaczona różowym kolorem zamiast koloru niebieskiego.



Aby zmienić domyślną kolejność na liście awizacji należy kliknąć na nawie kolumny. Pierwsze kliknięcie powoduje sortowanie w kolejności rosnącej, drugie kliknięcie zmienia kolejność na malejącą. Możliwe jest sortowanie po więcej niż jednej kolumnie, wówczas, w nawiasie, obok nazwy kolumny wyświetlany jest numer wskazujący kolejność sortowania.

Godzina początkowa	Status (1) ▾ ×	Wjazd	Wyjazd	Dok (2) ◀ ×
2023-02-09, 19:30		2023-01-30 16:17 ⌚	2023-01-30 16:18 ⌚	#5
2023-02-09, 16:45		2023-01-30 16:10 ⌚	2023-02-02 14:16 ⌚	#5
2023-02-09, 16:15		2023-02-09 10:44 ⌚	- ⌚	Szablon
2023-02-09, 15:00	-	- ⌚	- ⌚	#5
2023-02-09, 18:00	-	- ⌚	- ⌚	Szablon

Wyświetlanie oraz ukrywanie pozostałych danych awizacji następuje po kliknięciu na przycisk „Pokaż szczegóły” / „Ukryj szczegóły” znajdujący się po prawej stronie wiersza z podstawowymi danymi awizacji.

W detalach awizacji wyświetlane są:

- numer awizacji;
- data oraz godzina początkowa i końcowa rozładunku/załadunku;
- informacja czy dana awizacja jest awizacją warunkową;
- dozwolone godziny wjazdu (dla awizacji warunkowych dozwolona godzina wjazdu nie jest wyświetlana);
- pozostałe dane awizacji.

Każdy magazyn określa jakie dane awizacji są widoczne dla użytkowników na bramie wjazdowej. Zawsze widoczne są:

- data oraz godzina początkowa i końcowa rozładunku/załadunku;
- informacja czy dana awizacja jest awizacją warunkową;
- rodzaj awizacji (rozładunek/załadunek);
- nazwę/numer doku;
- dozwolone godziny wjazdu (dla awizacji warunkowych dozwolona godzina wjazdu nie jest

wyświetlana).

Widoczność pozostałych danych uzależniona jest od ustawień konkretnego magazynu.

2023-02-09, 16:15	🚚	2023-02-09 10:44	🕒	-	🔒	Szablon	TT98541 / NN98745	Nazwa Kontrahenta S.A.	Ukryj szczegóły
Numer awizacji: 1359									
Rozładunek: 2023-02-09, 16:15 - 17:15									
Awizacja warunkowa: Nie									
Dozwolone godziny wjazdu: 2023-02-09 14:15 - 2023-02-09 18:15									
Kontrahent: Nazwa Kontrahenta S.A.									
Numer referencyjny ładunku: test									
Typ ładunku: Pallets									
Jednostka towaru: paleta EURO									
Ilość towaru: 12									
Szacunkowa waga ładunku (kg): 2400									
Nazwa firmy: Test Dedykowany									
Nazwa przewoźnika: Raben									
Typ pojazdu: TIR (24t) blacha									
Numer rejestracyjny: TT98541 / NN98745									
Typ rozładunku: Rozładunek z tyłu									
Wolna przestrzeń: 20%									
Imię kierowcy: Jan									
Nazwisko kierowcy: Nowak									
Rodzaj dokumentu tożsamości kierowcy: DO									
Numer dokumentu tożsamości kierowcy: ZXZ12345									
Numer prawa jazdy kierowcy: 12/45/2019									
Telefon kierowcy: +48 605825107									
Numer plomby: LOCK1/2023									
ADR: Tak									
Klasa ADR: 4.1									
Dodatkowy opis: Dodatkowy opis									

Wyszukiwanie awizacji

Domyślnie, dla wybranego magazynu, wyświetlane są wszystkie awizacje z udostępnionego przedziału czasowego. Korzystając z formularza znajdującego się nad listą, poza zmianą magazynu, możemy także:

- zmienić domyślny przedział czasowy, o ile wybrany magazyn na to zezwala (opcja ta dostępna jest jedynie dla głównego konta, nie jest dostępna dla pracowników);
- filtrować awizacje wpisując słowo/słowa kluczowe (wyświetlane są awizacje zawierające dowolne z wpisanych słów kluczowych), jako słowa kluczowe najczęściej używane są numery rejestracyjne pojazdów czy też numery zamówień;
- wyświetlić wszystkie awizacje, dla których pojazdy znajdują się na terenie obiektu magazynowego (awizacje dla których zapisany zostało wjeździe pojazdu a nie został zapisany wyjazd).

Brama wjazdowa

Magazyn:

Słowa kluczowe:

Zmień domyślny zakres czasowy

Data początkowa:

Data końcowa:

Pokaż wszystkie pojazdy wewnątrz obiektu

Zapis zdarzeń

Aby zapisać zdarzenie wjazdu lub wyjazdu dla danej awizacji należy kliknąć na kolumnie **Wjazd** lub **Wyjazd** w wierszu wybranej awizacji (komórki te oznaczone są ikonami zegara).

Wjazd	Wyjazd
-	-
2023-02-09 10:44	-
2023-01-30 16:10	2023-02-02 14:16
-	-
2023-01-30 16:17	2023-01-30 16:18

Następnie w wyświetlonym formularzu sprawdzić poprawność danych, opcjonalnie dodać komentarz dotyczący zdarzenia i kliknąć przycisk „**Zapisz**”. Jeżeli zdarzenie zostanie zapisane to poniżej przycisku zostanie wyświetlony komunikat na zielonym tle. W przypadku wykrycia błędu w formularzu zostanie wyświetlony komunikat na tle czerwony.

Formularz dodawania zdarzeń dla awizacji zostaje wstępnie uzupełniony aktualną datą i godziną. Numerem rejestracyjnym pojazdu pobierany jest z danych awizacji. Jeżeli dla danej awizacji zostało zapisane zdarzenie wjazdu, i dla zdarzenia tego został podany nr rejestracyjny pojazdu inny niż znajdujący się w danych awizacji, to numer ten zostanie użyty podczas dodawania zdarzenia wyjazdu.

Jeżeli istnieje konieczność zmiany danych zdarzenia to należy ponownie kliknąć na komórce wjazdu/wyjazdu i postępować analogicznie jak podczas dodawania zdarzenia.

×

Typ zdarzenia *

Data * ?

Godzina * ?

Numer Rejestracyjny * ?

Dodatkowy opis

Zdarzenia

W module „Zdarzenia” mamy dostęp do wszystkich zdarzeń dodanych przez nas, lub naszych pracowników. Możemy także dodawać zdarzenia, które nie są związane z awizacjami w przypisanych do nas magazynach. Moduł ten umożliwi także edycję oraz usuwanie zapisanych zdarzeń. Zarówno edycja jak i usuwanie zdarzeń nie są dostępne dla naszych pracowników, **opcje te dostępne są jedynie dla głównego konta typu „Brama”**.

ID	Typ zdarzenia	Brama wjazdowa	Data	Godzina	Numer Rejestracyjny	Awizacja	Magazyn	Dodatkowy opis		
27	Wjazd	Brama główna	2023-02-09	10:44	TT111111	#1359	Magazyn S.A., Witrualna 1, 00-000 Miasto		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
24	Wjazd	Brama boczna	2023-02-07	11:47	WX458874	#1363	Magazyn S.A., Witrualna 1, 00-000 Miasto		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
23	Wyjazd	Brama boczna	2023-02-02	14:16	RJS1234	#1357	Magazyn S.A., Witrualna 1, 00-000 Miasto		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
14	Wyjazd	Brama boczna	2023-01-30	16:18	TTS4321	#1358	Magazyn S.A., Witrualna 1, 00-000 Miasto		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
13	Wjazd	Brama boczna	2023-01-30	16:17	TT12345	#1358	Magazyn S.A., Witrualna 1, 00-000 Miasto	Zezwolenie na wjazd ...	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
15	Wjazd	Brama boczna	2023-01-30	16:10	RJS1234	#1357	Magazyn S.A., Witrualna 1, 00-000 Miasto		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
10	Wjazd	Brama boczna	2023-01-24	13:01	RJS1FL2	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
9	Wjazd	Brama boczna	2023-01-24	11:59	RJS68U9	-	-	Przyjazd przed czasem ...	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
8	Wjazd	Brama główna	2023-01-23	21:10	WW12345	-	-	Test	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
5	Wyjazd	Brama główna	2023-01-23	15:34	asdasd	-	-	asdasdasd	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
2	Wjazd	Brama boczna	2023-01-22	14:51	RJS68U9	-	-	Test - entry event - ...	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
22	Wjazd	Brama boczna	2022-04-04	05:12	WX12345	#1334	Magazyn S.A., Witrualna 1, 00-000 Miasto		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>

Jeżeli dane zdarzenie zostało dodane w module „Brama wjazdowa”, a więc zostało przypisane do awizacji, wówczas kolumny „Awizacja” oraz „Magazyn” zawierają informacje dotyczące awizacji (odpowiednio numer awizacji oraz nazwę magazynu do którego dana awizacja jest przypisana).

Aby zmienić domyślną kolejność na liście zdarzeń należy kliknąć na nawie kolumny. Pierwsze kliknięcie powoduje sortowanie w kolejności rosnącej, drugie kliknięcie zmienia kolejność na malejącą. Możliwe jest sortowanie po więcej niż jednej kolumnie, wówczas, w nawiasie, obok nazwy kolumny wyświetlany jest numer wskazujący kolejność sortowania.

Zdarzenia widoczne na liście można filtrować. Aby wyświetlić formularz filtrowania należy kliknąć na przycisk „Filtr” znajdujący się nad listą zdarzeń.

Zdarzenia

Typ zdarzenia:

Brama wjazdowa:

Data: -

Godzina: -

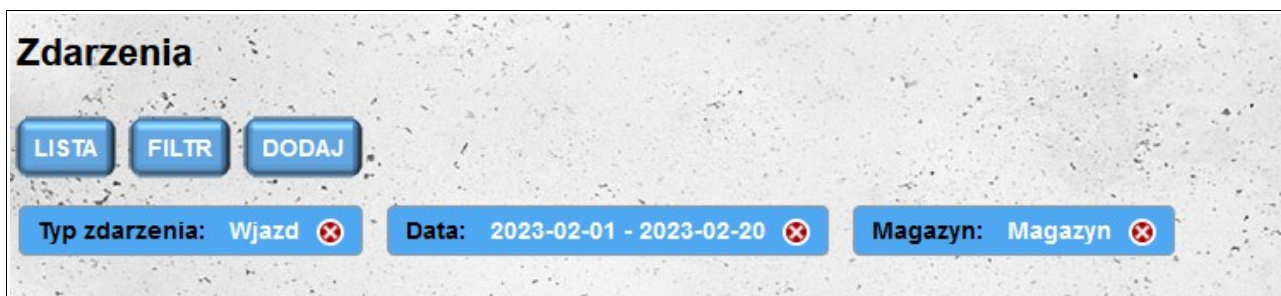
Numer Rejestracyjny:

Awizacja:

Magazyn:

Dodatkowy opis:

Po zastosowaniu filtrowania wszystkie aktualnie zastosowane filtry widoczne są nad listą zdarzeń.



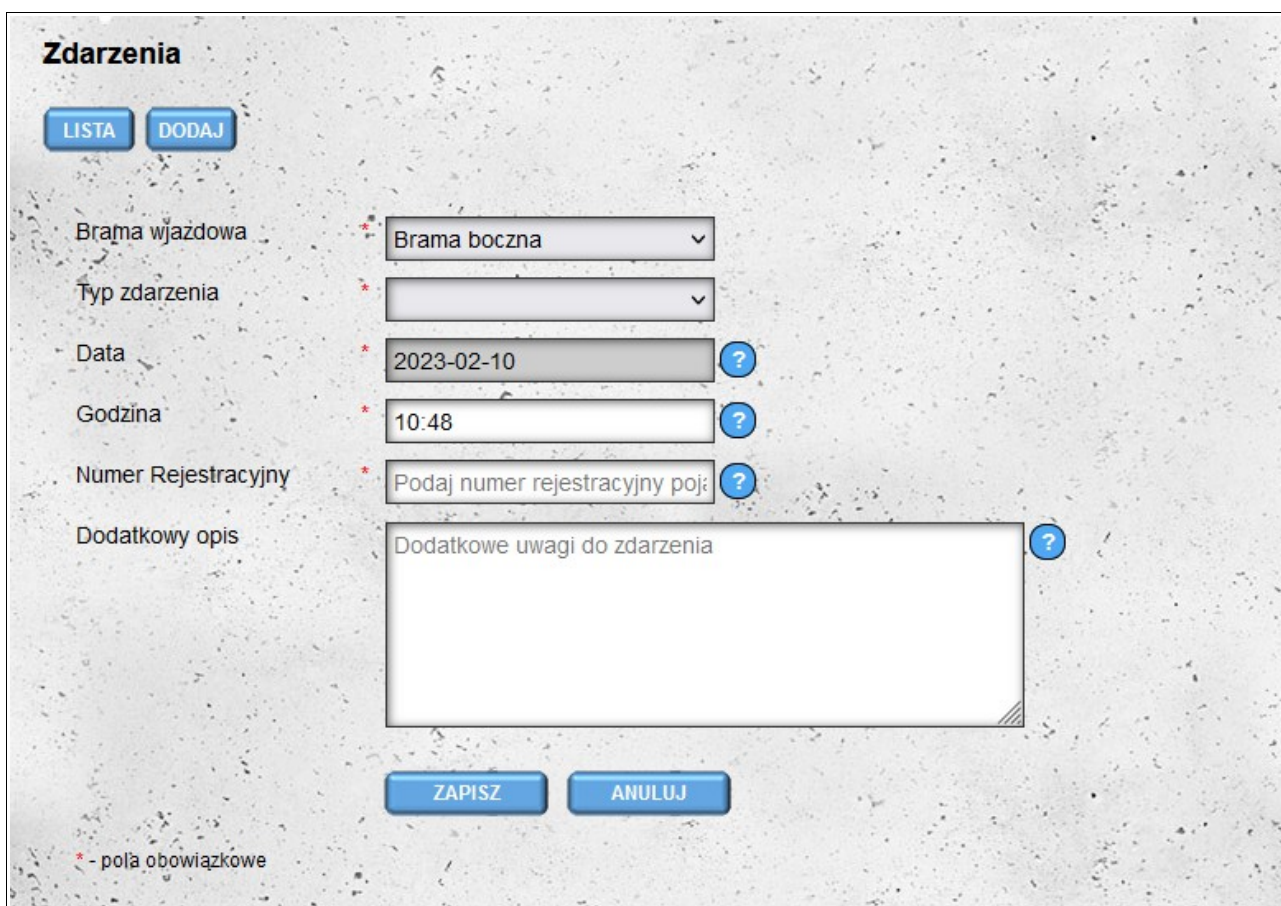
Zdarzenia

LISTA FILTR DODAJ

Typ zdarzenia: Wjazd ✕ Data: 2023-02-01 - 2023-02-20 ✕ Magazyn: Magazyn ✕

Aby przejść do formularza dodawania nowego zdarzenia należy kliknąć przycisk „Dodaj”. Przejście do formularza dodawania nowego zdarzenia możliwe jest także poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj zdarzenie”, który znajduje się pod formularzem wyszukiwania awizacji w module „Brama wjazdowa”.

Formularz dodawania zdarzenia wygląda oraz działa podobnie do formularza, dostępnego w module „Brama wjazdowa”. Pierwszą różnicą jest to, że pola „Typ zdarzenia” oraz „Numer rejestracyjny” nie są uzupełniane automatycznie. Drugą różnicą jest możliwość wyboru bramy wjazdowej, na której miało miejsce dodawane zdarzenie.



Zdarzenia

LISTA DODAJ

Brama wjazdowa * Brama boczna ▼

Typ zdarzenia * ▼

Data * 2023-02-10 ?

Godzina * 10:48 ?

Numer Rejestracyjny * Podaj numer rejestracyjny poj: ?

Dodatkowy opis
Dodatkowe uwagi do zdarzenia ?

ZAPISZ ANULUJ

* - pola obowiązkowe

Jeżeli zachodzi konieczność zmiany danych we wprowadzonym zdarzeniu można tego dokonać, jednak operacja ta możliwa jest tylko z poziomu głównego konta typu „Brama”. W tym celu należy kliknąć na przycisk „Edytuj” znajdujący się obok zdarzenia, które chcemy edytować.

Możliwe jest także usunięcie dodanych wcześniej zdarzeń. Zdarzenia można usuwać pojedynczo, poprzez kliknięcie przycisku „**Usuń**” znajdującego się obok danego zdarzenia. Możliwe jest także zbiorcze usuwanie zdarzeń poprzez zaznaczanie pól wyboru znajdujących się przed przyciskami „**Edytuj**” a następnie kliknięcie przycisku „**Usuń zaznaczone**”, który pojawia się nad listą zdarzeń po wybraniu co najmniej jednego zdarzenia.

Zdarzenia

LISTA FILTR DODAJ **USUŃ ZAZNACZONE**

ID	Typ zdarzenia	Brama wjazdowa	Data	Godzina	Numer Rejestracyjny	Awizacja			
27	Wjazd	Brama główna	2023-02-09	10:44	TT111111	#1359	<input checked="" type="checkbox"/>	Edytuj	Usuń
24	Wjazd	Brama boczna	2023-02-07	11:47	WX455874	#1363	<input type="checkbox"/>	Edytuj	Usuń
23	Wyjazd	Brama boczna	2023-02-02	14:16	RJS1234	#1357	<input checked="" type="checkbox"/>	Edytuj	Usuń
14	Wyjazd	Brama boczna	2023-01-30	16:18	TT54321	#1358	<input checked="" type="checkbox"/>	Edytuj	Usuń
13	Wjazd	Brama boczna	2023-01-30	16:17	TT12345	#1358	<input type="checkbox"/>	Edytuj	Usuń